

COMMENT APPELER UN PROFESSEUR OU REPONDRE A UN APPEL AVEC TEAMS

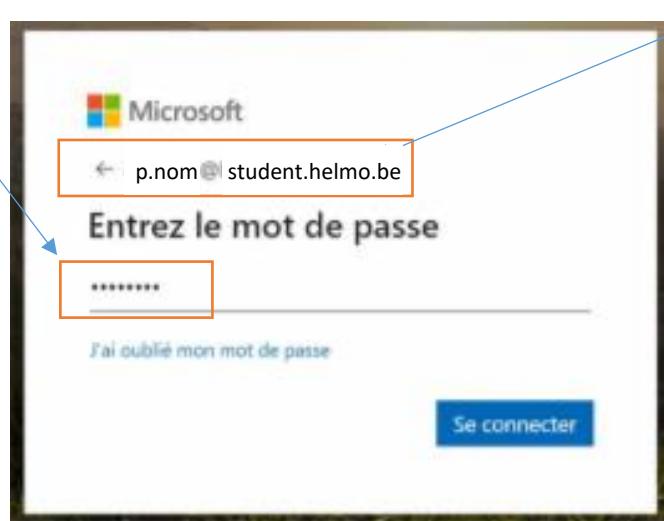
Le présent document est rédigé sur base du fichier déposé dans la rubrique *Aide* du Learn Transversal.

Vous pouvez vous y référer pour un complément d'informations:

https://learn-transversal.helmo.be/pluginfile.php/600867/mod_resource/content/1/Teams%20pour%20visioConf%C3%A9rences%20avec%20les%C3%A9tudiants.pdf

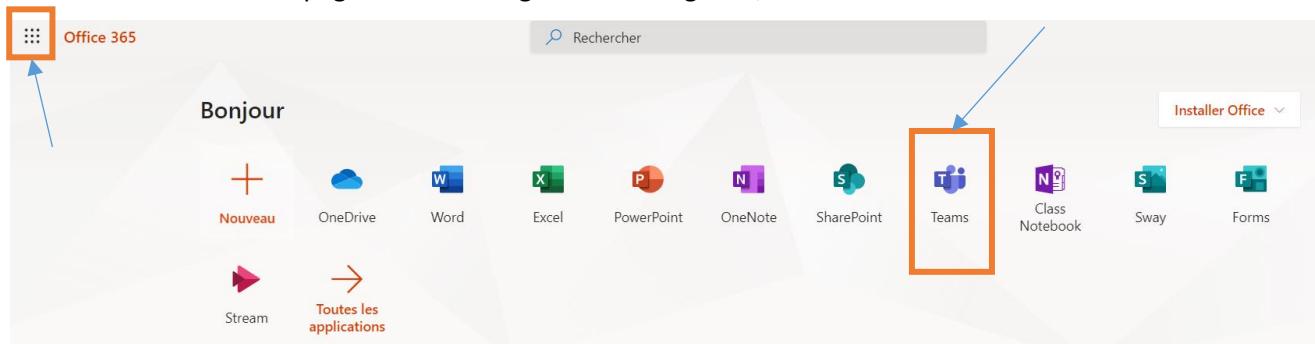
1. Télécharger Teams

Il faut se rendre sur le site d'office 365 : **www.office.com** et se connecter avec son adresse **mail HELMo¹** et son **mot de passe** habituel HELMo.



SI VOTRE CONNEXION NE FONCTIONNE PAS, ADRESSEZ-VOUS SANS TARDER AU SERVICE INFORMATIQUE: helpdesk@helmo.be.

Vous arriverez à cette page avec une longue liste de logiciels, dont **TEAMS** :



Si l'application Teams n'est pas visible, vous pouvez la trouver dans la liste des applications située dans le coin supérieur gauche de la fenêtre.

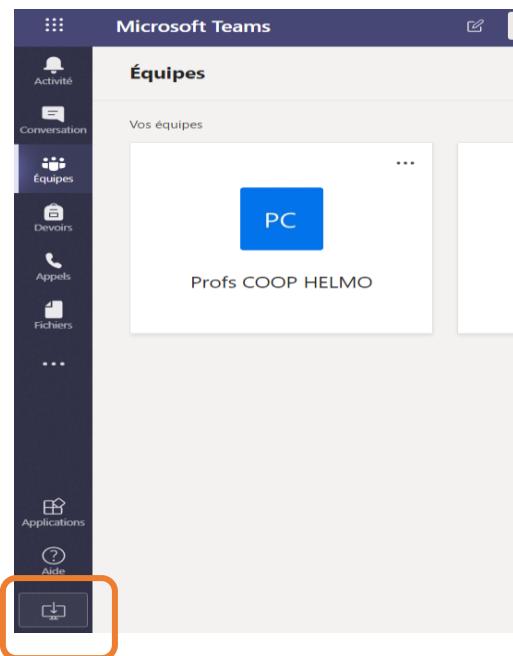
¹ Attention, si la page de connexion vous propose une adresse se terminant par **helmo.onmicrosoft.com**, il faut cliquer sur « **Se connecter avec un autre compte** ».

→ Double-clic sur l'application **TEAMS**.

Vous obtenez la fenêtre suivante:

Vous pouvez l'utiliser via votre navigateur internet, mais nous vous conseillons **d'installer l'application de bureau** via l'icône de téléchargement en bas à gauche pour que toutes les fonctionnalités soient disponibles, notamment celle de l'appel qui nous intéresse ici.

→ Clic sur le bouton pour procéder à l'installation.



→ Double-clic sur le fichier une fois le téléchargement terminé, et suivez les instructions d'installation.

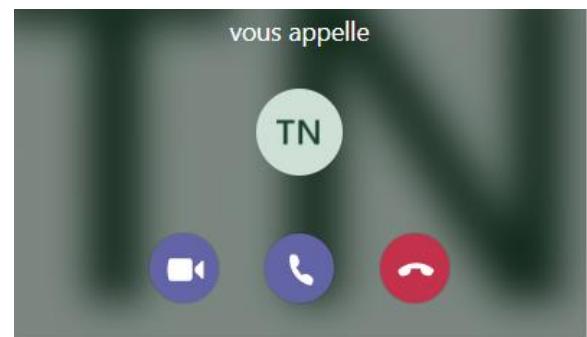
Vous êtes prêts à utiliser l'application!

2. Recevoir un appel

Lorsque votre application Teams est **OUVERTE**, vous n'avez rien à faire. Vous attendez que l'on vous appelle.

Vous entendrez une sonnerie.

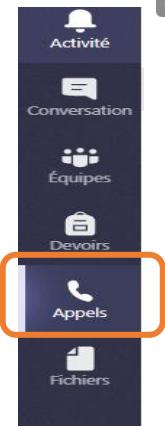
Vous appuyez sur le bouton  pour répondre en mode vidéo. A la fin de l'appel, il vous suffit de raccrocher avec le bouton .



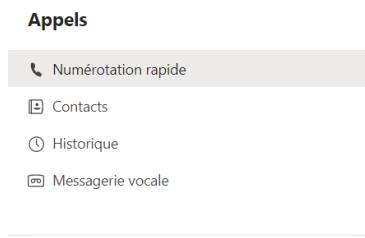
Il est donc très important d'OUVRIR votre application Teams pour recevoir les appels, sinon vous serez injoignable. Vous pouvez laisser votre application ouverte dans un onglet de votre navigateur et continuer à travailler.

3. Appeler un interlocuteur

Cliquez sur le bouton **Appels** situé sur le ruban vertical gauche de la fenêtre.



Appuyez sur **Passer un appel** (en bas à gauche).



Lorsque le nom de la personne est indiqué dans la zone, appuyez sur  pour lancer votre appel.

Quand votre appel est terminé, raccrocher.

