Mail type pour introduire une candidature ( stage, emploi, …)

Mettre le CV en annexe

Madame …../ Monsieur …. ( personnaliser la vedette)

Actuellement inscrit en 2ème / 3ème année d’un bachelier en International Business, je suis à la recherche d’un stage de 15/ 11 semaines qui se déroulera de début février/ mars 2024 à mi-mai/avril 24.

Votre entreprise a retenu mon attention car …..( aller voir sur le site de l’entreprise : valeurs, prix, renommée, exportation, filiales, …)

Par ailleurs, pourvoir effectuer mon stage au sein de votre équipe permettrait d’exploiter diverses compétences acquises durant ma formation, comme les formalités douanières, anglais, transport, marketing digital …( à mettre en rapport avec l’entreprise….). En outre, j’ai eu l’occasion de réaliser, en 2022-2023, une étude de marché complète pour le compte de l’entreprise … à Manchester/ Rome/ Toronto et de rencontrer  en mars des prospects sur place afin de leur présenter les produits/services.

Proactif, sociable/ rigoureux et doté d’un esprit d’équipe, je m’adapte facilement aux nouvelles situations et aime relever des défis…. ( à vous de mettre vos qualités)

Le CV en annexe vous permettra d’apprécier l’intérêt de ma candidature / de découvrir plus en détails mon parcours.

Dans ce contexte, j’aimerais vous rencontrer à votre meilleure convenance pour vous détailler/expliquer les modalités de ce stage.

Je vous remercie de votre attention et vous adresse, Madame …./ Monsieur ….., mes meilleures salutations.

*Prénom/ Nom*

*GSM*