Basis Nederlands

VERZEKERINGEN EN RISICOBEHEER

C. LUTHERS
HELMO CAMPUS GUILLEMINS | 2026-2027

INHOUDSPOGAVE

WOORD VOORAF 4

LES 1 – KENNISMAKEN 6

Doelstellingen van deze les 6
A - Alphabet 7
B - Prononciation 8
C - Extra – Alphabet phonétique international 10
D - Formules courantes - zich voorstellen 11
[TFCp] Tâche finale de communication professionnalisante 15

LES 2 – EEN FORMULIER INVULLEN 16

Doelstellingen van deze les 16
A - Kennismaken 17
B - Indicatif présent & règles d'orthographe 22
Extra oefeningen [autonomie] 24
C - Indicatif présent 26
Extra oefeningen [autonomie] 34
D - Structure de la phrase 38
Extra oefeningen [autonomie] 47
E - Coordination 50
Extra oefeningen [autonomie] 54
F - Vragen stellen 57
G - Chiffres et nombres 62
Extra oefeningen [autonomie] 67
[TFCp] Tâche finale de communication professionnalisante 70

LES 3 – EEN AFSPRAAK MAKEN 71

Doelstellingen van deze les 71
A - Het personeelsfeest 72
B - Complément de temps – la date 76
C - Complément de temps – l'heure 83
Extra oefeningen [autonomie] 85
D - Een afspraak maken 87
E - Auxiliaires de mode 91
Extra oefeningen [autonomie] 95
F - Futur et conditionnel 97
G - Pronom personnel complément 100
Extra oefeningen [autonomie] 107
H - Négation 111
Extra oefeningen [autonomie] 121
[TFCp] Tâche finale de communication professionnalisante 123

EXTRA – ZICH VOORSTELLEN [AUTONOMIE] 125

LES 4 – DE KOFFIEKLETS 131

Doelstellingen van deze les 131
A - De familie 132
Extra oefeningen [autonomie] 135
B - Déterminant possessif 136
Extra oefeningen [autonomie] 140
C - Pluriel des substantifs 144
D - Déterminant & pronom démonstratif 151

Extra oefeningen [autonomie] 154
E - De vrije tijd 156
F - Aimer 159
G - Eten en drinken 161
[TFCp] Tâche finale de communication professionnalisante 164

LES 5 – DE WERKOMGEVING 165

Doelstellingen van deze les 165
A - De woon- en werkomgeving 166
Extra oefeningen [autonomie] 173
B - Complément de lieu – prépositions 179
Extra oefeningen [autonomie] 181
C - Complément de lieu – verbes de position 182
Extra oefeningen [autonomie] 185
Extra oefeningen [autonomie] 188
D - Exprimer le « pour » 189
Extra oefeningen [autonomie] 193
E - Complément de lieu – België & Europa 196
Extra oefeningen [autonomie] 199
Extra oefeningen [autonomie] 202
F - Nationaliteit en herkomst 204
Extra oefeningen [autonomie] 206
G - Accord de l'adjectif 208
Extra oefeningen [autonomie] 219
[TFCp] Tâche finale de communication professionnalisante 224

LES 6 – ANEKDOTES VERTELLEN 225

Doelstellingen van deze les 225
A - Anekdotes over het werk 226
B - Prétérit (OVT) 231
Extra oefeningen [autonomie] 240
C - Passé composé (VTT) 246
Extra oefeningen [autonomie] 254
Extra oefeningen [autonomie] 263
D - Expression de temps 268
[TFCp] Tâche finale de communication professionnalisante 273

LES 7 – ZIEK EN AFWEZIG 274

Doelstellingen van deze les 274
A - Ik voel me niet zo heel goed 275
B - Het uiterlijk – kleren en het lichaam 286
Extra oefeningen [autonomie] 295
C - Je mening uitdrukken 300
Extra oefeningen [autonomie] 305
D - Proposition subordonnée 307
I - omdat 312
II – als/toen 317
III – terwijl/hoewel/zodat 319
IV – aangezien/tenzij/voor zover/naargelang 327
V – dit/dat 331
Extra oefeningen [autonomie] 340
[TFCp] Tâche finale de communication professionnalisante 348

LES 8 – DE WEG WIJZEN 349

Doelstellingen van deze les 349
A - Waar staat haar bureau? 350
B - Impératif 355

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE] 359
[TFCP] TÂCHE FINALE DE COMMUNICATION PROFESSIONNALISANTE 363

TOOL – ONREGELMATIGE WERKWOORDEN 364

BIBLIOGRAPHIE 368

OUVRAGES 368
SITES INTERNET 368

WOORD VOORAF

Goeiedag allemaal! C'est un véritable plaisir de vous accueillir (ou de vous revoir) pour cette première leçon de néerlandais d'une longue série.

Avant d'entrer dans le vif du sujet, il m'apparaît essentiel de poser les bases de notre collaboration. Ce syllabus matérialise le début de **votre** formation et de **votre** responsabilité individuelle. Vous devez intégrer dès aujourd'hui que la réussite de ce parcours **vous** appartient : il ne s'agit pas de mon examen, mais bien du **vôtre**, de **votre** avenir, de **votre** succès et de **votre** diplôme. La balle est entièrement dans **votre** camp, et **vos** choix quotidiens détermineront **vos** résultats.

Le cours se déroulera dans mon espace, selon des règles claires, afin de garantir à tous un environnement de travail optimal. J'attends de vous une implication réelle et une excellente hygiène de travail. Venir en classe pour simplement occuper une chaise, consulter son smartphone ou bavarder n'a aucun sens ; si vous n'êtes pas disposé·e à vous investir un jour donné, il est préférable de rester vous reposer ou d'aller prendre un café. De mon côté, ma ponctualité est totale, les cours commencent à l'heure, se terminent quand la matière est vue (les pauses ne font pas partie de mes habitudes). Je m'engage à vous dispenser l'entièreté des heures de cours prévues, sans exception. En contrepartie, votre travail commence dès aujourd'hui, et non la veille de l'examen. Les exercices demandés le sont dans votre intérêt exclusif : je consacre mon énergie aux étudiant·e·s qui font l'effort de faire leur travail, et il serait vain de regretter un échec si l'investissement initial n'a pas été fourni.

Saisir la chance d'apprendre le néerlandais, c'est s'ouvrir les portes du premier partenaire commercial de notre région. Ne tombez pas dans le piège des clichés faciles en vous imaginant déjà faire carrière à l'étranger ; la réalité de la vie et des opportunités professionnelles vous ancrera bien souvent en Belgique, et vous vous féliciterez alors d'avoir maîtrisé cette langue. Pour vous mener au succès, j'ai investi des milliers d'heures à concevoir des supports de cours de haute qualité et des exercices complémentaires de grammaire et de vocabulaire accessibles sur *Learn*.

Mes conseils se distillent de semaine en semaine, durant les cours : profitez-en en temps utile, car je n'ai malheureusement pas de formule magique à proposer la veille des évaluations.

C'est une stricte logique de *win-win* : je m'avance vers vous à 100 %, et j'attends que vous fassiez le reste du chemin. L'évaluation, (généralement) un examen écrit de 90 minutes et, au deuxième quadrimestre, un examen oral d'environ 10 minutes, seront le reflet exact et fidèle de ce qui aura été pratiqué en classe, tant sur la forme que sur le fond. Je ne cherche pas à être « gentil », mais à être exigeant et juste, car c'est le seul moyen de vous garantir un diplôme dont vous pourrez être fier·e·s.

Toutes les directives et grilles d'évaluation se trouvent sur *Learn*, tout comme les liens d'inscription pour les oraux. Les deadlines y sont strictes. Si vous oubliez de vous inscrire

à temps, l'organisation ne pourra pas être modifiée et nous nous reverrons logiquement à la session de rattrapage. Le respect des procédures et des délais est une question de professionnalisme et de respect mutuel.

Le cadre est posé, transparent et constructif. Vous disposez désormais de toutes les clés pour réussir. Je vous encourage vivement à faire le choix de l'ambition, de la régularité et de la maturité dès aujourd'hui. Excellent apprentissage à tou·te·s !

Cordialement,

C. LUTHERS

LES 1 – KENNISMAKEN

DOELSTELLINGEN VAN DEZE LES

LES 1 – KENNISMAKEN
Situation [TFCp]
Dans l'entreprise (HELMo) dans laquelle tu travailles, tu décroches le téléphone en saluant ton interlocuteur·trice et en te présentant, il/elle fait de même. Tu lui demandes ce que tu peux faire pour l'aider. Il/Elle souhaite parler avec quelqu'un. Tu lui demandes son identité de nouveau (et tu lui demandes aussi d'épeler son nom et son prénom). Tu dis que c'est ok et que tu transfères l'appel. Ton interlocuteur·trice te remercie et vous prenez congé.
Objectifs lexicaux & péri-lexicaux
[L1] l'alphabet & l'API ; [L2] graphèmes spécifiques du néerlandais.
Objectifs grammaticaux
[G1] structure essentielle de la proposition principale.
Objectifs de fonctions langagières
[F1] saluer une personne ; [F2] indiquer son identité au téléphone ; [F3] s'enquérir de l'humeur d'une personne ; [F4] formules de politesse ; [F5] souhaiter une bonne journée.
Compétence(s) poursuivie(s)
[C1] S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution ; [C2] Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe ; [C3] Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au domaine des assurances ; [C4] Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.

Wat heb je **nodig** om deze professionele situatie tot een goed einde te brengen?

ZELFEVALUATIE		
Wat kan ik **goed** doen?	Wat kan ik **minder goed** doen?	Wat moet ik nog **oefenen**?

A - ALPHABET

L'alphabet en néerlandais est identique à l'alphabet communément utilisé en français. Seule la prononciation de certaines lettres les distingue l'un de l'autre.
Écoute la prononciation des lettres de l'alphabet en néerlandais et observe les similitudes et les différences qui existent avec le français. Quelles sont-elles ?

	LUISTEREN	**1 – Luister naar het alfabet.**										
A a	B b	C c	D d	E e	F f	G g	H h	I i	J j	K k	L l	M m
N n	O o	P p	Q q	R r	S s	T t	U u	V v	W w	X x	Y y	Z z

Welke letter heeft een **verschillende uitspraak** dan in het Frans?	Welke letter heeft **dezelfde uitspraak** als in het Frans?
≠	**=**

‹···›	Pour réécouter la prononciation des lettres en néerlandais, ce lien peut t'être utile : http://learn101.org/fr/neerlandais_alphabet.php

	SPREKEN	**2 – Spel het woord. Kan je dat woord spellen?**			
IK	MOOI	**N**EDERLANDS	SYLLABUS	BOUWEN
JE	GROOT	**F**RANS	COMPUTER	ONTWERPEN
WE	TELEFOON	**I**TALIAANS	HANDEL	SPELLEN
JULLIE	ALFABET	**E**NGELS	WINKEL	LUISTEREN
HIJ	VOORNAAM	**S**PAANS	PROJECT	SCHRIJVEN
ZE	GESPREK	**B**ELGISCH	IDEE	KUNNEN
HET	KLEIN	**H**ONGAARS	WATER	SPREKEN
ZIJ	GEK	**A**RABISCH	ZOO	HOREN
ONS	AFSPRAAK	**Z**WEEDS	JARIG	OEFENEN

	EXTRA	**Lijst met gebruikelijk tekens**			
-	streepje	( ) [ ]	haakje(s)	“ ”	aanhalingsteken
.	punt		spatie	’	apostrof
:	dubbelepunt	?	vraagteken	_	laag streepje
,	komma	!	uitroepteken	@	at / apenstaartje
;	puntkomma	/	schuine streep	=	gelijkteken
¨	umlaut	´ `	accent	#	hekje

B - PRONONCIATION

En néerlandais, certaines lettres ou ensembles de lettres (appelés graphèmes) ont une prononciation qui leur est propre, c'est-à-dire qu'il ne faut pas se fier à la lecture qu'en ferait un·e locuteur·rice du français :

🎧	**LUISTEREN**	**1 – Luister naar de woorden en noteer het grafeem en zijn uitspraak ik de tabel.**

EXEMPLE	GRAPHÈME	PRONONCIATION
groot, gek, gesprek, gids chaos, Chiro, echo		
meisje, zusje, tasje, sjaal		
jouw, jaar, biljart, jong		
hoi, hooi, hal, hok, hek		
friet, tien, brief, gerief		
deur, kleur, chauffeur, geur		
moeder, boek, groep, katoen		
school, schat, schelen		
Arabisch, praktisch, dynamisch		
parking, jongen, zanger		
signalisatie, politie, station		
DIPHTONGUES		
jou, Wouter, hout, bout Laura, autonomie, blauw		
mei, reizen, klei, eikel mij, blijven, schrijven		
muis, huis, vuil, tuin		
haai, kaai, baai		
mooi, kooi, fooi		
leeuw, eeuw, schreeuw		
nieuw, kieuw, nieuws		
TERMINAISONS		
natuurlijk, vriendelijk, lelijk		
weinig, grappig, twintig		

	SPREKEN	2 – Spreek uit. Kan je dat woord correct uitspreken?			
BLIJ	SOEP	**E**NGELS	KLEUREN	SCHOT
GEK	BOUWEN	ZOO	SCHIETEN	BLIJVEN
SCHUIVEN	TELEFOON	JARIG	MOOI	ZUSJE
STATION	VOORNAAM	LUISTEREN	KLOOF	AUTO
BOEIEN	GESPREK	SCHRIJVEN	PROJECT	VRIENDELIJK
MEISJE	KLEIN	OEFENEN	WIJD	JONGEN
ZINGEN	WIJ	POLITIE	MEIBLOEM	VROUW
NIEUWSGIERIG	AFSPRAAK	EEUW	VUILNIS	FIJN
LEEUW	TECHNISCH	NIEUW	JAGER	OERWOUD
BLOED	SCHANDAAL	UITGANG	VLAAI	GRAPPIG
GRAAG	VLAG	HISTORISCH	GOUD	FEDERATIE
VROUW	SNEEUW	KONING	BUITEN	PAUZE
TIJD	CHEMIE	JUIST	NOOIT	OPNIEUW
SCHOENTJE	GEVAARLIJK	HELDER	**B**ELGISCH	PROJECT

⚠	LET OP	**Opmerking**			
CONSONNES SOURDES & SONORES					
SOURDE	SONORE	EXEMPLE	SOURDE	SONORE	EXEMPLE
p	b	*pak - bak*	s	z	*sok - zak*
k	g	*kool - goal*	f	v	*fier - vier*
t	d	*tak - dak*	ʃ	ʒ	*sjiek - genie*
x	ɣ	*chor - gor*	θ	ð	[anglais] *that - bath*
FINALE VERSCHERPING					
RÈGLE DE PRONONCIATION			ORTHOGRAPHE		PRONONCIATION
Une consonne sonore (b, d, v, z) devient sourde (p, t, f, s) lorsqu'elle se trouve à la fin d'une syllabe ou d'un mot.			*hond, kind, vind*		*hont, kint, vint*
			heb, web		*hep, wep*
			huizen < huis		
ASSIMILATION					
phénomène de phonétique où deux consonnes consécutives s'influencent mutuellement pour faciliter la prononciation. Le principe de base est simple : une consonne sonore (comme b, d, v, z) peut devenir sourde (comme p, t, f, s), ou inversement.					
ASSIMILATION PROGRESSIVE			ASSIMILATION RÉGRESSIVE		
= ASSOURDIR le 2e son, soit V, Z ou G			= SONORISER le 1er son avant D ou B		
ik val [kv→kf], ik zie [kz→ks] , ik ga [kɣ→kx]			za**kd**oek [kd→gd], vas**tb**inden [tb→db]		
LA LETTRE “E					
E court	ə	è	E long		ééé

C - EXTRA – ALPHABET PHONÉTIQUE INTERNATIONAL

Dans de nombreux dictionnaires et ressources lexicales, il est d'usage de faire appel à l'API (alphabet phonétique international) pour indiquer la prononciation exacte et reçue d'un mot. C'est donc dans cette optique que vous trouverez ci-dessous les symboles spécifiques à la langue néerlandaise.
De nombreuses ressources lexicales en ligne offrent, outre une transcription de la prononciation en API, un onglet permettant d'entendre la prononciation d'un mot. Au moindre doute, n'hésitez pas à y avoir recours.

⊕ EXTRA	**Pour aller plus loin…**				
VOYELLES			**CONSONNES**		
API	SAMPA	Exemples	API	SAMPA	Exemples
/a/	/a/	**aa**p	/b/	/b/	**b**ier
/ɑ/	/A/	p**a**d	/k/	/k/	**k**roeg, **c**lub
/e:/	/Ej/	**ee**t	/d/	/d/	**d**aar
/ɛ/	/E/	**e**lf	/f/	/f/	**f**oto
/ɛj/	/Ej/	z**ij**	/ɣ/	/G/	**g**oal
/ə/	/@/	d**e**	/ɣ/	/G/	**g**isteren
/i/	/i/	n**ie**t	/x/	/x/	s**ch**rijven (Pays-Bas), vandaa**g**
/ɪ/	/I/	**i**k	/h/	/h/	**h**and
/o/	/o/	p**oo**t	/j/	/j/	**j**a
/ɔ/	/O/	p**o**t	/l/	/l/	**l**ijm
/ɑʊ/	/AU/	vr**ou**w	/m/	/m/	**m**oes
/u/	/u/	k**oe**	/n/	/n/	**n**acht
/y/	/y/	b**u**ren, b**uu**rt	/ɲ/	/J/	ora**nj**e
/ø/	/2/	r**eu**ken	/ŋ/	/N/	ta**ng**
/ʏ/	/Y/	p**u**t	/p/	/p/	**p**ot
/œy/	/9y/	fl**ui**t	/r/	/r/	**r**oos
			/s/	/s/	**s**oep
			/ʃ/	/S/	mei**sj**e
			/t/	/t/	**t**raag
			/v/	/v/	**v**raag
			/ʋ/	/v\/	**w**at
			/z/	/z/	**z**aag

D - FORMULES COURANTES - ZICH VOORSTELLEN

	LEZEN	**1 – Lees de dialogen en noteer de formules om iemand te begroeten.**
DIALOOG 1		
A	Goeiedag, meneer! Welkom bij HELMo. Hoe gaat het **met** u?
B	Goed, dank u. En (hoe gaat het) **met** u?
A	Prima, dank u.
B	Bent u hier voor de les Nederlands?
A	Ja, en u?
B	Nee, ik ben hier voor de les Engels.
A	Ah, oké. Tot ziens!
B	Tot ziens!
DIALOOG 2		
A	[dring] U spreekt met Jan Vandenbosch, goeiemorgen.
B	Goeiemorgen meneer Vandenbosch, u spreekt met Samia Hassan.
A	Ah, mevrouw Hassan. Wat kan ik voor u doen?
B	Wel, ik zoek meneer Vanmol.
A	Een ogenblik, mevrouw Hassan, ik verbind u door.
B	Dank u wel. Een fijne dag nog.
DIALOOG 3		
A	Dag Jan! Alles goed **met** jou?
B	Dag Lies! Ja, dank je. En **met** jou?
A	Ja, alles oké. Zeg, kan je je achternaam spellen, alsjeblieft?
B	Ja, geen probleem. Vanwijzen: V-A-N-W-I-J-Z-E-N.
A	Goed. Dank je. Het is voor de les Nederlands.
B	Ah, oké. Da's niks. Succes!
A	Dank je! Daag!
B	Daag!
BRON	C. LUTHERS (2024)	

	Faire prononcer un texte par un assistant IA : https://pdfsimpli.com/lp/text-to-speech/

	SPREKEN	**2 – Hoe zeg je dat in het Nederlands?**
Bonjour!	
Au revoir!	
Oui	
Non	
Merci	
Il n'y a pas de quoi	
Bien	

S'il te plait	
Vous êtes en communication avec…	
Je vous le/la passe	
Comment allez-vous ?	
Parfaitement	
Que puis-je faire pour vous ?	
Je vous souhaite une bonne journée.	

	WOORDENSCHAT
POUR SALUER QUELQU'UN EN NÉERLANDAIS, TU PEUX DIRE :	
Welkom (bij …)	**Bienvenue (chez…)**
Goeiedag!	**Bonjour (toute la journée)**
Goeiemorgen Goeiemiddag Goeie**n**avond Goeienacht	(le matin) (l'après-midi) (le soir) (la nuit)
Dag!	**Bonjour !**
Dag meneer Dag mevrouw Dag Lies	Bonjour monsieur Bonjour madame Bonjour Lies
Hallo!	Salut !
Hoi [NL]	Salut (aux Pays-Bas)
De dag(en)	Le jour(s)
Goed(e)	Bon(ne(s))
Attention, en néerlandais, les noms communs sont précédés d'un article (« de » ou « het »). Cet article n'est aucunement lié au genre d'un nom en français. Il convient de l'étudier par cœur car très peu de règles permettent de le prédire.	
POUR PRENDRE CONGÉ, TU PEUX DIRE :	
Tot ziens!	**Au revoir !**
Da(a)g!	Au revoir ! (à des adultes que tu connais)
Doei	Salut
Tot straks	À tout à l'heure
Zien	Voir
POUR NOUER LE CONTACT, TU PEUX DIRE :	
Hoe gaat het?	Comment ça va ?
Hoe gaat het **met** jou? Hoe gaat het **met** u?	(tutoiement) (vouvoiement)
Alles goed?	Ça va ? (plus informel)
Goed Heel goed Prima	Bien Très bien Parfaitement
Niet zo goed	Pas trop
PETIT EXTRA POUR AVANCER :	

Ja	Oui
Nee	Non
Alsjeblieft Alstublieft	S'il te plait S'il vous plait
Dank u Dank je Dank u wel Dank je wel Bedankt	Merci (vouvoiement) Merci (tutoiement) Je vous remercie Je te remercie Merci
Geen dank Geen probleem Da's niks	De rien De rien, il n'y a pas de quoi C'est rien (informel)
QUELQUES EXPRESSIONS UTILES :	
U spreekt met…	Vous êtes en communication avec…
Ik verbind u door. < iem. met iem. doorverbinden	Je vous mets en communication. < mettre en communication
de les Nederlands de les Engels	le cours de néerlandais le cours d'anglais
Wat kan ik voor u doen?	Que puis-je faire pour vous ?
Kan je je naam spellen? Kan u uw naam spellen? < iets spellen < de naam (namen)	Peux-tu épeler ton nom ? Pouvez-vous épeler votre nom ? < épeler qqch < le nom(s)
Een ogenblik.	Un instant.
Een fijne dag nog. Een prettige dag verder.	Je vous souhaite une bonne journée.
N.B. Ces dernières expressions utiles feront l'objet d'explications plus précises dans des chapitres ultérieurs du cours de néerlandais.	

SPREKEN	**3 – Hoe zeg je dat in het Frans?**
Goeienavond, Marcel!	
Daag, mevrouw!	
Een prettige dag nog.	
Hoe gaat het met jou, Erik?	
Ik verbind u door, meneer.	
Prima, dank je. En met jou?	
Geen dank.	
Wat kan ik voor u doen?	
Een ogenblik, alsjeblieft.	

OEFENEN	4 – Verbind de vraag of stelling met het antwoord of de reactie.
stelling/vraag	antwoord/reactie
1. Hoe gaat het met u?	A. Geen probleem.
2. Goeiedag, u spreekt met Jan Vanhelst.	B. Dank u vriendelijk.
3. Daag! Een prettige dag nog.	C. Ik verbind u door.
4. Kunt u uw naam spellen, alstublieft?	D. Goed, en met jou?
5. Het spijt me.	E. Prima, en met u?
6. Het is nu in orde.	F. Bedankt.
7. Hoe kan ik u helpen?	G. K-N-A-E-P-E-N
8. Ik wil met de directrice spreken, alstublieft.	H. Ik wil met de directrice spreken, alstublieft.
9. Hallo, hoe gaat het met jou?	I. Een fijne dag verder.
10. Welkom bij HELMo.	J. Dag, u spreekt met Lisa Verbist.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

OEFENEN	5 – Vul de zin in met een woord dat past.
1. Ik verbind u … .	
2. Een … dag verder.	
3. Wat … ik voor u doen?	
4. U … met de heer Vandenbosch.	
5. Hoe gaat het … u?	
6. Nee, … probleem.	
7. Een …, alstublieft. Hij is er niet.	
8. Kan je je achternaam …?	
9. … u wel, mevrouw.	
10. Ik wil met mevrouw Vandale spreken, … .	

	SPREKEN	6 – Hoe zeg je dat in het Nederlands?
Bonjour (PM), comment allez-vous ?		
Pas si bien.		
Oui, pas de problème.		
Un instant, s'il vous plait.		
Merci.		
Que puis-je faire pour vous ?		
Pouvez-vous épeler votre nom ?		
Je te souhaite une bonne journée.		

[TFCp] TÂCHE FINALE DE COMMUNICATION PROFESSIONNALISANTE

	TFCp	**Speel tweemaal de situatie met een partner. De eerste keer speel je rol 1 en de tweede keer rol 2.** **Let op:** Je mag aantekeningen maken, maar noteer de dialoog niet!

« Dans l'entreprise (HELMo) dans laquelle tu travailles, tu décroches le téléphone en saluant ton interlocuteur·trice et en te présentant, il/elle fait de même. Tu lui demandes ce que tu peux faire pour l'aider. Il/Elle souhaite parler avec quelqu'un. Tu lui demandes son identité de nouveau (et tu lui demandes aussi d'épeler son nom et son prénom). Tu dis que c'est ok et que tu transfères l'appel. Ton interlocuteur·trice te remercie et vous prenez congé. »

ÉTUDIANT·E 1	ÉTUDIANT·E 2
Bonjour, vous êtes en communication avec [prénom] [NOM], de HELMo.	
	Bonjour, vous êtes en communication avec [prénom] [NOM], de MoHEL.
Que puis-je faire pour vous ?	
	Je voudrais parler avec [identité ou fonction d'une personne]
Pouvez-vous épeler votre nom/prénom ?	
	Oui. [prénom] [NOM] (P-R-É-N-O-M N-O-M)
Très bien. Merci. Je vous transfère l'appel.	
	Merci beaucoup. Une bonne journée.
Merci à vous. Pareillement.	

LES 2 – EEN FORMULIER INVULLEN

DOELSTELLINGEN VAN DEZE LES

LES 2 – EEN FORMULIER INVULLEN
Situation [TFCp]
Tu accueilles un·e nouveau·elle collaborateur·trice dans ton entreprise. Tu le/la salues, tu lui demande ce que tu peux faire pour lui/elle. Tu lui demandes de te donner ses coordonnées (son nom, son prénom, son numéro de téléphone, le nom de son entreprise…) Tu le/la remercies et tu prends congé en lui souhaitant une bonne journée.
Objectifs lexicaux & péri-lexicaux
[L1] présentations ; [L2] chiffres et nombres.
Objectifs grammaticaux
[G1] règles d'orthographe ; [G3] indicatif présent ; [G3] structure de la proposition principale et des propositions coordonnées ; [G4] structure de la proposition interrogative (& mots interrogatifs).
Objectifs de fonctions langagières
[F1] s'excuser ; [F2] demander de répéter.
Compétence(s) poursuivie(s)
[C1] S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution ; [C2] Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe ; [C3] Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au domaine des assurances ; [C4] Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.

Wat heb je **nodig** om deze professionele situatie tot een goed einde te brengen?

ZELFEVALUATIE		
Wat kan ik **goed** doen?	Wat kan ik **minder goed** doen?	Wat moet ik nog **oefenen**?

A - KENNISMAKEN

Tu disposes à présent de quelques formules communes qui te permettent d'interagir en néerlandais. À présent, il s'agit de se plonger davantage dans la langue pour faire connaissance : *kennismaken*.

	LEZEN	**1 – Lees de dialogen en noteer de** VRAAGWOORDEN **die je tegenkomt.**
DIALOOG 1		
M	Hallo! Welkom bij HELMo.	
P	Goeiedag!	
M	Doet u mee?	
P	Ja.	
M	Hoe heet u? Wat is uw naam?	
P	Ik heet Pauline Collette.	
M	Wat zegt u? Kunt u herhalen?	
P	Ik heet PAULINE COLLETTE. Pauline is mijn voornaam en Collette is mijn achternaam. En u?	
M	Ik ben Marlies Houtsma.	
P	Waar woont u?	
M	Ik woon in Sittard.	
P	Waar ligt dat?	
M	Dat ligt in Nederland. Wie zoekt u nu eigenlijk?	
P	Een zekere Salim Doglu.	
DIALOOG 2		
S	Bent u Pauline Collette?	
P	Ja, ik ben het.	
S	Hebt u een beetje tijd? Mag ik u een paar vragen stellen, alstublieft?	
P	Ja, geen probleem.	
S	Waar woont u?	
P	Ik woon in Brugge.	
S	Waar en wanneer bent u geboren? Wat is uw geboortedatum en geboorteplaats?	
P	Ik ben in Gent op 11 (elf) mei 1999 (negentien negenennegentig) geboren. Ik word binnenkort 22 (tweeëntwintig) jaar oud.	
S	Goed. En wat is uw telefoonnummer?	
P	0476/34.63.25 (nul, vierhonderd zesenzeventig, vierendertig, drieënzestig, vijfentwintig)	
S	En voor welke firma werkt u?	
P	Ik werk voor MoHEL. We zijn in Luik gevestigd, we hebben onze kantoren in Luik.	
S	Dank u. Alles is genoteerd.	
BRON	C. LUTHERS (2024)	

	LEZEN	2 – Is de stelling juist (V) of verkeerd (X)?	VRAI	FAUX
1.	Le nom de famille de Pauline Collette n'est pas connu.			
2.	Pauline Collette habite aux Pays-Bas.			
3.	Pauline Collette cherche Salim Doglu.			
4.	Pauline Collette est née à Bruges.			
5.	Pauline Collette a 22 ans.			
6.	Le numéro de téléphone que donne Pauline Collette est erroné.			
7.	Pauline Collette travaille chez HELModern.			

	LEZEN	3 – Vul de tabel in met de vormen van « hebben » en « zijn » die in de teksten staan.			
SG./PL.	**PERSONNE**		**PRONOM**	**AVOIR**	**ÊTRE**
sg.	**1re**				
	2e				
	FP				
	3e	**m**			
		f			
		nt			
pl.	**1re**				
	2e				
	3e				

	WOORDENSCHAT		
DIALOOG 1			
kennismaken met iemand	faire connaissance avec qqn	Ik maak kennis met hem.
hallo	salut	Hallo! Ik heet Marleen.
goeiedag	bonjour	Goeiedag, ik ben meneer Vanderpoel.
Ik ben het	C'est moi.	Ben je Fanny? Ja, ik ben het.
meedoen	participer	Doe je vandaag mee? Ik **doe** vandaag **mee**.
heten	s'appeler	Ik heet Peter Luitaars.
zeggen	dire	Ik zeg het niet.
iets herhalen	répéter qqch	Kunt u herhalen, alstublieft?
wonen	habiter	Ik woon in Luik
de naam (namen)	le nom(s)	Mijn naam is Peter.

Waar?	Où ?	Waar woon je?
Wat?	Quoi ? Quel ?	Wat is uw naam?
liggen	être allongé	Maastricht ligt in Nederland.
zoeken	chercher	Ik zoek mevrouw Peters.
nu	maintenant	Ik doe het nu.
eigenlijk	en fait	Eigenlijk ben ik achttien jaar oud.
zeker(e)	certain(e)	Bent u zeker?
Belgi**ë**	Belgique	Ik woon in België.
Nederland	Pays-Bas	Ik kom uit Nederland.
Frankrijk	France	Ik werk in Frankrijk.
Duitsland	Allemagne	Ik reis naar Duitsland.
Groot-Brittanni**ë**	Grande-Bretagne	Ik ga naar Groot-Brittannië.
N.B. : Les éléments soulignés indiquent les particules séparables que nous aborderons dans ce chapitre (ex. : mee<u>doen</u>, kennis<u>maken</u>)		
DIALOOG 2		
een vraag stellen < de vraag (vragen) < stellen	poser une question < la question(s) < poser	Mag ik u een vraag stellen?
een paar	quelques	Ik heb een paar vragen.
geboren zijn > de geboorte	être né·e > la naissance	Ik **ben** in december in Luik **geboren**.
de geboortedatum	la date de naissance	Wat is je geboortedatum?
de geboorteplaats	le lieu de naissance	Wat is uw geboorteplaats?
worden	devenir	Ik word 19 in januari.
binnenkort	bientôt	De les begint binnenkort.
het jaar (jaren)	l'année	Ik ben 22 jaar oud.
oud VS. jong	vieux VS. jeune	U bent een jonge vrouw.
het telefoo**nn**ummer(s) < het nummer(s) < de telefoon(s)	le numéro de téléphone < le numéro < le téléphone	Wat is uw telefoonnummer? Wat is je gsm-nummer?
voor	pour	Dit cadeau is voor mijn moeder.
Welk(e)?	Quel(le)?	Voor welke firma werkt u?
de firma('s)	la firme(s)	Voor welke firma werkt u?
werken	travailler	Ik werk niet. Ik ben student·e
alles	tout	Ik weet niet alles.
iets noteren	noter qqch	Ik noteer je telefoonnummer.
NB : en néerlandais, « iets » veut dire « quelque chose » et « iemand » veut dire « quelqu'un »		
FOCUS		
de naam (namen)	le nom(s)	Wat is uw naam?
de voornaam	le prénom	Mijn voornaam is Younes.
de achternaam	le nom de famille	Mijn achternaam is Benbassi.

de familienaam	le nom de famille	De familienaam van mijn vrouw is Gilis.
de bijnaam	le surnom	Heb je een bijnaam?
voor achter	devant derrière	De leraar staat voor de klas en het bord achter hem.

⚠	LET OP	**Samenstellingen in het Nederlands**	
En néerlandais, les mots composés (samenstellingen) sont formés en collant deux ou plusieurs mots pour créer un nouveau mot avec un sens précis. Contrairement au français, ces mots s'écrivent presque toujours en un seul mot.			
CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES			
1.	Les mots sont généralement écrits ensemble		fiets[DE] + bel[DE] → fietsbel[DE]
2.	Le dernier élément détermine le genre et la catégorie du mot		keuken[DE] + tafel[DE] → de keukentafel
3.	Les compositions peuvent être très longues		ziektekostenverzekeringsmaatschappij
TYPES FRÉQUENTS DE MOTS COMPOSÉS			
1.	NOM + NOM		pindakaas, wijnglas, keukentafel
2.	ADJECTIF + NOM		grootvader, hogeschool, sneltrein
3.	VERBE + NOM		slaapbank, wasmachine
4.	ADVERBE + VERBE		hardlopen
LETTRE DE LIAISON OU TRAIT D'UNION			
Parfois, on ajoute un élément entre les deux mots			
1.	une/des lettre(s) de liaison		*boek**en**kast*, *hond**s**hok*
2.	un trait d'union		sms-bericht, btw-tarief, 2050-plan
	a.	pour éviter deux voyelles qui se suivent	auto-ongeluk, anti-oorlog
	b.	avec des abréviations ou des chiffres	AOW-leeftijd, EU-lidstaat
	c.	entre deux éléments équivalents	zwart-wit, 3-jarige, 50-plusser

STADSVERNIEUWINGSPROJECTSMAGAZINE

BRONNEN	Team Taaladvies. (n.d.). *Aaneenschrijven – 01. Hoofdregels (los of aaneen, koppelteken of trema)*. Vlaanderen.be. https://www.vlaanderen.be/team-taaladvies/spellingregels/aaneenschrijven/aaneenschrijven-01-hoofdregels-los-of-aaneen-koppelteken-of-trema (geraadpleegd op 29 mei 2026)
	Schrijfwijzer. (n.d.). *Lastige lijstjes*. https://www.schrijfwijzer.nl/taalvragen/lastige_lijstjes (geraadpleegd op 29 mei 2026)
	Genootschap Onze Taal. (n.d.). Samenstelling. Onze Taal. https://onzetaal.nl/taalloket/samenstelling (geraadpleegd op 29 mei 2026)

	SPREKEN	**4 – Welke vragen kan je nu al stellen om kennis met iemand te maken?**
NOM		
ÂGE		
ADRESSE		
TÉLÉPHONE		
ENTREPRISE		

B - INDICATIF PRÉSENT & RÈGLES D'ORTHOGRAPHE

THEORIE	Indicatif présent – être & avoir			
PRONOM PERSONNEL SUJET			**ZIJN** (être)	**HEBBEN** (avoir)
SG.	je	ik	BEN	HEB
	tu	je	BENT	HEBT
	vous (forme polie)	u		
	il	hij	IS	HEEFT
	elle	ze		
	ça	het		
	on	men		
PL.	nous	we	ZIJN	HEBBEN
	vous	jullie		
	ils	ze		
	elles			

NB: attention, à la 2e personne du singulier, lorsque « je » vient après le verbe (par exemple dans une question), alors la terminaison « -t » du verbe disparait. Ceci n'est pas le cas avec la forme polie « u ».

JE	Je bent 18 jaar oud.	MAIS	Ben je 18 jaar oud?
	Je hebt een broer en een zus.		Heb je een broer en een zus?
U	U bent de directeur.	ET	Bent u de directeur?
	U hebt mijn telefoonnummer.		Hebt u mijn telefoonnummer?

SPREKEN	1 – Maak zinnen en beantwoord de vraag met "ik".			
1. Wat **heb** je?				
een kat[DE]	een gsm[DE]	een computer[DE]	een boek[HET]	een auto[DE]
een hand[DE]	een familie[DE]	een idee[HET]	een cadeau[HET]	een vriend[DE]
een rugzak[DE]	een pizza[DE]	een baby[DE]	een mail[DE]	geld[HET]
een klas[DE]	een pen[DE]	een huis[HET]	een hond[DE]	tijd[DE]
2. Wat/Wie **ben** je?				
blij	moe	boos/kwaad	droevig	verliefd
grappig	slim	dokter[DE]	ziek	Europees
rijk	leraar[DE]	[...]	dood	oud
jong	een man[DE]/vrouw[DE]	sterk	student·e[DE]	een koning·in[DE]

	SPREKEN	2 – Gebruik “hebben” of “zijn” en maak zinnen.			
PERSONNE		ÊTRE		AVOIR	
SG.	je	 lief	 Europees	 een mail[DE]	 een foto[DE]
	tu	 wakker	 groot	 een tekening[DE]	 een afspraak[DE]
	vous [FP]	 ziek	 kwaad / boos	 een baby[DE]	 een appel[DE]
	il	 een man[DE]	 receptionist[DE]	 een huis[HET]	 een snoep[DE]
	elle	 slim	 astronaute[DE]	 geld[HET]	 honger[DE]
	ça	 cola[DE]	 film[DE]	 een naam[DE]	 tijd[DE]
PL.	nous	 studenten[DE]	 jarig	 een boek[HET]	 een kind[HET]
	vous	 moe	 dokters[DE]	een auto[DE]	 een vergadering[DE]
	ils	 verzekeraar[DE]	 vrienden[DE]	 een rugzak[DE]	 een fiets[DE]
	elles	 op vakantie[DE]	 sportief	 koffie[DE]	 een huisdier[HET]

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	E1 – Gebruik “hebben” of “zijn” in de zin.
1. Ze … de zus van Bart.		
2. … je de broer van Karin?		
3. Welke auto … je vader?		
4. Jan … een kind.		
5. Mijn broer en ik … zwart haar.		
6. Waar … je geboren?		
7. Meneer, … u hier voor de presentatie?		
8. Mijn ouders … een nieuwe auto.		
9. … jullie studenten van mevrouw Vanaalst?		
10. Ik … een computer.		
11. Waar … mijn syllabus?		
12. Hij … mijn telefoonnummer en mijn e-mailadres.		
13. Ze … achttien en negentien jaar oud.		
14. We … een nieuwe job in deze firma.		
15. Jullie … studenten in de verkoop.		

	OEFENEN	E2 – Vul de tekst in.	
Goeiedag, mijn naam … Max en ik … 18 (achttien) jaar oud.			
Ik … een zus. Ze … (16) zestien.			
Ze … een mooie voornaam: ze heet Sally.			
We … een hond. Zijn naam … Sonic.			
Sally … ook een kat: haar naam … Kroket.			
Pa en ma … al 25 (vijfentwintig) jaar getrouwd.			
Ze … een nieuw huis gebouwd.			
… jij ook een kat of een hond? Zo ja, wat … zijn naam?			
NB.: getrouwd = marié·e ; gebouwd < bouwen = construire			

	OEFENEN	**E3 - Vul de tekst in.**

A: Goeiemiddag, u spreekt met de heer Janssen.

B: Dag. Met mevrouw Elbassi. … de heer Vandale aanwezig?

A: Nee, hij … er vandaag niet. Maar ik … zijn directieassistente. Hoe kan ik u helpen?

B: Ik … een probleem. Mijn levering … te laat.

A: Oei, dat … eingenlijk wel een probleem. … de bestelling in orde of … u iets op het scherm gezien?

B: Nee, ik … niets op het scherm gezien.

A: Een momentje, ik kijk uw bestelling na. […] Goed. Ik … het probleem gevonden. Uw bestelling … op een andere naam.

B: Ah, ik … niets gemerkt. … het probleem nu opgelost?

A: Ja, mevrouw Elbassi. … er nog iets?

B: Nee, dank u vriendelijk. Een fijne dag verder.

NB				
	de bestelling	*la commande*	aanwezig	*présent·e*
	de levering	*la livraison*	het scherm	*l'écran*

C - INDICATIF PRÉSENT

🎓	**THEORIE**	**Indicatif présent – tous les autres verbes**

Observe et déduis des règles de ces observations.

pron.	WERKEN	ETEN	DOEN
ik	werk	eet	doe
je/u	werkt	eet	doet
hij/ze	werkt	eet	doet
we	werken	eten	doen
jullie	werken	eten	doen
ze	werken	eten	doen

MES OBSERVATIONS :

EXPLICATIONS

Pour conjuguer un verbe au présent de l'indicatif, il convient de trouver le « radical » du présent du verbe. Le radical correspond au verbe à l'infinitif auquel on retire le « -en » (voire uniquement le « -n » si le « -e- » est nécessaire à la prononciation du graphème). Attention, il conviendra toutefois de respecter les **règles d'orthographe** qui seront expliquées prochainement.

SYNTHÈSE	ik	INF sans -(~~E~~)~~N~~
	je / u	1RE PERS. + -T
	hij / ze / het / men	
	we	racine de l'infinitif
	jullie	
	ze	

NB : les verbes à particule séparable conservent leur particule en « fin de proposition » tandis que la racine conjuguée (qui correspond à l'infinitif sans la particule) se place en 2e position de la proposition principale.

COMPLÉMENT D'INFORMATION

Notons que le pronom personnel « u », même s'il désigne plusieurs personnes que l'on vouvoie, garde la même forme, c.-à-d. celle du singulier.
Remarquons également que lorsque le radical se termine déjà par la lettre « t », il convient de ne rien y ajouter aux deuxième et troisième personnes. On n'indique donc pas deux « -t ».
Notons finalement que la particule séparable d'un verbe devant être conjugué à l'indicatif présent doit être placée en fin de proposition.

NOTES CONCERNANT LES CONSONNES « Z » ET « V »

Certains verbes tels que « lezen » (lire) et « leven » (vivre) ont un comportement identique aux autres verbes lorsqu'ils sont conjugués au présent à un détail près : une règle de prononciation du néerlandais qui veut que la consonne de fin de mot soit toujours sourde à la prononciation induit le changement de la consonne « z » ou « v » lors de la conjugaison du verbe. On emploiera donc la variante sourde de ces deux voyelles, à savoir respectivement « s » et « f ».
Lezen → ik ~~leez~~ → Ik lees / Leven → ik <u>leev</u> → ik leef

Nous venons d'évoquer l'existence de règles d'orthographe, mais de quoi s'agit-il ?

🎓 THEORIE	**Règles d'orthographe**

La **prononciation** détermine l'orthographe en néerlandais et l'**orthographe** détermine la prononciation d'un mot. Mal orthographié, un mot risque donc de changer totalement de sens.

PRINCIPE DE BASE

C'est la **longueur** de la **voyelle** qui va nous intéresser. Elle doit toujours rester identique à la longueur d'origine (pour un verbe : à l'infinitif ; pour un nom : au singulier et pour un adjectif : non accordé). Lorsqu'on le conjugue ou qu'on l'accorde, la longueur de la voyelle dans sa forme modifiée doit rester identique à l'originale.
Elle peut être longue ou courte.

MODUS OPERANDI

Pour connaitre la longueur originale de la voyelle, on découpera le mot en **syllabes**.	ma-ken schrij-ven lui-ste-ren
ATTENTION, contrairement au français, on découpera en néerlandais entre deux consonnes sont identiques.	klop-pen be-gin-nen bel-len

SUR QUEL TYPE DE LETTRE LA SYLLABE SE TERMINE-T-ELLE ?

LA SYLLABE SE TERMINE PAR UNE…			CETTE LETTRE EST	
		VOYELLE	longue	
	VOYELLE	**CONSONNE**		courte
VOYELLE	VOYELLE		longue	

EXEMPLES

-V	-vC	-vvC
pra-ten ho-pen le-zen	pak-ken klim-men pak	zaak uur knoop
→ VOYELLE LONGUE	→ voyelle courte	→ VOYELLE LONGUE

LORSQUE JE MODIFIE LE MOT (CONJUGAISON/ACCORD)

Si la voyelle a l'origine est longue, elle devra le rester après toute modification du mot (en le conjuguant, en le mettant au pluriel ou en l'accordant). Je devrai donc peut-être lui ajouter ou retirer des lettres pour en conserver la longueur de la voyelle.

RAPPEL : LE CAS DE S/Z & F/V

En néerlandais, le passage de **F à V** et de **S à Z** est un autre grand classique de l'orthographe qui fait perdre la tête aux étudiants !
La règle de base est phonétique : **une syllabe ne peut jamais se terminer par un V ou un Z**. Donc, quand le mot se "contracte" (singulier des noms, radical des verbes,

adjectif brut), le V devient **F** et le Z devient **S**. Dès que le mot s'allonge (pluriel, infinitif, adjectif fléchi), le V et le Z reprennent leur place *si la voyelle qui précède est longue ou s'il s'agit d'une diphthongue*.

VERBES		**NOMS**		**ADJECTIFS**	
INFINITIF	1RE P. SG.	SINGULIER	PLURIEL	ADJECTIF	ACCORDÉ
leven	leef	brief	brieven	doof	dove
schrijven	schrijf	kloof	kloven	boos	boze
geloven	geloof	duif	duiven	lief	lieve

	OEFENEN	**1 – Hoe spreek je dit woord correct uit?**			
A - WERKWOORDEN					
maken	*faire*		spelen	*jouer*	
kennen	*connaître*		bakken	*cuire*	
zitten	*être assis·e*		luisteren	*écouter*	
stoppen	*(s') arrêter*		betalen	*payer*	
wonen	*habiter*		kopen	*acheter*	
B - NAAMWOORDEN					
de boot	*le bâteau*		de appel	*la pomme*	
de man	*l'homme*		de tip	*l'astuce*	
de fles	*la bouteille*		de tafel	*la table*	
de naam	*le nom*		het blad	*la feuille*	
de stekker	*la prise*		de buur	*le voisin*	
C - ADJECTIEVEN					
groot	*grand*		dik	*gros*	
dun	*fin*		kort	*court*	
laat	*tard*		duur	*cher*	
zat	*saoul*		proper	*propre*	
dapper	*courageux*		gelukkig	*heureux*	

	OEFENEN	**2 – Vervoeg of verbuig het woord.**			
A - WERKWOORDEN					
INFINITIF		1RE P. SG.	INFINITIF		1RE P. SG.
maken	*faire*		spelen	*jouer*	
kennen	*connaître*		bakken	*cuire*	
zitten	*être assis·e*		luisteren	*écouter*	
stoppen	*(s') arrêter*		betalen	*payer*	
wonen	*habiter*		kopen	*acheter*	
lopen	*marcher*		heten	*s'appeler*	
B - NAAMWOORDEN					
SINGULIER		PLURIEL	SINGULIER		PLURIEL
de boot	*le bâteau*		het spel	*le jeu*	
de man	*l'homme*		het dak	*le toit*	
de fles	*la bouteille*		de dag*	*le jour*	

de naam	*le nom*		het bed	*le lit*	
de plek	*le lieu*		de buur	*le voisin*	
C - ADJECTIEVEN					
NON ACCORDÉ		ACCORDÉ	NON ACCORDÉ		ACCORDÉ
groot	*grand*		dik	*gros*	
dun	*fin*		kort	*court*	
laat	*tard*		duur	*cher*	
zat	*saoul*		leeg	*vide*	
kaal	*chauve*		goedkoop	*bon marché*	

	SPREKEN	**3 – SPELLING (TEGENWOORDIGE TIJD)** **Geef je partner een pronomen en een werkwoord. Hij/Ze moet het werkwoord dan correct vervoegen.**

PRONOMS											
SINGULIER						PLURIEL					
1re	2e		3e			1re	2e		3e		
	tu	FP	m.	f.	nt.		tu	FP	m.	f.	nt.
IK	**JE**	**U**	**HIJ**	**ZE**	**HET**	**WE**	**JULLIE**	**U**	**ZE**		

1.	studeren [étudier]	51.	oversteken [traverser]
2.	werken [travailler]	52.	aankopen [acheter]
3.	luisteren (naar) [écouter]	53.	afmaken [terminer]
4.	leren [apprendre]	54.	uitleggen [expliquer]
5.	bellen [téléphoner]	55.	uitslapen [faire la grasse matinée]
6.	tekenen [dessiner / signer]	56.	klaarmaken [préparer]
7.	openen [ouvrir]	57.	weglopen [s'enfuir]
8.	maken [faire]	58.	meenemen [prendre avec soi]
9.	wonen [habiter]	59.	opschrijven [écrire]
10.	spelen [jouer]	60.	opendoen [ouvrir]
11.	praten (met/over) [parler]	61.	zijn [être]
12.	wachten (op) [attendre]	62.	hebben [avoir]
13.	gebruiken [utiliser]	63.	gaan [aller]

14.	veranderen [changer]	64.	komen [venir]
15.	vragen [demander]	65.	zien [voir]
16.	antwoorden (op) [répondre]	66.	nemen [prendre]
17.	stoppen [arrêter]	67.	lezen [lire]
18.	proberen [essayer]	68.	schrijven [écrire]
19.	koken [cuisiner]	69.	drinken [boire]
20.	dansen [danser]	70.	eten [manger]
21.	zwemmen [nager]	71.	vinden [trouver]
22.	reizen [voyager]	72.	krijgen [recevoir]
23.	bestellen [commander]	73.	spreken [parler]
24.	betalen [payer]	74.	kiezen [choisir]
25.	werken aan [travailler à/sur]	75.	begrijpen [comprendre]
26.	leggen [poser]	76.	vergeten [oublier]
27.	zetten [mettre, placer]	77.	houden (van) [aimer]
28.	zoeken [chercher]	78.	besluiten [décider]
29.	pakken [prendre, attraper]	79.	rijden [conduire]
30.	denken (aan) [penser]	80.	staan [être debout]
31.	aankomen [arriver]	81.	liggen [être allongé·e]
32.	opstaan [se lever]	82.	zitten [être assis]
33.	meenemen [emporter]	83.	helpen [aider]
34.	terugkomen [revenir]	84.	kopen [acheter]
35.	uitleggen [expliquer]	85.	beginnen [commencer]
36.	deelnemen (aan) [participer]	86.	laten [laisser]

37.	teruggeven [rendre]	87.	dragen [porter]
38.	opmaken [préparer, finir]	88.	slapen [dormir]
39.	opzoeken [chercher (info)]	89.	vallen [tomber]
40.	inschrijven [s'inscrire]	90.	winnen [gagner]
41.	inloggen [se connecter]	91.	verliezen [perdre]
42.	opbellen [appeler (au tel)]	92.	denken [penser]
43.	afspreken [convenir d'un rendez-vous]	93.	zeggen [dire]
44.	doorgaan [continuer]	94.	brengen [apporter]
45.	uitgaan [sortir]	95.	geven [donner]
46.	opeten [manger (complètement)]	96.	lopen [marcher]
47.	teruggaan [retourner]	97.	houden [tenir / garder]
48.	invullen [remplir (un formulaire)]	98.	trekken [tirer]
49.	meekomen [venir avec]	99.	hangen [pendre]
50.	terugbrengen [rapporter]	100.	sluiten [fermer]

	SCHRIJVEN SPREKEN	**4 – TEGENWOORDIGE TIJD**
	STAP 1	**Maak zoveel zinnen mogelijk met onderwerpen, werkwoorden en bepalingen hieronder.** [5 MIN.]
	STAP 2	**Vertel je gesprekspartner een zin. Hij/Ze moet één aspect van de zin veranderen op basis van de tabel.** [10 MIN.] *Ik eet fruit → We eten fruit → We houden van fruit → Je houdt van fruit.*
	STAP 3	**Je gesprekspartner kiest voor jou een onderwerp. En een werkwoord. Zoek een bepaling en maak een zin.** [10 MIN.]

	ONDERWERP	WERKWOORD	BEPALING
1.	ik	studeren	in Luik
2.	je	werken	in een bedrijf
3.	hij	luisteren (naar)	naar muziek
4.	ze (sg.)	leren	Nederlands op school

5.	we	bellen	met de klant
6.	jullie	tekenen	een contract
7.	ze (pl.)	openen	de winkel
8.	de klant	veranderen	het plan
9.	de studenten	gebruiken	een syllabus
10.	mijn collega	antwoorden (op)	op de vraag
11.	onze directeur	wachten (op)	op een mail
12.	die jonge man	koken	in de keuken
13.	deze oude vrouw	dansen	op café
14.	het bedrijf	betalen	de factuur
15.	iedereen	wonen	in België
16.	niemand	vergeten	het antwoord
17.	de groep internationale studenten	aankomen	in Gent
18.	het team	terugkomen	hier
19.	de kinderen	opbellen	hun ouders
20.	mijn buurman	meenemen	zijn ouders
21.	onze lerares	opstaan	om 7 uur
22.	de verkoper	uitleggen	het probleem
23.	de medewerkers	deelnemen (aan)	aan de vergadering
24.	mijn vrienden	teruggeven	het cadeau
25.	de medewerkers van het kantoor	meenemen	hun computer
26.	de projectleider van de nieuwe campagne	opzoeken	informatie
27.	mijn vader en moeder	terugbrengen	de kinderen

28.	de buren en hun kinderen	nadenken (over)	over de toekomst
29.	een kind in de speeltuin	opmaken	een plan
30.	de man met een rood jasje	inloggen	op de website
31.	de vrouw in de bibliotheek	komen	elke dag
32.	de familie uit Nederland	zien	de caravaan
33.	het restaurant in de stad	opengaan	morgen
34.	de klantendienst	nemen	de oproepen
35.	de marketingmanager	lezen	de resultaten
36.	de directrice en haar assistente	schrijven	het verslag
37.	de collega met een bril	eten	lunch
38.	het boek	liggen	op de tafel
39.	een presentatie	gaan (over)	over sociale media
40.	de trein naar Antwerpen	vertrekken	om halftien
41.	het product in de folder	krijgen	goede resultaten
42.	de vrienden van mijn broer	spreken (met/over)	met elkaar
43.	de auto van mijn ouders	staan	in de garage
44.	het meisje met blond haar	houden	het product
45.	de jongen met een pet	begrijpen	de vraag
46.	een groep internationale studenten	bezoeken	de stad

💬	**SPREKEN**	**5 – TEGENWOORDIGE TIJD** **Maak een correcte zin in het Nederlands (onderwerp + ww + bepaling).** **Je gesprekspartner herhaalt de zin maar verandert er één element van.** bv.: *Ik werk in Leuven.* → *Wij werken in Leuven.* → *Wij werken in Gent.*
Aantekeningen:		

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	E1 – Schrijf de stamvorm van het werkwoord in de tegenwoordige tijd.			
INFINITIEF		IK …	INFINITIEF		IK …
1. opbellen	téléphoner		9. versieren	décorer	
2. bestellen	commander		10. afzeggen	annuler (rdv)	
3. drinken	boire		11. plannen	planifier	
4. kiezen	choisir		12. opnemen	enregistrer	
5. telefoneren	téléphoner		13. uitvoeren	exporter	
6. vragen	demander		14. oordelen	juger	
7. durven	oser		15. vliegen	voler	
8. vernemen	entendre dire		16. opstellen	rédiger	

	OEFENEN	E2 – Vervoeg het werkwoord in de tegenwoordige tijd [enkelvoud].	
1. begrijpen	comprendre	1re p. sg.	
2. lezen	lire	3e p. sg. masc.	
3. slapen	dormir	2e p. sg. [?]	
4. komen	venir	2e p. sg.	
5. volgen	suivre	3e p. sg. fém.	
6. betalen	payer	3e p. sg. fém.	
7. wachten	attendre	2e p. sg. [?]	
8. uitnodigen	inviter	1re p. sg.	
9. schrijven	écrire	2e p. sg.	
10. kopen	acheter	1re p. sg.	

OEFENEN	E3 – Zet in het enkelvoud.	
1. ze beschrijven	décrire	
2. vertellen jullie?	raconter	
3. we bestellen	commander	
4. we komen aan	arriver	
5. jullie leren	apprendre	
6. ze verkopen	vendre	
7. ze kiezen	choisir	
8. jullie praten	parler	
9. ze sterven	mourir	
10. lachen ze?	rire	

OEFENEN	E4 – Vervoeg het werkwoord in de tegenwoordige tijd.		
1. vinden	trouver	1re p. sg.	
2. betalen	payer	1re p. pl.	
3. lezen	lire	2e p. sg. [?]	
4. antwoorden	répondre	3e p. sg. masc.	
5. slapen	dormir	3e p. pl.	
6. weten	savoir	3e p. sg. fém.	
7. wensen	souhaiter	1re p. sg.	
8. planten	planter	3e p. sg. masc.	
9. helpen	aider	1re p. sg.	
10. roepen	crier, héler	2e p. pl.	
11. worden	devenir	3e p. sg. fém.	

12. openen	ouvrir	1re p. pl.	
13. begrijpen	comprendre	2e p. sg.	
14. wonen	habiter	3e p. sg. masc.	
15. meegaan	accompagner	2e p. sg. [?]	
16. schrijven	écrire	2e p. pl.	
17. opstellen	rédiger	3e p. sg. fém.	
18. krijgen	recevoir	2e p. sg.	
19. uitnodigen	inviter	3e p. pl.	
20. eten	manger	1re p. pl.	

	OEFENEN	**E5 – Vul de zin in met de correcte vorm van het werkwoord.**	
1. Ik … (weten) niet waar hij nu … (wonen).			
2. Daarom … (gaan) ik morgen weg.			
3. Nee, Mevrouw, ik … (hebben) geen blad.			
4. Ze … (opstaan) elke dag om acht uur.			
5. Een grote man … (lopen) op straat met een rood hoedje.			
6. Welke kleren … (dragen) ze op de foto?			
7. Met z'n vijven … (zijn) we naar zee gegaan.			
8. Terwijl mijn moeder de krant … (lezen), … (doen) mijn vader de afwas (= la vaisselle).			
9. We … (geloven) niet wat hij … (zeggen).			
10. Wat … (studeren) ze?			
11. Hoe oud … (zijn) je?			
12. Hij … (aankomen) op school 's ochtends om halfacht.			
13. De klant … (zoeken) een hemd maat 40 voor zijn vader.			

14. Ik … (vinden) die kleren niet ideaal voor mij.	
15. Jongeren … (houden) veel van een comfortabele jeansbroek.	
16. … (hebben) je Nederlandstalige ouders?	
17. Wat … (zijn) je adres?	
18. Een verjaardagsfeest … (kosten) duizenden euro's.	
19. Hij … (instappen) de trein in het station.	
20. 's Avonds … (luisteren) ze graag naar de radio met haar vriendje.	
21. Je … (gaan) eind juli met je moeder een weekend naar de Noordzee.	
22. Ik … (bestellen) lekkere broodjes voor iedereen.	
23. Waarom … (betalen) jullie de rekening niet?	
24. Piet … (nemen) zijn nieuwe kleren uit de kast.	
25. Hij … (opbellen) elke dag zijn vriendinnetje.	

D - STRUCTURE DE LA PHRASE

Nous pouvons maintenant conjuguer au présent en tenant compte des règles d'orthographe. Il est temps de définir une structure de phrase qui nous permet d'organiser les informations que nous souhaitons communiquer.

THEORIE — **Structure de la phrase – PROPOSITION PRINCIPALE**

RÈGLE GÉNÉRALE

S'il ne fallait retenir qu'une seule chose de la structure de la phrase en néerlandais, c'est bien que la **place du verbe** y est capitale. Comme l'indiquent les tableaux ci-dessous, la proposition principale (hoofdzin) réserve à son verbe la **deuxième position**. Dans la proposition subordonnée (bijzin), par contre, le verbe y subit ce que l'on appelle communément un rejet. Nous reviendront sur cette proposition subordonnée plus tard.

PREMIER CAS DE FIGURE

SUJET	VERBE	CP (EN GÉNÉRAL T-M-L, MAIS…)			RESTE DU GROUPE VERBAL
Ik	ben	student·e	op HELMo		
Mijn collega	werkt				
De directeur	komt	te laat	op kantoor		aan
We	gaan	elke dag	met de bus	naar school	

EXPLICATION

Ce premier tableau représente la structure de base de la proposition simple en néerlandais. Le verbe y occupe la deuxième position, précédé par le sujet et suivi par le(s) complément(s) dans l'ordre généralement consacré : temps – manière – lieu. En fin de proposition, vient enfin le « reste du groupe verbal » comprenant la particule séparable lorsque le verbe en a une. Il s'agit du lieu où se trouvent les formes verbales qui n'entrent plus dans la deuxième position car celle-ci est occupée par le verbe conjugué.

DEUXIÈME CAS DE FIGURE

CP (T/M/L)	VERBE	SUJET	CP (EN GÉNÉRAL T-M-L)			RESTE DU GROUPE VERBAL
Morgen	ga	ik	met de bus	naar school		
In Luik	komt	de trein	te laat			aan
Met mijn collega	werkt	ze	thuis	aan een project		
Op zaterdag	gaan	mijn vrienden	vaak	samen	op café	uit

L'INVERSION

Ce deuxième tableau illustre quant à lui un type de phrase dans lequel le complément est antéposé. Il peut s'agir de n'importe quel type de complément (temps, manière, lieu, direct, indirect…)

Puisque le verbe doit occuper la deuxième position de la proposition, celui-ci suit donc naturellement le complément et précède ainsi le sujet et les autres compléments. C'est ce qu'on appelle communément « **l'inversion** ».
LA VIRGULE
Notons qu'il n'y a **jamais de virgule** après un complément antéposé et avant le verbe. Le reste du groupe verbal constitue pour sa part toujours le pôle final de la proposition.
CONSEIL
Attention, pour la formation de toute proposition principale en néerlandais, je t'encourage à toujours démarrer depuis ce canevas et d'y placer logiquement les éléments.

	THEORIE	Structure de la phrase – ORDRE DES COMPLÉMENTS		
		D'ABORD	ENSUITE	EXEMPLES
Principe de base		court	long	Ik blijf hier tot vijf uur.
		connu	nouveau	
		sans préposition	avec préposition	
Corollaires		pronoms	noms (groupe nominal)	Steven gaat met hem naar Brussel. De klant belt op, de bediende geeft hem de informatie.
			CP prépositionnels circonstanciels - complément prépositionnel indispensable	We wachten in de cafetaria op onze vriend. Ik spreek met mijn collega over de nieuwe plannen. Ik begin met veel enthousiasme aan dat nieuwe project.
		temps – manière - lieu	temps – manière - lieu	Ik ben vandaag graag hier. We gaan om vijf uur met de metro naar de sportclub.
CP direct – CP indirect		CDV[1] sans préposition	CIV avec préposition	Ik geef het geld aan de verkoper. Ik geef het geld aan hem.
		pronom	noms	Ik geeft hem het geld. Ik geeft het de verkoper.
		2 pronoms – sans préposition – direct / indirect	2 pronoms – sans préposition – indirect / direct	De prof legt de studenten de oefening uit. De prof legt ze hun uit. We sturen onzen klanten de catalogus. We sturen de klant het fax: we sturen het hem.

[1] Le CDV fait référence au complément direct du verbe. Le CIV, pour sa part, fait référence à complément indirect du verbe.

	Pronom partitif, réfléchi, réciproque, personnel	Pronom démonstratif, indéfini	Ze koopt zich dat. We geven elkaar iets.

LES PRONOMS			
	D'ABORD	ENSUITE	EXEMPLES
LES PRONOMS (font globalement partie des éléments courts)	er	personnels	Hier zijn snoepjes, ik geef er je een paar.
	Réfléchis ou réciproques	personnels	Daar is onze nieuwe collega, de stagiair stelt zich hem voor.
	personnels	démonstratif	Mijn vriend vraagt me iets, ik geef hem dat.
	démonstratifs	indéfinis	Dit is een goed trucje, ik geef dat iedereen.
BRON	PLOMTEUX, B. (2024) – *synthèse de grammaire (syllabus)*		

	SPREKEN	**1 – ZINSBOUW** [10 MIN.] **Maak een correcte zin door de bepalingen in de goede volgorde te zetten. De laatste kolom staat er ter controle.**

BEGIN		BEPALINGEN	OPLOSSING
1.	Ik werk	hard vandaag in de tuin	Ik werk vandaag hard in de tuin.
2.	Ze studeert	graag in haar kamer elke avond	Ze studeert elke avond graag in haar kamer.
3.	We gaan	met de trein morgen naar Brussel	We gaan morgen met de trein naar Brussel.
4.	Ik blijf	rustig tot middernacht hier	Ik blijf hier rustig tot middernacht.
5.	We vertrekken	om acht uur snel naar school	We vertrekken om acht uur snel naar school.
6.	Hij speelt	in het park met plezier vanmiddag	Hij speelt vanmiddag met plezier in het park.
7.	Ik kook	met zorg vanavond in de keuken	Ik kook vanavond met zorg in de keuken.
8.	We wandelen	langzaam door de stad op zondag	We wandelen op zondag langzaam door de stad.

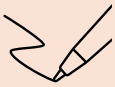
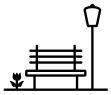
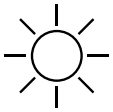
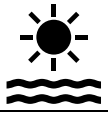
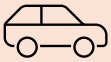
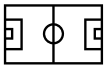
9.	Hij oefent	elke dag op de piano geduldig	Hij oefent elke dag geduldig op de piano.
10.	We zwemmen	in het zwembad in de zomer vaak	We zwemmen in de zomer vaak in het zwembad.
11.	Ik geef	aan mijn broer in de kamer het boek	Ik geef het boek aan mijn broer in de kamer.
12.	Hij toont	op school de foto aan zijn vriendin	Hij toont de foto aan zijn vriendin op school.
13.	We sturen	naar de directeur de brief op kantoor	We sturen de brief naar de directeur op kantoor.
14.	Ze verkoopt	de auto aan haar buur in de straat	Ze verkoopt de auto aan haar buur in de straat.
15.	Ik breng	de bloemen in het ziekenhuis naar mijn ma	Ik breng de bloemen naar mijn moeder in het ziekenhuis.
16.	Hij legt … uit	in de klas aan de student de oefeningen	Hij legt de oefening aan de studenten in de klas uit.
17.	We sturen	de catalogus naar onze klant per post	We sturen de catalogus per post naar onze klant.
18.	De leraar geeft	voor het weekend een taak de leerling	De leraar geeft de leerlingen een taak voor het weekend.
19.	Ik leen	hem voor twee dagen mijn fiets	Ik leen hem mijn fiets voor twee dagen.
20.	We vertellen	het nieuws op het feest haar	We vertellen haar het nieuws op het feest.
21.	Ik geef	dat hem straks	Ik geef hem dat straks.
22.	Ze toont	in de les me dit	Ze toont me dit in de les.
23.	Hij vertelt	iets tijdens de pauze ons	Hij vertelt ons iets tijdens de pauze.

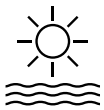
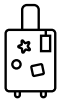
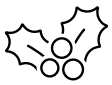
24.	We geven	haar morgen dat boek	We geven haar morgen dat boek.
25.	Je stuurt	dat per mail hem	Je stuurt hem dat per e-mail.
26.	Ik toon	je dit later	Ik toon je dit later.
27.	We geven	elkaar op straat iets	We geven elkaar iets op het feest.
28.	Ze koopt	dat in de supermarkt zich	Ze koopt zich dat in de supermarkt.
29.	Ik geef	er je een paar	Ik geef er je een paar.
30.	Hij stelt ... voor.	hem zich op de afspraak	Hij stelt zich hem op de afspraak voor.
31.	Ik spreek	met haar morgen over de plannen	Ik spreek morgen met haar over de plannen.
32.	We wachten	vanavond in de cafeteria op onze vriend	We wachten vanavond op onze vriend in de cafetaria.
33.	Ze denkt	tijdens het werk vaak aan haar kind	Ze denkt vaak aan haar kind tijdens het werk.
34.	Ik begin	met plezier aan dat project vandaag	Ik begin vandaag met plezier aan dat project.
35.	Hij praat	soms over die situatie met zijn broer	Hij praat met zijn broer over die situatie.
36.	We schrijven	over de reis met zorg in ons dagboek	We schrijven met zorg over de reis in ons dagboek.
37.	Ik bel	straks met mijn moeder over de plannen	Ik bel straks met mijn moeder over de plannen.
38.	Ze luistert	naar de muziek in de auto met aandacht	Ze luistert met aandacht naar de muziek in de auto.

39.	We lachen	om die film met onze vriend vaak	We lachen vaak met onze vriend om die film.
40.	De prof legt … uit	hun ze in de klas	De prof legt ze hun in de klas uit.

	SPREKEN	**2 – ZINSBOUW** [5 MIN.] **Maak een correcte zin door de volgorde van de gegeven elementen te respecteren.**		
BEPALING		WERKWOORD	ONDERWERP	BEPALING
1.	vandaag	gaan	de klant	naar een vergadering
2.	morgen	komen	de directrice	op bezoek
3.	vanavond	kijken	de kinderen	maar de film
4.	om acht uur	vertrekken	de trein	uit het station
5.	in de zomer	reizen	de studenten	naar Spanje
6.	na het werk	drinken	de collega's	een glaasje
7.	op school	leren	de studenten	nieuwe begrippen
8.	straks	bellen	de lerares	naar de ouders
9.	in de tuin	spelen	de kinderen	met de hond
10.	in de keuken	koken	de vader	het avondeten
11.	op het feest	dansen	de muziekleraar	met zijn vrouw
12.	elke ochtend	lezen	de moeder	de krant
13.	in de winter	dragen	de mensen	warme kleren
14.	op zondag	gaan	de familie	naar het restaurant
15.	in de park	wandelen	de oude man	met zijn hond
16.	met veel plezier	zingen	het kind	in de klas
17.	om drie uur	stoppen	de arbeider	met werken
18.	tijdens de pauze	eten	de medewerker	een broodje
19.	in de bibliotheek	zoeken	de jonge vrouw	een leuk boek
20.	in het ziekenhuis	werken	de dokter	met verpleegsters
21.	op maandag	schrijven	de assistent	een belangrijke mail
22.	's avonds	kijken	de kleine familie	naar tv
23.	met kerstmis	versieren	ik	de kerstboom
24.	in de zomer	zwemmen	de jongeren	in de rivier
25.	op vrijdagavond	gaan	de vrienden	naar de disco
26.	in de supermarkt	kopen	de klant	veel vers fruit
27.	in de klas	komen	de studente	naar het bord
28.	bij het station	wachten	de toeristen	op hun reisbus
29.	op het plein	spelen	de muzikanten	voor het publiek
30.	in de woonkamer	lezen	opa	een spannend boek
31.	op dinsdagavond	sporten	de teams	in de turnzaal
32.	in de ochtend	drinken	de bediende	een kop koffie
33.	na school	spelen	de jongeren	op het plein
34.	met de fiets	rijdt	de student	naar de universiteit
35.	op zaterdag	werken	de werknemers	in de winkel

36.	in de lente	bloeien	de bloemen	in de tuin
37.	na het eten	wassen	de vader	de borden
38.	in het weekend	bezoeken	de toeristen	onze mooie stad
39.	om halfacht	branden	de lichten	in de straten
40.	in de herfst	vallen	de bladeren	van de bomen

	SPREKEN	**3 – ZINSBOUW** [10 MIN.] **Maak zelf zinnen op basis van de beelden die hier onderstaan. Je moet wel de volgorde van de elementen respecteren.**		
	BEPALING	WERKWOORD	ONDERWERP	BEPALING
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

	SPREKEN	**4 – SPREKEN – ZINSBOUW** [10 MIN.] **Maak met de correcte zinnen hieronder drie nieuwe zinnen door met een bepaling te beginnen.** *[De man] [komt] [morgen] [met zijn vrouw] [naar het feest]* → *[morgen] [komt] [de man] [met zijn vrouw] [naar het feest]* → *[met zijn vrouw] [komt] [de man] [morgen] [naar het feest]* → *[naar het feest] [komt] [de man] [morgen] [met zijn vrouw]*

	ONDERWERP	WERKWOORD	BEPALING 1	BEPALING 2	BEPALING 3
1.	De student	schreef	gisteren	een lange tekst	met zorg
2.	De familie	bezoekt	vaak	nieuwe steden	in de vakantie
3.	De leraar	drinkt	elke ochtend	koffie	in de keuken
4.	De leerlingen	werken	vandaag	in groepjes	aan een project
5.	De jonge docent	vertelt	vanmorgen	in de klas	een spannend verhaal
6.	Mijn beste vriendin	koopt	dit weekend	een mooie jurk	in de stad
7.	De buren	brengen … door	elke zomer	hun vakantie	in Frankrijk

8.	Onze grootouders	sturen	elke maand	een kaartje	vanuit Spanje
9.	Het kleine meisje	leest	vanavond	een sprookje	in haar kamer
10.	De studenten	maken	volgende week	een proef	in het laboratorium
11.	De oude man	loopt	elke ochtend	een rondje	in het park
12.	Onze nieuwe collega	ontvangt	morgen	op kantoor	een belangrijk document
13.	Het gezin	kookt	elke zondag	een grote maaltijd	in de keuken
14.	De kinderen	spelen	vanmiddag	een leuk spel	op de speelplaats
15.	Mijn broer	schrijft	dagelijks	korte notities	in zijn dagboek
16.	De sportieve jongen	traint	drie keer per week	hard	in de gymzaal
17.	Onze buren	organiseren	volgende maand	een barbecue	in de tuin
18.	De kleine kat	slaapt	elke middag	een paar uur	op de bank
19.	Mijn ouders	kopen	vandaag	verse bloemen	in de winkelstraat
20.	De toeristen	maakten	gisteren	veel foto's	in het museum
21.	De lerares	geeft	elke dag	duidelijke uitleg	aan de leerlingen
22.	Mijn vrienden	luisteren	's avonds	thuis	naar rustige muziek
23.	De chef	bereidt	vanavond	een speciaal menu	in het restaurant
24.	Onze directrice	houdt	morgen	een toespraak	in de vergaderzaal
25.	Het jonge paar	kijkt	elke avond	naar een reeks	in de woonkamer

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	**E1 – Zet in de goede volgorde. Begin met het woord met een hoofdletter.**
1. De secretaresse / nu / op / het telefoonnummer / schrijft		
2. Mijn collega / een week / blijft / in het ziekenhuis		
3. We / samen / naar zee / vertrekken / morgen		
4. Vandaag / mijn collega / veel werk / heeft		
5. Ze / met de bus / naar / gaan / de jobbeurs		
6. Nu / over hun reis / spreken / Anna en Samra		
7. De afspraak / in zaal 103 / plaats / vindt		
8. Morgen / ik / met mijn baas / heb / een belangrijke vergadering		
9. Toch / mijn werk / doe / heel goed / nog steeds / ik		
10. Op dinsdag / met de directeur / Liam / heeft / een afspraak		
11. Het / is / toch / jouw idee		
12. De vergadering / om tien uur / begint		
13. Ik / een vraag / aan / stel / de leraar / Nederlands		
14. Op woensdag / een andere ploeg / tegen / het team / speelt		
15. Ze / nu / werkt / op kantoor / niet vaak		
16. In het weekend / een beetje vrije tijd / heb / met mijn familie / ik		

17. De secretaresse / naar donderdag / de afspraak / verplaatst	
18. Vandaag / het comité / neemt / een belangrijke beslissing	
19. De afspraak / plaats / vindt / op vrijdag	
20. Regelmatig / afwezig / is / ziek / mijn collega / en	

	WOORDENSCHAT	
de secretaris(sen) de secretaresse(s/n)	le secrétaire la secrétaire	De secretaresse noteert het nummer.
iets opschrijven	noter qqch	Ik schrijf mijn naam op het papier op.
blijven	rester	Mijn zus blijft thuis.
vertrekken	partir, quitter	We vertrekken morgen naar Frankrijk.
samen	ensemble	Ze spreken vaak samen.
gisteren vandaag morgen	hier aujourd'hui demain	Gisteren was het maandag. Vandaag is het dinsdag. Morgen is het woensdag.
de beurs (beurzen)	la foire, le salon	De Siep is een beurs voor studenten.
over iets spreken	parler de qqch	Mijn vriend spreekt over zijn studies.
de afspraak (afspraken)	le rendez-vous	Ik heb een afspraak bij de dokter.
plaatsvinden	avoir lieu, se tenir	De vergadering **vindt** morgen **plaats**.
belangrijk(e)	important(e)	Ze hebben nu een belangrijke afspraak.
de vergadering(en)	la réunion	De vergadering is naar morgen verplaatst.
de baas (bazen) de bazin(nen)	le/la boss	Mijn bazin/baas is heel vriendelijk.
toch	toutefois	Hij spreekt toch goed Nederlands.
nog (steeds)	encore, toujours	Ze zijn er nog steeds.
beginnen	commencer	Het weekend begint.
het team(s) de ploeg(en)	l'équipe	Mijn team wint altijd.
het kantoor (kantoren)	le bureau	De directrice is niet op kantoor.
het weekend(s)	le week-end	In het weekend is het mooi weer.
de vrije tijd < de tijd(en) < vrij(e)	le temps libre < le temps < libre	Ik heb niet veel vrije tijd.
iets verplaatsen (naar)	déplacer qqch (à)	Ze verplaatst de afspraak naar morgen.
iets nemen	prendre qqch	Ik neem graag mijn tijd.
de beslissing(en)	la décision	De baas neemt veel beslissingen.
regelmatig	régulièrement	Mijn collega zit regelmatig op kantoor

ziek(e)	malade	Vandaag ben ik ziek. Ik blijf in mijn bed.
afwezig(e) aanwezig(e)	absent·e présent·e	Ik ben afwezig want ik ben ziek.

	SPREKEN	**E2 – Maak zinnen. Begin de zin met het gegeven woord.**
1. De student·e…		
2. Vandaag…		
3. Op school…		
4. In de firma…		
5. Ik…		

E - COORDINATION

Maintenant que la structure des propositions principales est en place, lions entre-elles deux propositions pour construire des phrases plus complètes et complexes.

	THEORIE	**Structure de la phrase – PROPOSITION COORDONNÉE**

RÈGLE GÉNÉRALE

Pour former une phrase plus complexe, il est possible de lier deux propositions principales (S+V+CP+rgv) au moyen d'une **conjonction de coordination**. Ces conjonctions de coordination n'ont **aucun impact** sur la structure de la phrase et n'induisent pas d'inversion.

S	V	CP	RGV	CONJONCTION DE COORDINATION	S	V	CP	RGV
Ik leer het Nederlands				EN	ik vind dat leuk.			
De trein komt nu in Luik aan				MAAR	die is nog te laat.			
Mijn vriend drinkt koffie				OF	hij drinkt ook thee.			
Ik studeer de handel op HELMo				WANT	ik wil vertegenwoordiger worden.			

COMMENTAIRE

On l'observe, deux phrases ont été liées entre-elles par une conjonction de coordination pour n'en faire qu'une seule. Ces deux propositions dites coordonnées conservent leur structure originale, sans inversion.

[S + V + CP + rgv]^{P1} + **[conj. coord.]** + [S + V + CP + rgv]$^{P1'}$ + **[conj. coord.]** + ...

OU

[CP + V + S + CP + rvg]^{P1} + **[conj. coord.]** + [CP + V + S + CP + rvg]$^{P1'}$ + ...

CONJONCTIONS DE COORDINATION	
EN NÉERLANDAIS	EN FRANÇAIS
EN	ET
OF	OU
MAAR	MAIS
WANT	CAR
DOCH (peu utilisé)	OR
AVEC OU SANS INVERSION SUIVANT LE CAS	
DUS	DONC
NE SERT PAS À LIER DEUX PROPOSITIONS	
NOCH	NI

	SPREKEN	**1 – NEVENSCHIKKEND VOEGWOORD** [10 MIN.] **Verbind beide zinnen met het nevenschikkende voegwoord dat best past en spreek ze volledig uit.**

	HOOFDZIN 1	**HOOFDZIN 1**
1.	Ik drink koffie.	Ik eet een koekje.
2.	Ik wil buiten lopen.	Het regent hard.
3.	Zij is moe.	Zij gaat toch naar school.

4.	Je drinkt koffie.	Je drinkt thee.
5.	We gaan naar de bioscoop.	We gaan naar het café.
6.	Zij leest een boek.	Zij schrijft een brief.
7.	Hij speelt gitaar.	Hij zingt een lied.
8.	Ik blijf thuis.	Ik ben ziek.
9.	Jullie kijken naar tv.	Jullie eten popcorn.
10.	Hij studeert veel.	Hij wil slagen.
11.	We wonen in Nederland.	We studeren in België.
12.	We gaan met de auto.	We gaan met de trein.
13.	Wij kopen een kaartje.	Wij gaan naar de film.
14.	Hij draagt een jas.	Hij heeft het nog koud.
15.	Je wil pizza.	Je wil pasta.
16.	De kinderen tekenen.	De kinderen kleuren.
17.	Jullie kopen brood.	Jullie kopen rijst.
18.	Wij zoeken de sleutel.	Wij vinden hem niet.
19.	De kinderen lachen.	De film is grappig.
20.	Hij leest de tekst.	Hij begrijpt niets.
21.	Ik draag een bril.	Ik zie niet goed.
22.	Hij spreekt Nederlands.	Hij spreekt Duits.
23.	Jullie hebben vakantie.	Jullie moeten huiswerk maken.
24.	Ik ga vroeg naar bed.	Ik ben moe.
25.	Ik maak mijn huiswerk.	Ik luister naar muziek.
26.	We gaan naar de stad.	We kopen nieuwe schoenen.

27.	Jullie kijken naar voetbal.	Jullie kijken naar basketbal.
28.	Mijn broer voetbalt.	Mijn zus tennist.
29.	Ik wil koffie.	Er is alleen thee.
30.	Hij koopt een boek.	Hij koopt een tijdschrift.
31.	Ik koop brood.	Ik koop melk.
32.	Zij eet niet.	Zij heeft geen honger.
33.	Ik neem een jas.	Het is koud.
34.	Wij willen naar het park.	Het park is vol.
35.	Hij koopt bloemen.	Hij is vandaag jarig.

	SPREKEN	**2 – NEVENSCHIKKEND VOEGWOORD** [10 MIN.] **Kettingzinnen: maak een korte zin (bv.: wat koop jij in de supermarkt?)** **De tweede student herhaalt de zin er voegt er iets aan toe.** A: Ik koop brood. B: ik koop brood **EN** ik koop een banaan. C: ik koop brood **EN** ik koop een banaan **MAAR** ik koop **geen** kaas.

 de appel	 de peer	 het (stok)brood	 het ei	 de chili
 de banaan	 de aubergine	 de thee	 de druiven	 de kers
 de citroen	 de kaas	 het bier	 het vlees	 de koffie
 de honing	 de mais	 de olijf	 de appelsien	 de perzik
 het rundvlees	 de frisdrank	 de snoep	 het sap	 de taart
 de pinda	 de pompoen	 de pizza	 de noedels	 het ijs
 de vis	 de aardbei	 de zeep	 de (sperzie)boon	 de ui
 de croissant	 het zout / de peper	 het wc-papier	 de tandpasta	 het water

	SPREKEN	**3 – NEVENSCHIKKEND VOEGWOORD** [10 MIN.] **Reageer op de stellingen hieronder met want. Maak een volledige zin: stelling + want + je antwoord.** *[Ik eet veel groenten] + [want] + [het is goed voor de gezondheid]*

1.	Ik ga vroeg slapen.	16.	Ze komt niet naar school.
2.	Hij koopt nieuwe schoenen.	17.	We nemen de bus.
3.	Ik draag een jas.	18.	Ze eet geen vlees.
4.	We blijven thuis.	19.	Hij drinkt geen koffie.
5.	Jullie maken veel foto's.	20.	Ik koop een cadeau.
6.	Hij leest een boek.	21.	Ik neem een paraplu.
7.	Ze studeert hard.	22.	We lopen snel.
8.	Ik zet het raam open.	23.	Hij kijkt naar tv.
9.	Jullie komen te laat.	24.	Ik ga naar de dokter.
10.	Ze belt haar moeder.	25.	We eten geen dessert.
11.	Ik koop bloemen.	26.	Hij schrijft een brief.
12.	Ik ga naar de supermarkt.	27.	Ze gaat vroeg naar bed.
13.	Hij neemt een taxi.	28.	We luisteren goed.
15.	Je doet een trui aan.	29.	Ik drink water.
15.	Ik ga niet mee.	30.	Ze blijft in bed.

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	E1 – Gebruik EN, OF, MAAR of WANT in de volgende zinnen.
1. Hij leest de krant … hij vertrekt daarna naar zijn werk.		
2. Mijn baas drinkt altijd koffie … hij drinkt nooit thee.		
3. Ik werk in deze firma … het is een leuke job.		
4. We nemen de auto … we nemen het openbaar vervoer.		
5. In het weekend werk ik vaak … ik wil rusten.		
6. Ze studeert op HELMo … wordt vertegenwoordigster.		
7. Hij blijft thuis … hij werkt op kantoor.		
8. Ik ga naar huis … ik voel me een beetje ziek.		
9. De studente werkt hard … ze wil een diploma.		
10. Ze hebben een afspraak … een vergadering.		
11. Ze hebben geen afspraak … een vergadering.		
12. De bazin werkt liever thuis … ze werkt daar beter.		
13. Op het werk heb ik geen kantoor … een open space.		
14. De secretaresse komt laat aan … de trein had vertraging.		
15. Onze onderneming is op zondag open … gesloten.		
16. Ik leer het Nederlands … ik ben goed!		
17. Ik zit op kantoor … er is geen Internet.		
18. Ze spreekt geen Nederlands … ze spreekt wel Duits.		
19. Mijn computer is nieuw … hij werkt goed.		
20. Jullie kiezen een nummer … een letter.		

	WOORDENSCHAT	
nooit zelden soms af en toe regelmatig vaak/dikwijls altijd	jamais rarement parfois de temps en tps régulièrement souvent toujours	Ik rook nooit, ik drink soms alcohol, ik doe vaak aan sport en ik blijf altijd gezond.
daarna	ensuite	Daarna ga ik terug naar huis.
leuk(e)	chouette	Ik heb een heel leuke job.

het openbaar vervoer < openbaar (-bare) < het vervoer(s)	les transports en commun < public < le transport	Ik neem niet zo graag het openbaar vervoer.
rusten	se reposer	Ik rust graag in het weekend.
graag liever het liefst	volontiers plus volontiers le plus volontiers	Ik eet graag frieten, ik eet liever pizza en ik eet het liefst Chinees.
zich voelen	se sentir	Ik voel me ziek en je voelt je goed.
laat VS. vroeg	tard VS. tôt	Het is beter vroeg dan laat.
de vertraging(en)	le retard	De trein heeft 8 minuten vertraging.
aankomen	arriver	Ik kom soms te laat op het werk aan.
de onderneming(en)	l'entreprise	Ik werk in een grote onderneming.
zitten	être assis·e	Ik zit in het tweede jaar op HELMo Saint-Laurent.
Er is [+ sg.] **Er zijn [+ pl.]**	**Il y a**	Er is één oefening. Er zijn twee oefeningen.
het Internet	l'Internet	Ik krijg geen Internet op mijn computer.
de computer(s)	l'ordinateur	Deze computer is oud.
nieuw(e) VS. oud(e)	nouveau VS. vieux	Het is een nieuw boek voor jong en oud.

OEFENEN	**E2 – Zet het tweede deel van de zin in de goede volgorde.**
1. Ze werkt daar WANT… ze / van / houdt / boeken	
2. De directrice heeft geen afspraak MAAR… een / ze / vergadering / heeft / belangrijke	
3. Hij blijft thuis WANT… ziek / is / hij / vandaag	
4. Het nummer is niet correct OF… een / heb / ik / fout / gemaakt	
5. Ik neem de trein EN… elke dag / ik / op / te laat / ben / het werk	
6. Ze werkt vaak thuis OF… werkt / soms / kantoor / op / ze	
7. De bazin is vandaag afwezig MAAR… is / morgen / wel / ze / aanwezig	

8. De onderneming is dicht WANT… vrije / is / vandaag / dag / het / een	
9. Het is maandag EN… van / het / krijgen / bezoek / we / een vertegenwoordiger	
10. De vertegenwoordiger komt MAAR… afwezig / mijn / vandaag / zijn / collega's	

F - VRAGEN STELLEN

	LEZEN	1 - Lees de dialoog.
A	Excuseer, mevrouw. Heeft u een beetje tijd? Mag ik u een paar vragen stellen, alstublieft?
B	Ja, zeker, doet u maar.
A	Hoe heet u? Wat is uw naam?
B	Mijn voornaam is Lien en mijn achternaam is Simons.
A	En wanneer bent u geboren?
B	Ik ben in Hasselt op 24 (vierentwintig) maart 1998 (negentien achtennegentig) geboren.
A	Hoe oud bent u dan?
B	Ik ben 23 (drieëntwintig) jaar oud.
A	En waar woont u? Wat is uw adres?
B	Ik woon in de Reizigersstraat op nummer 45 (vijfenveertig) in Borgloon.
A	En waar ligt dat?
B	Dat ligt in de provincie Limburg. Tussen Tongeren en Sint-Truiden.
A	Hebt u broers of zussen?
B	Ja.
A	Hoeveel broers of zussen hebt u?
B	Ik heb één broer en twee zussen.
A	Wat bent u van beroep? Wat is uw job?
B	Ik ben nog steeds studente.
A	Een laatste vraag. Welk vervoermiddel neemt u om naar school te gaan?
B	Ik neem de bus, of de trein.
A	Goed. Dank u wel voor uw tijd.
B	Geen dank. Een fijne dag verder.
BRON	C. LUTHERS (2025)

	WOORDENSCHAT	
Excuseer	Excuse(z)-moi	Excuseer, mag ik iets vragen?
Het spijt me.	Je m'excuse.	Het spijt me, de directeur is afwezig.
zeker	(bien) sûr	Ja, zeker!
het adres(sen)	l'adresse	Wat is je e-mailadres?
tussen	entre	Brussel ligt tussen Luik en Gent.
de provincie …	la province (de …)	Ik woon in de provincie Luik.
het beroep(en) de job(s)	le travail, l'emploi	Ik heb een leuk beroep.
het vervoermiddel(en)	le moyen de transport	De bus en de auto zijn vervoermiddelen.

	LEZEN	**2 – Noteer de vragen uit deze dialoog en geef het vraagwoord en het werkwoord aan.**		
QUESTION			MOT INTERROGATIF	
			NL	FR
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
Maak nu een schema van de structuur van de vraag in het Nederlands.				

	THEORIE	**Structure de la phrase – PROPOSITION INTERROGATIVE**	
EN GÉNÉRAL			
Pour poser une question en néerlandais, il est possible d'employer un mot interrogatif ou pas, comme en français.			
WIE		Qui	*Wie is jarig?* *Qui a son anniversaire ?*
WANNEER		Quand	*Wanneer kom je terug?* *Quand reviens-tu ?*
WAAR		Où	*Waar woon je?* *Où habites-tu ?*
WAT		Quoi, quel	*Wat is je naam?* *Quel est ton nom ?*
HOE		Comment	*Hoe ga je naar school?* *Comment vas-tu à l'école?*
HOE LAAT		Quand (à quelle heure)	*Hoe laat begint het feest?* *À quelle heure la fête commence-t-elle ?*

HOELANG	Combien de temps (durée)	*Hoelang duurt het feest?* *Combien de temps la fête dure-t-elle ?*
HOE OUD	Quel âge	*Hoe oud ben je?* *Quel âge as-tu ?*
WELK(E)	Quel	*Welk boek lees je?* *Quel livre lis-tu ?*
IN WELKE	Dans quel	*In welke straat woon je?* *Dans quelle rue habites-tu?*
HOEVEEL	Combien	*Hoeveel vrienden heb je?* *Combien d'amis as-tu ?*
WAAROM	Pourquoi	*Waarom ben je ziek?* *Pourquoi es-tu malade ?*

STRUCTURE

Une proposition interrogative (ou question) peut commencer par un mot interrogatif ou pas. Si le mot interrogatif n'est pas le sujet, comme en français, le verbe se placera toujours avant lui.

Mot interrogatif (sujet/CP)	VERBE	(SUJET)	CP	RGV	
Hoe oud	ben	je			
Wanneer	komt	de trein	in Luik	aan	
Wie	spreekt		Nederlands		
Waar	wonen	je ouders			
Hoe	gaat	het	met jou		?
Waar	stap	ik		uit	
Wie	werkt		hier		
Hoeveel	kost	deze broek	in België		
	Werkt	u	in deze firma		
	Komt	uw collega	vandaag	mee	
	Spreekt	iemand	Engels		

ATTENTION

Notons que le mot interrogatif « welk/welke » s'accorde selon le mot qu'il accompagne. J'emploierai « welk » devant un nom en « het » au singulier et « welke » dans tous les autres cas.

DEVANT UN NOM…	…AU SINGULIER	…AU PLURIEL
…EN HET	welk	welk**e**
…EN DE	welk**e**	welk**e**

	OEFENEN	**3 – Vul de vraag in met het correcte vraagwoord.**
1. … ben je van beroep? Ik ben verkoper.		
2. … woon je? Ik woon in Leuven.		
3. … ben je geboren? Ik ben op 17 april geboren.		
4. … heet u? Ik heet Maria Osakwe.		
5. … spreekt u? Ik spreek Italiaans en Spaans.		

6. … bent u? Ik ben 18 jaar oud.	
7. … is uw/je adres? Ik woon in de Kortstraat, op nummer 5.	
8. … bent u geboren? Ik ben in Brussel geboren.	
9. … spelt u dat? B-E-N-I-C-H-O-U.	
10. … gaat het met jou? Goed, en met jou?	
11. … ga je naar school? Ik ga naar school op HELMo.	
12. … kost deze bloes? € 35.	
13. … begint de les Nederlands? Om 8 uur 30.	
14. … is uw/je telefoonnummer? 0497/34.25.36	
15. … leer je het Nederlands? Want het is een mooie taal.	
16. … hebt u een afspraak? Om 11 uur.	
17. … hebt u een vergadering? Met de directrice.	
18. … broers of zussen heb je? Ik heb één zus.	
19. … spelt u “boek”? B-O-E-K.	
20. … is uw/je voornaam? Linda.	

	OEFENEN	**4 – Stel de vraag om het antwoord te krijgen.**
1. Ik woon in Namen.		
2. Ze is studente.		
3. Deze jeansbroek kost € 55.		
4. Ik ben 19.		
5. We hebben een broer.		
6. Ik heet Lydia.		
7. 0497/34.25.36		
8. Ik werk bij HELModern.		
9. Mijn achternaam is Muyle.		
10. Ik ben in Hoei geboren.		
11. M-U-Y-L-E.		

12. Ik ben op 2 februari 2002 geboren.	
13. Ik spreek Engels en Nederlands.	
14. Ik woon in de Bergstraat op nummer 2.	
15. Ik studeer op de hogeschool HELMo.	
16. Goed, en met u?	
17. De trein komt om 2 uur aan.	
18. Dat is een oefening.	
19. Ik studeer om een diploma te halen.	
20. Ik stap in Brussel over.	

	SPREKEN	**5 – Stel vragen aan je partner en vul het formulier in.**
NAAM & VOORNAAM		
ADRES		
TELEFOONNUMMER		
EMAIL ADRES		
BURGERLIJKE STAAT		
NATIONALITEIT		
GEBOORTEDATUM		
GEBOORTEPLAATS		
STUDENTENJOB		
HOGER ONDERWIJS		
MOEDERTAAL		

	HERHALING	**lijst met gebruikelijk tekens**			
-	streepje	( ) [ ]	haakje(s)	“ ”	aanhalingsteken
.	punt		spatie	’	apostrof
:	dubbelepunt	?	vraagteken	_	laag streepje
,	komma	!	uitroepteken	@	at / apenstaartje
;	puntkomma	/	schuine streep	=	gelijkteken
¨	umlaut	´ `	accent	#	hekje

G - CHIFFRES ET NOMBRES

Nous venons de remarquer que pour indiquer une adresse, un numéro de téléphone ou un âge, il convient d'être capable d'énoncer des chiffres et des nombres.

	SPREKEN	1 - Ken je al getallen (cijfers of nummers) in het Nederlands?

	THEORIE	Chiffres et nombres cardinaux		
DE 0 À 20				
0	nul			
1	een	11	elf	
2	twee	12	twaalf	
3	drie	13	d**er**tien	
4	vier	14	v**ee**rtien	
5	vijf	15	vijftien	
6	zes	16	zestien	
7	zeven	17	zeventien	
8	acht	18	ach**tt**ien	
9	negen	19	negentien	
10	tien	20	tw**i**ntig	
La maîtrise des dix premières unités donne accès à la formation de la première dizaine. Il s'agit en effet d'utiliser l'unité et d'y ajouter « **-tien** », à l'exception de « d**er**tien » et « v**ee**rtien ».				
LES DIZAINES				
10	tien	60	zestig	
20	twintig	70	zeventig	
30	d**er**tig	80	**t**achtig	
40	v**ee**rtig	90	negentig	
50	vijftig	100	honderd	
La création des dizaines dépend elle-aussi de la maîtrise des unités. Pour les former, on ajoutera « **-tig** » à l'unité, à l'exception de « tien », « tw**i**ntig », « d**er**tig », « v**ee**rtig ». Attention, « **t**achtig » prend un « -t ».				
DE 21 À 99 (AJOUTER DES UNITÉS AUX DIZAINES)				
21	eenentwintig	31	eenendertig	
22	tweeëntwintig	32	tweeëndertig	
23	drieëntwintig	33	drieëndertig	
24	vierentwintig	34	vierendertig	
25	vijfentwintig	35	vijfendertig	
26	zesentwintig	36	zesendertig	
27	zevenentwintig	37	zevenendertig	
28	achtentwintig	38	achtendertig	
29	negenentwintig	39	negenendertig	

La création des nombres dépendra de la maîtrise des unités et des dizaines. Par exemple, pour le nombre 34, il s'agira en néerlandais de commencer par l'**unité** (vier) et de la lier à la **dizaine** (dertig) adéquate à l'aide de « **en** », ce qui donnera « vierendertig ». Les nombres sont donc écrits en un seul mot en néerlandais.

On notera par ailleurs que lorsque l'unité se termine par la voyelle « e », c'est-à-dire avec les unités 2 (twee) et 3 (drie), il conviendra de placer un tréma sur le « ën » joignant les unités aux dizaines. Par exemple : 53 = drieënvijftig ou 82 = tweeëntachtig

À PARTIR DE 100

100	**honderd**	600	zeshonderd
200	tweehonderd	700	zevenhonderd
300	driehonderd	800	achthonderd
400	vierhonderd	900	negenhonderd
500	vijfhonderd	1000	duizend

À PARTIR DE 1.000

1000	**duizend**	6000	zesduizend
2000	tweeduizend	7000	zevenduizend
3000	drieduizend	8000	achtduizend
4000	vierduizend	9000	negenduizend
5000	vijfduizend	10.000	tienduizend

LES MULTIPLES DE 100 ET DE 1.000

Les multiples de cent (honderd) et de mille (duizend) s'orthographient **en un seul mot** sous la forme de l'unité suivie de « honderd ». Par exemple : 400 = vierhonderd, 5.000 = vijfduizend.

101	honderd **en** een	111	honderd **en** elf
202	tweehonderd **en** twee	212	tweehonderd **en** twaalf
303	driehonderd **en** drie	313	driehonderd dertien
404	vierhonderd **en** vier	444	vierhonderd vierenveertig
505	vijfhonderd **en** vijf	555	vijfhonderd vijfenvijftig
606	zeshonderd **en** zes	666	zeshonderd zesenzestig
707	zevenhonderd **en** zeven	777	zevenhonderd zevenenzeventig
808	achthonderd **en** acht	888	achthonderd achtentachtig
909	negenhonderd **en** negen	999	negenhonderd negenennegentig

Note : En néerlandais, on emploiera le mot de liaison « en » entre « honderd » ainsi que ses multiples, et les nombres entre un et douze. 412 = vierhonderd **en** twaalf, 313 = driehonderd dertien

10.000	tienduizend	1.000.000	een miljoen
100.000	honderdduizend	1.000.000.000	een miljard

L'emploi du « en » de liaison avec « honderd » est identique avec « duizend ». 4.012 = vierduizend **en** twaalf, 5.013 = vijfduizend dertien. Par contre, les multiples de « miljoen » et « miljard » s'orthographient en deux mots. 2.000.000 = twee miljoen, 45.000.000.000 = vijfenveertig miljard.

LES NOMBRES COMPLEXES

Finalement, pour former un nombre complexe, le français constitue un excellent point de départ. Il s'agit évidemment de ne pas oublier les remarques formulées ci-dessus.

3.453.976 = drie miljoen vierhonderd drieënvijftigduizend negenhonderd zesenzeventig

3	4	5	3	9	7	6
drie miljoen	vierhonderd	drieënvijfitgduizend		negenhonderd	zesenzeventig	

⇠⇢	Pour pratiquer la prononciation : http://www.languageguide.org/vocabulary/numbers/?lang=nl&target=nl

	THEORIE	Chiffres et nombres ordinaux	
Comme leur nom l'indique, les numéros ordinaux indiquent un ordre. La règle est assez simple. On utilisera le numéro cardinal suivi de « **-de** » ou « **-ste** » selon celui-ci. Ainsi, on utilisera « -de » de deux à sept et de neuf à dix-neuf et « -ste » pour tous les autres			
1ste	eer**ste**	9de	negende
2de	tweede	20ste	twintig**ste**
3de	derde	32ste	tweeëndertig**ste**
4de	vierde	45ste	vijfenveertig**ste**
5de	vijfde	76ste	zesenzeventig**ste**
6de	zesde	86ste	zesentachtig**ste**
7de	zevende		
8ste	acht**ste**		
NB : Ces numéros ordinaux serviront aussi à former les **FRACTIONS** en néerlandais. Attention aux exceptions : ½ (een half & de helft), 1/3 (een derde), ¼ (een kwart)			

	SPREKEN	2 – Spreek het getal uit.							
VAN 0 TOT 10									
3	5	1	4	0	3	2	5	3	1
9	0	8	7	6	9	1	0	8	6
7	4	3	6	5	4	9	8	7	2
1	2	0	5	2	1	4	3	5	9
8	6	9	2	8	7	6	7	0	4
VAN 0 TOT 20									
20	15	3	11	13	15	1	14	10	13
11	10	18	6	19	0	18	7	16	9
19	18	7	12	7	14	13	6	5	14
14	13	15	9	11	2	0	15	2	1
16	17	0	14	8	6	9	12	8	7
DE TIENTALLEN									
10	40	100	30	20	50	30	10	30	50
80	70	60	90	10	100	80	60	90	100
30	60	50	40	90	80	70	20	70	40
100	50	22	10	40	30	50	90	10	20
90	20	88	70	60	70	100	40	80	60
DE TIENTALLEN EN DE EENHEDEN									
11	42	19	38	27	56	35	14	33	52
82	79	62	91	14	16	82	61	96	13
35	64	54	44	97	81	77	23	74	48

17	55	25	12	45	39	53	95	12	26
95	27	87	77	63	77	16	47	81	63
18	46	96	38	22	58	34	19	39	51
32	61	53	41	98	85	75	28	77	45
DE HONDERDEN EN DE DUIZENDEN									
300	5.000	1.000	4.000	1.100	3.400	2.300	500	4.300	100
900	100	8.000	7.000	6.200	9.300	1.800	100	800	7.600
700	400	3.000	6.000	5.600	4.500	9.500	800	5.700	6.200
100	200	100	5.000	2.700	1.200	400	3.200	500	900
800	600	9.000	2.000	8.900	7.100	6.100	1.400	1.000	2.400
1.000	400	1.000	100	2.700	5.600	3.700	700	3.300	5.200
SAMENGESTELDE GETALLEN (reeks 1)									
1.243		4.593		1.134		3.431		2.332	
8.837		7.025		6.204		9.345		1.805	
3.734		6.254		5.675		4.547		9.549	
194		5.046		2.745		1.285		487	
9.730		2.254		8.902		7.120		6.125	
1.404		149		2.745		5.645		3.739	
SAMENGESTELDE GETALLEN (reeks 2)									
82.418		51.905		64.294		378.017		9.255.736	
59.672		63.847		95.462		292.685		8.308.650	
41.236		8.186		37.609		307.205		5.317.019	
74.531		14.981		69.345		148.914		3.435.483	
10.562		20.978		28.794		303.275		71.431.927	
63.538		92.408		48.248		194.760		24.653.891	
VAN DE 1STE TOT DE 20STE									
3e	5e	10e	14e	3e	13e	12e	5e	3e	11e
9e	10e	8e	7e	16e	9e	1e	10e	8e	6e
7e	4e	13e	16e	5e	14e	9e	8e	7e	12e
1e	2e	12e	15e	12e	1e	14e	3e	5e	9e
8e	6e	9e	2e	18e	17e	6e	17e	0e	14e
DE BREUKEN									
1/2	2/4	14/3	3/12	2/13	1/2	5/9	2/3	7/11	2/5
1/3	3/9	7/9	16/17	4/9	3/4	10/11	8/10	6/9	9/10
1/4	5/3	5/6	5/7	6/14	4/9	8/24	4/7	12/16	3/4
1/5	8/10	15/19	12/13	1/9	8/14	3/15	5/8	9/16	2/3
1/6	3/8	2/5	1/8	8/17	6/7	1/7	5/10	1/4	5/6

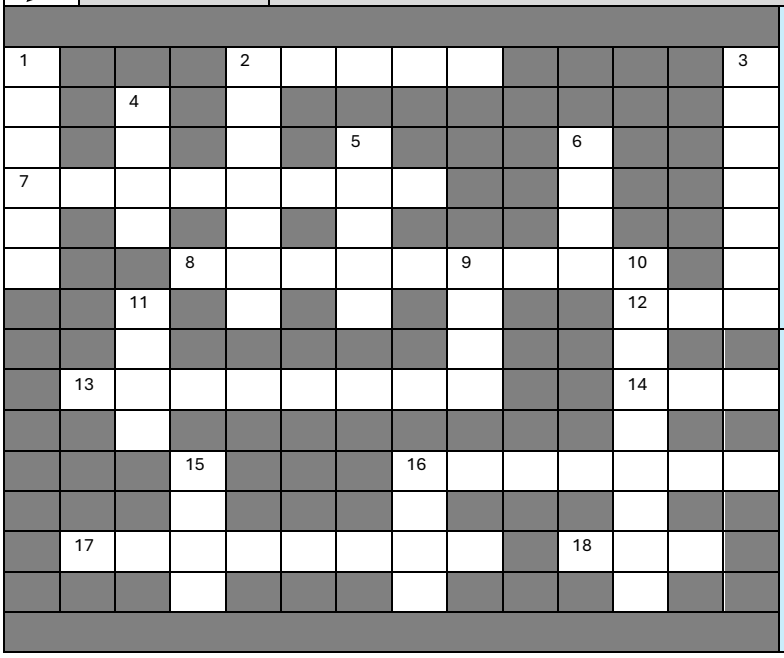
	SPREKEN	3 – Geef het gsm-nummer/telefoonnummer dat je leest.		
A.	0465/53.29.02		K.	+31 465/83.64.28
B.	0477/75.29.10		L.	+32 483/26.39.16
C.	0487/25.57.88		M.	+33 489/33.44.55
D.	0456/12.43.56		N.	+34 837/10.04.24
E.	0499/92.34.85		O.	+301 563/98.27.16
F.	0487/72.43.28		P.	+45 645/87.25.12
G.	0465/93.18.37		Q.	+32 934/73.00.45
H.	0487/19.46.18		R.	+63 354/34.14.09
I.	0499/74.27.28		S.	+33 742/74.26.47
J.	0465/04.63.74		T.	+31 462/94.25.46

	SPREKEN	4 – Geef zo snel mogelijk het referentienummer.		
JH-16-FR-938			HFF0 KD73 9372	
vlucht SN6542			880425-352-94	
BE54 0836 2534 2634			GS 432 jkwy 822	
P16 973 34			54-KHD-988-jkwz	
JET3XP5			AX8sdq543	
FHE63 D3			EAN 163544027639	
93ND HD63 JKW			1-GFD-736	
3IJW 32 HDJ			BE43 6353 2423 4763	
753 JDTE			vlucht FR5423	
BE63 3649 3654 8236			JHE-12-W	
NB	en majuscules	in hoofdletters met een hoofdletter	en minuscules	in kleine letters met een kleine letter

	LUISTEREN	5 – Noteer het referentienummer dat je hoort.		
NB	en majuscules	in hoofdletters met een hoofdletter	en minuscules	in kleine letters met een kleine letter

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

OEFENEN **E1 – Vul het raadsel in.**



HORIZONTAAL

(2) 7
(7) 18
(8) 17
(12) 1
(13) 14
(14) 11
(16) 20
(17) 15
(18) 6

VERTICAAL

(1) 12
(2) 16
(3) 13
(4) 8
(5) 9
(6) 3
(9) 10
(10) 19
(11) 4
(15) 5
(16) 2

OEFENEN **E2 – Noteer het nummer dat je leest.**

1. driehonderd zeventien	
2. achtentachtigduizend zevenhonderd drieëntwintig	
3. negenhonderd tweeënveertig	
4. drieduizend zesendertig	
5. veertienduizend tweehonderd vierendertig	
6. zeventienhonderd negenentachtig :	
7. zesentachtigduizend vierhonderd en twaalf	
8. zevenhonderd en twee	
9. negentienhonderd vierenveertig	
10. drie miljoen achtenveertigduizend eenennegentig	
11. veertien miljoen tweehonderd zevenentachtigduizend negenhonderd drieëntwintig	
12. twaalfhonderd zesenzeventig	
13. achthonderd vierenveertigduizend zevenhonderd negenennegentig	
14. vijfhonderdduizend drieënzestig	

15. vierhonderd en tweeduizend zevenhonderd eenentachtig	

OEFENEN	**E3 – Noteer het nummer dat je leest.**
1. 23	
2. 34	
3. 452	
4. 567	
5. 9.873	
6. 6.725	
7. 9.635	
8. 10.712	
9. 45.133	
10. 3.202.416	
11. 613.891	
12. 163.045	
13. 18.260.364	
14. 29.364.862	

15. 51.337.492.523	

[TFCP] TÂCHE FINALE DE COMMUNICATION PROFESSIONNALISANTE

	TFCP	**Speel de situatie met een partner. Hieronder kan je notities nemen om jou te helpen.** **Let op:** je mag aantekeningen maken, maar noteer de dialoog niet!

Tu accueilles un·e nouveau·elle collaborateur·trice dans ton entreprise. Tu le/la salues, tu lui demande ce que tu peux faire pour lui/elle. Tu lui demandes de te donner ses coordonnées (son nom, son prénom, son numéro de téléphone, le nom de son entreprise…) Tu le/la remercies et tu prends congé en lui souhaitant une bonne journée.

ÉTUDIANT·E 1	ÉTUDIANT·E 2
Bonjour, bienvenue chez HELMo.	
	Bonjour. Merci.
Que puis-je faire pour vous ?	
	Je cherche [personne].
Très bien. Puis-je avoir votre nom et votre prénom, s'il vous plait ?	
	Oui, je m'appelle [PRÉNOM] [NOM]
Et quel est votre numéro de téléphone ?	
	Il s'agit du … [numéro de téléphone]
Et pour quelle entreprise travaillez-vous ?	
	Je travaille chez MoHEL.
Quel âge avez-vous ? Quelle est votre date de naissance ?	
	Je suis né·e le [date]. J'ai [âge] ans.
[…]	
	[…]
Merci beaucoup. Il/Elle vous attend. [*attendre qqn = wachten (op iem.)*]	
	Très bien, merci beaucoup. Une bonne journée.
Avec plaisir. Pareillement.	

LES 3 – EEN AFSPRAAK MAKEN

DOELSTELLINGEN VAN DEZE LES

LES 3 – EEN AFSPRAAK MAKEN
Situation [TFCp]
Tu appelles l'entreprise MoHEL pour prendre un rendez-vous. Hélas, le rendez-vous que la personne te propose ne convient pas, tu es déjà occupé·e. Tu proposes alors une date/heure alternative et vous vous mettez d'accord. Tu confirmes le rendez-vous, tu souhaites un bonne journée et tu prends congé.
Objectifs lexicaux & péri-lexicaux
[L1] complément de temps (date, heure…) ; [L2] prépositions de temps.
Objectifs grammaticaux
[G1] négation ; [G2] auxiliaires de mode ; [G3] pronoms personnels compléments.
Objectifs de fonctions langagières
[F1] s'excuser ; [F2] exprimer ses (in)disponibilités ; [F3] prendre un rendez-vous ; [F4] structurer un e-mail.
Compétence(s) poursuivie(s)
[C1] S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution ; [C2] Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe ; [C3] Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au domaine des assurances ; [C4] Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.

Wat heb je **nodig** om deze professionele situatie tot een goed einde te brengen?

ZELFEVALUATIE		
Wat kan ik **goed** doen?	Wat kan ik **minder goed** doen?	Wat moet ik nog **oefenen**?

A - HET PERSONEELSFEEST

Pour prendre un rendez-vous, connaitre les jours de la semaine, les mois et les moments de la journée sera nécessaire. Que connaît-on déjà ?

SPREKEN	**1 – Welke woorden ken je al?**
DAGEN VAN DE WEEK	MAANDEN VAN HET JAAR

LEZEN	**2 – Lees het gesprek.**
A	Ik organiseer volgende week een feest voor het personeel. Kan je komen?
B	Op welke datum vind het plaats?
A	Ik weet het nog niet. Daarom wil ik de datum met jou bespreken.
B	Ah, goed. Volgende week heb ik het druk.
A	Kan dat op maandag?
B	Wacht, ik neem mijn agenda erbij. Even kijken… Nee, dat kan niet. Ik heb 's avonds om 17 uur een afspraak met de directie.
A	En op dinsdag, dan?
B	Nee, ook niet. Ik heb al iets. Op dinsdag zie ik om 18 uur een belangrijke klant.
A	Op woensdag kan ik zelf niet. Ik ga naar de avondles. Wat denk je van donderdag?
B	Het spijt me, ik kan ook niet. We hebben een vergadering om 16 uur, weet je nog?
A	Ah, ja, ik was het bijna vergeten. Dan is het op vrijdag of in het weekend. Lukt dat?
B	Op vrijdagavond is het mogelijk.
A	Zeg, een uur of zes? In de grote vergaderzaal op de tweede verdieping?
B	Prima. Dat staat genoteerd.
A	Goed. Ik stuur een mail naar de collega's met een uitnodiging.
B	Tot dan!
BRON	C. LUTHERS (2024)

WOORDENSCHAT		
het gesprek(ken) < spreken het telefoongesprek	la conversation < parler La conversation téléphonique	U bent in gesprek met de mailbox van… Kan ik u even spreken, alstublieft? Het telefoongesprek is goed verlopen.
iets organiseren	organiser qqch	De school organiseert een groot feest.
volgend(e)	prochain(e)	Volgende week kan ik komen.

vorig(e)	passé(e)	Vorige week had ik een afspraak.
het feest (feesten)	la fête	Het feest was een groot succes.
het personeel	le personnel	Ons personeel telt 12 medewerkers.
plaatsvinden	avoir lieu	Het vindt op maandag plaats.
iets weten iets kennen	savoir qqch connaitre qqch	Ik weet het niet. Ik ken het antwoord niet.
daarom (+ inversion)	c'est pourquoi	Daarom kan ik niet komen.
willen	vouloir	Mijn collega wil de datum bespreken.
iets met iem. bespreken	discuter de qqch avec qqn	Ik bespreek het probleem met de directrice.
Ik heb het druk.	J'ai beaucoup de travail.	U hebt het deze week heel druk.
op iets/iem. wachten	attendre qqch/qqn	De klant wacht op uw antwoord.
iets erbij nemen	prendre qqch	Ik neem even mijn agenda erbij.
de agenda('s)	l'agenda	De afpsraak staat niet in mijn agenda.
Even kijken…	Je regarde ça…	Even kijken…
ook	aussi	Ik heb water en ook koffie.
al VS. nog niet	déjà VS. pas encore	Ben je **al** op kantoor?
het uur (uren)	l'heure	**Om** zes uur heb ik een vergadering.
De klant(en)	le/la client·e	De klant wacht **op** u.
zelf	soi-même	Ik doe het zelf.
de avondles(sen) < de avond(en) < de les(sen)	le cours du soir < le soir < le cours	Ik ga elke week naar de avondles om Duits te leren.
bijna	presque	Het is **bijna** vier uur.
Ik was het vergeten.	J'avais oublié.	Ik was het bijna vergeten.
iets van iets/iem. denken	penser qqch de qqch/qqn	Wat denk je van vrijdag ?
het weekend(s/en)	le week-end	In het weekend werk ik niet.
lukken	aller, fonctionner	Dat lukt niet, mevrouw.
mogelijk(e)	possible	Het is niet mogelijk. Het spijt me.
een uur of + nbre	environ	**Om** een uur of drie heb ik een afspraak.
de vergaderzaal < vergaderen < de zaal (zalen)	la salle de réunion < se réunir < la salle	Vergaderzaal 101 is bezet. We gaan naar vergaderzaal 201, dan.
de verdieping(en)	l'étage	Ik woon op de elfde verdieping.
iets noteren	noter qqch	Dat staat genoteerd.
iets sturen (naar …)	envoyer qqch (à …)	Ik stuur een mail naar de klant.
iets ontvangen	recevoir qqch	Ik ontvang tien mails **per** minuut.
de uitnodiging < iem uitnodigen (op …)	l'invitation < inviter qqn (à …)	De secretaresse stuurt de uitnodigingen. We **nodigen** onze vrienden op een feest **uit**.

de mail(s)	l'e-mail	Ik heb geen mail ontvangen
Tot dan!	À la prochaine fois !	Daag! Tot dan!

	OEFENEN	**3 – Vul de agenda van** PERSONAGE B **in.**
AGENDA		
maandag 7 oktober		dinsdag 8 oktober
woensdag 9 oktober		donderdag 10 oktober
vrijdag 11 oktober		zaterdag 12 & zondag 13 oktober

	OEFENEN	**4 – Hoe zegt men dat in de dialoog?**
J'avais presque oublié.		
C'est noté.		
À la prochaine fois !		
Je prends mon agenda.		
Je m'excuse.		
Ce n'est pas possible.		
Attends!		
Non, non plus.		
Je regarde ça…		
Tu te souviens?		

	OEFENEN	5 – Reageer op de stellingen met de uitdrukking die best past.

STELLING	REACTIE
1. De les begint over vijf minuten. Heb je je huiswerk bij?	
2. De dokter heeft een afspraak op dinsdag om 14 uur voor jou.	
3. Ik zie je volgende week weer in de les.	
4. Wanneer kunnen we afspreken?	
5. Je bent te laat!	
6. Kun je morgen om drie uur naar Brussel komen?	
7. Ik ga nu weg.	
8. Hou je van broccoli? Ik niet.	
9. Weet jij hoe laat de trein vertrekt?	
10. Wat doen we morgen ?	We gaan naar…

B - COMPLÉMENT DE TEMPS – LA DATE

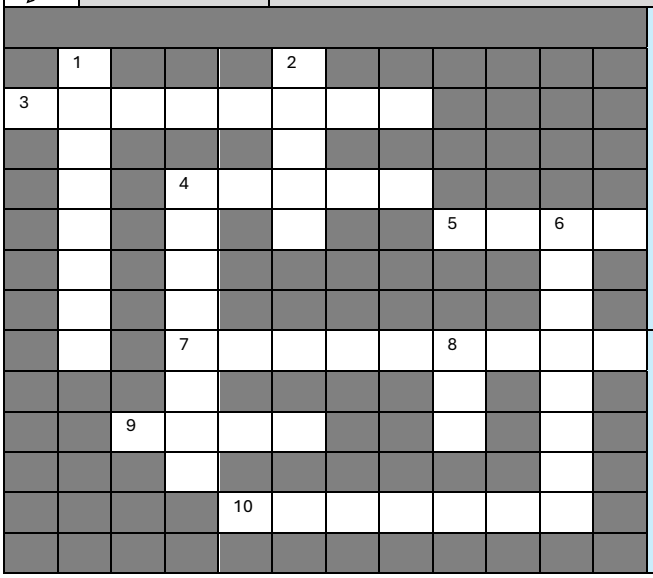
	OEFENEN	1 – Zet de dagen in de goede volgorde.
zaterdag – dinsdag – donderdag – maandag – zondag – vrijdag – woensdag		

	OEFENEN	2 – Om welke dag gaat het hier?
Mijn lievelingsdag is de eerste schooldag van de week.		
Mijn lievelingsdag is de kortste schooldag van de week.		
Mijn lievelingsdag is de laatste dag van de schoolweek.		
Mijn lievelingsdag is de eerste dag van het weekend.		
Mijn lievelingsdag telt negen letters.		
Mijn lievelingsdag is de zevende dag.		
Mijn lievelingsdag staat niet in de vorige zinnen.		

	OEFENEN	3 – Ze de letters in de correcte volgorde en vul de tabel in.			
	EERGISTEREN	GISTEREN	**VANDAAG**	MORGEN	OVERMORGEN
1.			ijgdavr		
2.	dgdanis				
3.		grdtzaea			
4.					rednodgad
5.				gadonz	

	OEFENEN	4 – Zet de maanden naast het correcte seizoen.	
mei – februari – augustus – december – oktober – januari *maart – november – april – juli – september – juni*			
de lente		de winter	
de herfst		de zomer	

OEFENEN **5 – Vul het kruiswoordraadsel in.**



HORIZONTAAL

3 De kortste maand van het jaar is …
4 De vierde maand van het jaar is …
5 In … begint de zomer.
7 … is de eerste maand van het schooljaar.
9 De zomervakantie begint in …
10 Op 31 … vieren kinderen Halloween.

VERTICAAL

1 In … begint de winter.
2 Op 21 … begint de lente.
4 … is de achtste maand van het jaar.
6 … is de elfde maand van het jaar.
8 We hebben een vrije dag op 1 …

OEFENEN **6 – Om welke maand of seizoen gaat het hier?**

1. Wat is de kortste maand van het jaar?	
2. Welke maand met 31 dagen komt na een maand met 31 dagen?	
3. Welke maand komt na april?	
4. Wat is de 9e maand van het jaar?	
5. Wat is de 1ste (eerste) wintermaand?	
6. Wat is de 1ste (eerste) lentemaand?	
7. Wat is de maand met 28 dagen?	
8. Na mei komt…	
9. Na de herfst komt de…	
10. Voor de zomer komt de…	

WOORDENSCHAT

Tijdstip		
het tijdstip(pen)	le moment, la date	Op het tijdstip van de vergadering.
het uur (uren)	l'heure	Elk uur vertrekt een trein naar Antwerpen.
om	à	**Om** elf uur 's ochtends
voor na	avant après	Voor twaalf uur ben ik vrij. Na twaalf uur ben ik onbeschikbaar.

NB : on introduit les jours de les heures de la journée par la préposition « **om** »
NB : le nom « uur » reste au **singulier** après un chiffre ou un nombre.

Dagen		
de datum(s)	la date(s)	Wat is de datum van vandaag?
de dag(en)	le jour	Op welke dag bent u beschikbaar?
de week (weken)	la semaine	De week begint op maandag.
het weekend(s/en)	le week-end	In het weekend doe ik niets.
maandag dinsdag woensdag donderdag vrijdag zaterdag zondag	lundi mardi mercredi jeudi vendredi samedi dimanche	Ik ben **op** maandag vrij. Je bent **op** dinsdag beschikbaar. U bent **op** woensdag op school. Donderdag is een werkdag. Vrijdag is de laatste dag van de werkweek. **Op** zaterdag ga ik naar de sportles. Zondag is een vrije dag.
de werkdag(en) de schooldag(en) de vrije dag(en)	le jour ouvrable le jour d'école le jour de congé	Wij zijn op alle werkdagen open.
de werkweek de schoolweek de vrije week	la semaine ouvrée la semaine d'école la semaine de congé	Nog een werkweek en ik heb een vrije week.
het verlof (verloven)	le congé	Op dinsdag zijn we gesloten. Het is een dag verlof.
de vakantie de vakantiedag de vakantieweek	les vacances le jour de ~ la semaine de ~	De vakantie begint in juli. Ik heb een vakantiedag op 1 april. We nemen een vakantieweek in augustus.
eergisteren gisteren vandaag morgen overmorgen	avant-hier hier aujourd'hui demain après-demain	Vandaag is het maandag. Morgen is het dinsdag en overmorgen woensdag. Gisteren was het zondag en eergisteren was het zaterdag.
NB : les jours de la semaine ne prennent pas de majuscule en néerlandais. **NB :** on introduit les jours de la semaine par la préposition « **op** »		
Maanden		
het jaar (jaren)	l'année	Een jaar telt twaalf maanden.
het leerjaar (-jaren) < leren	l'année d'études < apprendre	Ik zit in het tweede leerjaar op HELMo. Wat leer je op school?
de maand(en)	le mois	De eerste maand van het jaar is januari.
januari februari maart april mei juni juli augustus september	janvier février mars avril mai juin juillet août septembre	Januari is de eerste maand van het jaar. De kortste maand van het jaar is februari. De lente begint in maart. April is de vierde maand van het jaar. Op 1 mei geef ik een takje lelietjes-van-dalen. In juni begint de zomer. De vakantie begint in juli. Augustus is warmer dan juli.

oktober november december	octobre novembre décembre	In september moet ik terug naar school gaan. De kermis in Luik vindt in oktober plaats. In november is het weer koud. Sinterklaas komt in december, op de zesde.
NB : les mois de l'année ne prennent pas de majuscule en néerlandais. **NB :** on introduit les mois de l'année par la préposition « **in** »		
Seizoenen		
het seizoen(en)	la saison(s)	Het jaar telt vier seizoenen.
de lente de zomer de herfst de winter	le printemps l'été l'automne l'hiver	De bloemen bloeien **in de** lente. **In de** zomer is het warm. Mijn lievelingsseizoen is de herfst. Het sneeuwt **in de** winter.
lievelings-	préféré·e	Mijn lievelings**s**eizoen is de winter.
NB : les saisons ne prennent pas de majuscule en néerlandais. **NB :** on introduit les saisons par la préposition « **in** » suivie de l'article « de »		
Momenten van de dag		
het moment(en)	le moment	Een momentje, alstublieft.
de morgen(s) de ochtend(en) de middag(en) de avond(en) de nacht(en)	le matin le matin l'après-midi le soir la nuit	De bloemen bloeien **in de** lente. 's Ochtends sta ik om 5 uur op. **In de** zomer is het warm. Mijn lievelingsseizoen is de herfst. Het sneeuwt **in de** winter.
de voormiddag de namiddag	la matinée l'après-midi	**In de** voormiddag zit ik op kantoor. **In de** namiddag ben ik onderweg.
's Morgen**s**	Le matin	**'s** Morgen**s** ga ik vaak joggen.
NB : les moments de la journée peuvent s'indiquer de deux manières : Soit [1] en les ceinturant de « s » ('s ___s) pour donner « **'s** morgen**s** », « « **'s** middags », « **'s** avond**s** » et « **'s** nacht**s** », soit [2] en les indroduisant par la préposition « **in** » suivie de l'article « de » pour donner « in de voormiddag » ou « in de namiddag ». **NB :** Notons qu'une phrase qui commence par une apostrophe « ' » exige de reporter la majuscule au premier mot qui la suit : « 's **A**vonds blijf ik thuis. »		
Il est également possible d'utiliser un seul mot pour faire référence à un moment de la journée tout en précisant le jour duquel il est question. On utilisera donc le nom du jour de la semaine ainsi que « ochtend », « middag », « avond » et « nacht ». La préposition utilisée pour les introduire sera « op ». Ex. : morgenochtend, dinsdagmiddag, woensdagavond, vrijdagnacht		
Pour dire « ce...-ci » avant un moment de la journée, deux options s'offrent à nous. Nous pouvons faire appel au démonstratifs « dit/dat/deze/die » ou au préfixe « van- ». Ex. : deze namiddag, deze ochtend, die avond in 1998 Ex. : vandaag, vanochtend, vanmiddag...		

En combinant les noms de jours et de mois, on peut écrire des dates de la manière suivante : maandag 12 maart (maandag twaalf maart).

OEFENEN	**7 – Noteer de datum.**
1. dimanche 11 mai 1999	
2. lundi 27 juin 1722	
3. vendredi 14 août 1347	
4. mardi 5 octobre 2013	
5. jeudi 18 décembre 1925	
6. samedi 1 janvier 1912	

OEFENEN	**8 – Vertaal de zin.** Let op het gebruik van de komma (“,”)
1. Aujourd’hui**,** nous sommes lundi.	
2. Demain**,** nous avons cours à 10 heures.	
3. Après-demain, je suis libre.	
4. Hier**,** j’étais à l’école.	
5. Avant 12 heures**,** je suis disponible.	
6. Après 12 heures**,** je suis occupé·e.	
7. Le cours commence à 9 heures.	
8. Je travaille le lundi et le mardi.	

9. Le week-end**,** je me repose.	
10. En juillet**,** j'ai des vacances.	
11. Le matin**,** je vais à l'école.	
12. Le mercredi est un jour d'école.	
13. La semaine commence le lundi.	
14. En hiver**,** il fait froid.	
15. Hier soir**,** j'étais chez moi.	
16. Le 1er août, c'est mon anniversaire.	
17. La date d'aujourd'hui est le 5 mai.	
18. Je suis disponible le vendredi.	
19. Le dimanche est un jour libre.	
20. Nous avons école du lundi au vendredi.	
21. Le samedi, je fais du sport.	
22. En août, la semaine de vacances commence.	
23. Je travaille chaque jour ouvrable.	
24. Le cours est à 11 heures.	
25. Le matin, je me lève à 7 heures.	
26. L'après-midi, je suis à la maison.	
27. Le soir, je regarde un film.	
28. En septembre, l'année scolaire recommence.	
29. Après la classe, je rentre à la maison.	
30. Avant le week-end, je travaille encore.	
RAPPEL	On n'emploie pas de virgule après un complément antéposé en néerlandais.

	THEORIE	**Exprimer la date**

Donner la date sous-entend qu'on mentionne un jour particulier. Lorsqu'on l'emploie dans une proposition comme complément de temps, alors on introduit la date au moyen de la préposition « **op** ».

EN FRANÇAIS	*Le lundi 2 mai, j'ai un rendez-vous*
EN NÉERLANDAIS	***Op** maandag twee mei heb ik een afspraak.*
EN ANGLAIS	***On** Monday 2nd May I have an appointment.*

Si la date mentionne le mois, alors on utilisera un numéro cardinal devant celui-ci. En revanche, si le mois est sous-entendu, alors on emploiera un numéro ordinal.

ON MENTIONNE LE MOIS		**LE MOIS EST SOUS-ENTENDU**	
3 avril	drie april	Le 3	de der**de**
23 juin	drieëntwintig juni	Le 23	de drieëntwintig**ste**

	LUISTEREN	**9 – DICTÉE: Luister en noteer de zin in het Nederlands.**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

	SPREKEN	**10 – Maak zoveel mogelijk datums met de gegevens hieronder.**

DAG		**DATUM**								**MAAND**			**JAAR**				
ma	di	1	2	3	4	5	5	6	8	J	F	M		03	13	14	18
wo	do	9	10	11	12	13	14	15	16	A	M	J	19	22	33	45	52
vr	za	17	18	19	20	21	22	23	24	J	A	S		76	81	89	98
zo		25	26	27	28	29	30	31		O	N	D	20	05	10	15	20

C - COMPLÉMENT DE TEMPS – L'HEURE

	THEORIE	**Exprimer l'heure**

À la question « Hoe laat is het? » (quelle heure est-il ?), il existe plusieurs types de réponses. L'une d'entre-elles diffère quelque peu du français.

Pour indiquer l'heure précise en néerlandais, on utilisera le mot « uur ». Il sera possible de préciser le moment de la journée en ajoutant « 's ochtends », « 's middags » et « 's avonds » afin d'éviter toute confusion.

Ex. : Het is vijf uur ('s ochtends) → il est cinq heures (du matin)
Ex. : Het is vijf uur ('s avonds) → il est dix-sept heures

Pour indiquer la demi-heure, on ajoutera simplement « half- » devant le chiffre de l'heure qui suit. Le mot « uur » ne sera plus utilisé.

Ex. : Het is halfzes ('s ochtends) → il est cinq heures trente
Ex. : Het is halfnegen ('s avonds) → il est vingt heures trente

Pour exprimer les quarts d'heures, on utilisera le mot « kwart ». Il sera tantôt un quart d'heure après « over » ou avant « voor » l'heure que l'on souhaite exprimer.

Ex. : Het is kwart over tien → Il est dix heures quart
Ex. : Het is kwart voor tien → Il est neuf heures quarante-cinq



On indiquera jusqu'à vingt minutes avant l'heure pile ou avant l'heure suivante à l'aide des mêmes mots « over » (après) et « voor » (avant). Un cadran a été proposé pour illustrer cet usage.

Ex. : Het is twaalf over elf → Il est onze heures douze
Ex. : Het is negentien voor twaalf → Il est onze heures quarante et une



Finalement, pour les tranches de dix minutes situées de part et d'autre de la demie, on exprimera l'heure par rapport à la demie (voir ci-dessus) et les dix minutes qui la précèdent (voor) ou qui la suivent (over).

Ex. : Het is vijf voor halfzeven → Il est six heures vingt-cinq (cinq minutes avant la demie avant sept)

Avec l'arrivée des montres digitales, et parfois dans un souci de clarté (annonce d'horaires en gare), il est possible d'avoir recours à la succession : heure + « uur » + minutes.

Ex. : Het is zeven uur twintig → Il est sept heures vingt
Ex. : Het is negen uur vijfentwintig → Il est neuf heures vingt-cinq
Ex. : Het is vier uur tweeëndertig → Il est quatre heures trente-deux

Notons pour terminer que midi (twaalf uur 's middags) et minuit (twaalf uur 's nachts) peuvent également se dire respectivement « middag » et « middernacht ».

SPREKEN	1 – Maak een volledige zin met de elementen hieronder.					
WAT	**WERKWOORD**	**PRÉP.**	**TIJDSTIP**			
de les	beginnen	om	8.00	9.00	13.00	15.00
het vliegtuig	opstijgen	om	10.05	11.10	14.12	17.02
de trein	vertrekken	om	5.50	22.57	18.55	01.59
mijn bus	aankomen	rond	2.15	23.15	13.15	19.15
de afspraak	plaatsvinden	om	4.45	11.45	17.45	22.45
onze oproep	zijn	rond	6.30	16.30	11.30	18.30
die dokter	ontvangen	vanaf	8.20	7.20	14.20	16.20
de winkel	sluiten	om	12.40	3.40	15.40	21.40
deze boetiek	opengaan	rond	2.25	5.28	19.22	22.27
de student	presenteren	vanaf	4.35	14.32	20.38	3.36

NB	om	à	rond	aux alentours de	vanaf	à partir de

LUISTEREN	2 – DICTÉE: Luister en noteer het tijdstip.
AANTEKENINGEN	TIJDSTIP

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	E1 – Noteer het tijdstip in getallen.		
1. Hij komt om [acht uur 's ochtends] aan.				
2. De trein vertrekt om [kwart voor zes 's middags].				
3. De afspraak eidigde om [twaalf over elf 's avonds].				
4. De les begon om [twee voor halfacht 's avonds].				
5. Het vliegtuig landt om [negen voor zeven 's ochtends].				
6. Het stopt om [elf over twee 's middags].				
7. De les stopt rond [negentien voor tien 's avonds].				
8. Ze vertrekt rond [kwart over acht 's ochtends].				
9. De bus komt om [vijf voor halfacht 's avonds] aan.				
10. Ik heb een afspraak om [halfvier 's middags].				
NB	om	*à*	rond	*aux alentours de*

	OEFENEN	E2 – Verwoord het tijdstip.
1. De les begint om [9 uur].		
2. De school sluit om [13 uur].		
3. Ik ga om [22 uur] naar bed.		
4. Mijn bus vertrek om [6.02 uur].		
5. De trein komt om [16.17 uur] aan.		
6. Ik word wakker om [2.57] uur.		
7. Het vliegtuig stijgt om [23.43 uur] op.		
8. De boot vertrekt om [22.11 uur].		
9. De winkel gaat om [10.45 uur] open.		
10. Mijn afspraak is om [15.15 uur].		
11. Ze komt rond [18.45 uu] aan.		
12. Hij vertekt om [9.32 uur] stipt.		
13. De vergadering vindt om [14.39 uur] plaats.		
14. Onze bus komt rond [18.26 uur] aan.		
15. De winkel gaat om [5.28 uur] dicht.		
NB	stipt = exactement, ponctuel(lement)	

OEFENEN	E3 – Hoe laat spreken we af?
1. om 9:59 u.	
2. rond 5.15 u.	
3. vanaf 15.40 u.	
4. om 20.45 u stipt.	
5. rond 9.25 u.	
6. vanaf 18.30 u.	
7. om 12.00 u.	
8. om 3.28 u.	
9. vanaf 7.40 u.	
10. rond 23.53 u.	
11. om 2.08 u.	
12. rond 16.55	
13. om 1.45 u.	
14. vanaf 22.35 u.	
15. om 3.17 u.	

D - EEN AFSPRAAK MAKEN

LEZEN	**1 – Lees de mails.**

MAIL 1 – HET VOORSTEL

Beste mevrouw VanMol

Op maandag wil ik graag een afspraak maken om een nieuw project voor te stellen. Ik wil eigenlijk ook de nieuwe resultaten van de onderneming bespreken. Is het voor u mogelijk?

Alvast bedankt voor uw antwoord.

Met vriendelijke groet

Maarten Wouters

MAIL 2 – HET ANTWOORD

Beste heer Wouters

Ik vind het een goed idee om uw project voor te stellen. Ik wil ook graag luisteren naar uw analyse van de resultaten van de onderneming.
Op maandag kan ik helaas niet maar kunt u ook volgende week op woensdag? Dan heb ik meer tijd. We kunnen om 10.30 u. afspreken. Is dat goed voor u?

Met vriendelijke groeten

Birgit VanMol

MAIL 3 – HET SPIJT ME

Beste Birgit

Het spijt me maar op woensdag kan ik niet want een vertegenwoordiger komt op bezoek. Kunt u misschien op vrijdag? Dan ben ik de hele dag vrij.

Alvast bedankt voor uw begrip.

Met vriendelijke groet

Maarten

MAIL 4 – AFSPREKEN	
Beste Maarten Op vrijdag kan dat. Ik ben in de namiddag onbeschikbaar, maar in de voormiddag heb ik tijd. Spreken we dan om 11 uur af? Bij de balie van het gebouw? Met vriendelijke groeten Birgit	
BRON	C. LUTHERS (2024)

	THÉORIE	**2 – Formules in een mail**		
Welke beleefdheidsformule wordt aan het **begin** van een mail gebruikt?				
VOOR EEN VROUW		VOOR EEN MAN		
Welke beleefdheidsformule wordt gebruikt om een **antwoord** te vragen?				
		Merci d'ores et déjà pour…		
Welke beleefdheidsformule wordt aan het **einde** van een mail gebruikt?				
		Cordialement,		

	LEZEN	**3 – Beantwoord de vragen.**
1. Wanneer hebben Birgit VanMol en Maarten Wouters een afspraak?		
2. Waar spreken ze af?		
3. Waarom hebben Birgit en Maarten een afspraak?		
4. Waarom kan Maarten op woensdag niet afspreken?		
5. Wanneer is Maarten op vrijdag vrij?		

🎓	WOORDENSCHAT	
MAIL 1		
het voorstel(len)	la proposition(s)	Wat is uw voorstel?
Beste, Beste mevrouw X, Beste heer X,	Cher·e Chère madame X, Chère monsieur X,	
willen	vouloir	Wat wilt u drinken?
een afspraak maken < de afspraak (afspraken)	prendre rendez-vous < le rendez-vous	Ik wil met u een afspraak maken.
het project(en)	le projet	Je project is heel interessant!
iets voorstellen	présenter qqch	Dames en heren, ik stel me voor. Mijn naam is… en ik ben…
eigenlijk	en fait	Ja, ik ben eigenlijk nieuw, hier.
iets bespreken	discuter de qqch	We bespreken samen de resultaten
mogelijk(e)	possible	Is dat voor u mogelijk?
het resultaat (resultaten)	le résultat	We boeken dit jaar goede resultaten.
alvast	d'ores et déjà	Alvast bedankt!
het antwoord (antwoorden)	la réponse	Ik wacht op uw antwoord.
Met vriendelijke groet,	Cordialement,	
MAIL 2		
naar iets luisteren	écouter qqch	Ik luister naar muziek.
iets vinden	trouver qqch	Vindt u het goed?
helaas	hélas	Nee, helaas niet.
kunnen	pouvoir (capacité)	Hij kan de afspraak zelf maken.
volgend(e)	prochain(e)	Ik ben volgende dinsdag vrij.
de week (weken)	la semaine	Volgende week ben ik niet vrij.
dan	alors, ensuite	Dan heb ik geen tijd.
meer	plus, davantage	Wil je meer of minder geld?
met iem. afspreken	prendre rendez-vous avec qqn	Kan ik met u op maandag afspreken?
MAIL 3		
Het spijt me.	Je m'excuse.	Het spijt me, mevrouw.
op bezoek komen < het bezoek(en)	rendre visite < la visite	Ik kom morgen bij mijn oma op bezoek.
de vertegenwoordiger vertegenwoordigster	le représentant la représentante	Ik wil graag het bezoek van uw vertegenwoordigster.
misschien	peut-être	Ik kan misschien op maandag komen.
heel (hele)	entier·e	U bent de hele dag onbeschikbaar.
vrij(e)	libre	De directrice is momenteel niet vrij.
het begrip	la compréhension	Dank u voor uw begrip.

< iets begrijpen	< comprendre qqch	
MAIL 4		
de voormiddag de namiddag	la matinée l'après-midi	Ze is in de voor- en namiddag vrij.
beschikbaar (-bare) onbeschikbaar	disponible indisponible	De baas is momenteel beschikbaar.
de balie(s)	la réception, l'accueil	Aan de balie zit de secretaresse.
het gebouw(en)	le bâtiment	Het gebouw is groot en modern.

E - AUXILIAIRES DE MODE

Prendre rendez-vous, c'est « vouloir » s'arranger et s'assurer qu'il « possible » de trouver un arrangement. Il « faut » vérifier et s'assurer qu'on « peut » se libérer. Les auxiliaires des mode sont là pour faire en sorte d'exprimer ces contraintes.

	THEORIE	**Auxiliaires de mode (volonté, obligation, permission, capacité)**

Les auxiliaires de mode ne prennent pas de terminaison au singulier. Ils fonctionnent généralement avec un verbe à l'**INFINITIF** placé en fin de proposition, dans le **reste du groupe verbal** puisque la deuxième position de la proposition est déjà occupée par l'auxiliaire de mode conjugué.

SUJET	**KUNNEN** pouvoir (capacité)	**MOGEN** pouvoir (permission)	**MOETEN** devoir	**WILLEN** vouloir
ik	KAN	MAG	MOET	WIL
je/u				
hij/ze/het /men				
we	KUNNEN	MOGEN	MOETEN	WILLEN
jullie				
ze				

Il convient de noter que « iets **van** iemand niet mogen doen » signifie en français que quelqu'un (iemand) inderdit de faire quelque chose (iets). Ex. : Je mag van de directie geen verlof nemen.

	OEFENEN	**1 – Vertaal de zinnen naar het Frans.**

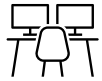
1. Hij kan heel goed Frans spreken.	
2. De studenten mogen niet op school roken.	
3. Je mag op werkdagen van je vrouw niet uitgaan.	
4. Jullie moeten een cadeau voor Cindy kopen.	
5. Ik wil een grote kamer reserveren.	

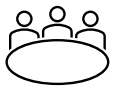
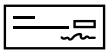
	OEFENEN	**2 – Vul in met de correcte vorm van het modale hulpwerkwoord.**

CAPACITÉ	
1. Ik … morgen niet komen, ik heb een andere afspraak.	
2. … jullie me helpen? Ik heb problemen met mijn computer.	
3. Je … heel gemakkelijk met de trein naar Brussel (gaan).	
4. Volgende week … we de machine leveren	
5. … u misschien later terugbellen?	
OBLIGATION	
6. Hij … die klant absoluut vandaag opbellen.	
7. … jullie veel werken?	
8. Ze … nog op de brief van de klant antwoorden.	
9. … ik hier nog lang wachten?	
10. Je … voor de administratie dat formulier invullen.	
VOLONTÉ	
11. De klant … de directeur onmiddellijk zien.	
12. Ik … niet meer in dat bureau werken, het is te donker.	
13. … je met mij naar de stad?	
14. We … de factuur niet betalen want er staat een fout in.	
15. … u even wachten, of belt u later terug?	
PERMISSION	
16. Peter … van zijn vader in het weekend niet uitgaan.	
17. Ze … van de directeur om vier uur naar huis.	
18. Ik … van mijn vriendin niet met de computer spelen.	
19. … je van je ouders naar het café (gaan)?	
20. We … die beslissing zeker niet vergeten!	

WOORDENSCHAT		
het probleem (problemen)	le problème	Wat is het probleem?
gemakkelijk(e) moeilijk(e)	facile, simple difficile, compliqué	Vind je de oefening gemakkelijk of moeilijk?
de machine	la machine	De machine is kapot.
iets leveren	livrer qqch	We leveren morgen de goederen.
iem. terugbellen	rappeler qqn [tél.]	Ik **bel** je later **terug**.
iem. opbellen	appeler qqn [tél.]	Ze **belt** die klant **op**.

antwoorden (op…)	répondre (à…)	De student antwoordt **op** de vraag.
wachten (op…)	attendre qqch	Hij wacht op uw antwoord.
het formulier(en)	le formulaire	Het formulier staat op uw bureau.
iets invullen	compléter, remplir	De klant **vult** het formulier **in**.
onmiddellijk(e)	immédiatement	Kom onmiddellijk hier!
het bureau(s)	le bureau	Leg dat maar op mijn bureau.
donker(e) VS. licht(e)	foncé VS. clair	Op kantoor is het te donker.
de stad (st**e**den)	la ville	Brussel is de hoofdstad van België.
de factuur (-turen)	la facture	De factuur ligt op haar bureau.
iets betalen	payer qqch	De klant betaalt de factuur niet.
de fout(en)	la faute, l'erreur	Er staat een fout in dit document.
even	un instant	Wacht even!
uitgaan	sortir	Ik **ga** elk weekend met mijn vrienden **uit**.
de vriend(en) de vriendin(nen)	l'ami l'amie	Heb je een vriend of een vriendin?
met iets spelen	jouer avec qqch	De directeur speelt in de werkuren.
het café(s) de koffie(s)	le café [lieu] le café [boisson]	Ik drink een koffie op café.
de beslissing(en)	la décision	De bazin moet een belangrijke beslissing nemen.
iets vergeten	oublier qqch	Ik **ben** uw naam **vergeten**.

	SPREKEN	**3 – MODALE HULPWERKWOORDEN** **Noteer hieronder zoveel mogelijk activiteiten die je vandaag al dan niet kan / moet / mag / wil doen.**			
 roken	 gezond eten	 iemand in het Nederlands begroeten	 een afspraak nakomen	 regelmatig werken
 verantwoordelijk-heid nemen	 problemen oplossen	 beslissingen nemen	 kritisch denken	 creatief denken
 een geheim bewaren	 een professionele mail sturen	 veel slapen	 een contract tekenen	 vrijwilligerswerk doen
 twee vreemde talen spreken	 een cv schrijven	 overwerken	 laat opblijven	 een presentatie geven

 vergaderingen bijwonen	 in de rij wachten	 bij de verkiezingen stemmen	 iemand om hulp vragen	 zich aan de regels houden
 met collega's samenwerken	 op tijd aankomen	 online vergaderen	 geld sparen	 zelfstandig werken

WAT KAN/MOET/MAG/WIL JE AL DAN NIET DOEN?	
KUNNEN	**MOETEN**
MOGEN	**WILLEN**

	SPREKEN	**4 – MODALE HULPWERKWOORDEN** **Vind iemand …**
STAP 1	**Vind iemand in de klas die aan de beschrijving voldoet.** [10 MIN.] LET OP: de naam moet in elk vak anders zijn!	
STAP 1	**Geef verslag aan de klas over de vergaarde informatie. Maak volledige zinnen.** [5 MIN.]	
1.	…die vier talen kan spreken.	
2.	…die in het weekend moet werken.	
3.	…die elke dag vier pintjes bier mag drinken.	
4.	…die later in het buitenland wil werken.	
5.	…die geen auto wil hebben.	
6.	…die Chinees wil leren.	
7.	…die de salsa kan dansen.	
8.	…die zijn eten zelf moet kopen.	
9.	…die niet naar tv mag kijken.	
10.	…die elke dag met de trein moet komen.	
BRON	PLOMTEUX, B. (2023): syllabus de *Klasactiviteiten*.	

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	**E1 – Vul in met de correcte vorm van het modale hulpwerkwoord.**	
1. We … morgen naar de bioscoop gaan. [permission]			
2. Ze … allemaal een cadeau voor haar kopen. [volonté]			
3. Je … niet meegaan. [permission] De dokter … niet. [volonté]			
4. Hij … nog zijn les studeren. [obligation]			
5. Mijn broer … misschien met de bus komen. [capacité]			
6. Wat … je met een dagpas doen? [capacité]			
7. Ik … niets doen van mijn ouders. [permission]			
8. Mijn ouders … nog het eten klaarmaken. [obligation]			
9. Je … dat niet doen, hoor. Je bent te jong. [capacité]			
10. Misschien … jullie hem morgen opbellen. [obligation]			
11. Je … haar eens uitnodigen. Ze is niet zo saai als je denkt. [obligation]			
12. Waar … je je biljetten kopen? [capacité]			
13. … ik in Brussel overstappen of rijdt de trein direct naar Oostende? [obligation]			
14. Jan … met ons op vakantie meekomen. [permission]			
15. Men … meer aandacht vestigen aan de verkeersregels! [obligation]			
16. Je … heel goed Frans spreken. [capacité]			
17. Ik … een afspraak maken. [volonté]			
18. Ze … nog haar les studeren. [obligation]			
19. Misschien … jullie hem morgen nog opbellen. [capacité]			
20. Van de politie … dat niet! [permission]			
21. Meer personen … met de bus, de tram of de trein rijden. [obligation]			
22. Ma? … ik in de zomer met mijn vrienden op vakantie gaan? [permission]			

23. … jullie iets drinken? Ik heb cola en water. [volonté]		
24. Men … de vergadering bijwonen. [obligation]		
25. Op school … je zwijgen [obligation] en … je niet altijd met je buurman kletsen. [permission]		

F - FUTUR ET CONDITIONNEL

	THEORIE	**Futur & conditionnel**			
AUXILIAIRES & CONJUGAISON		ZULLEN (aux. du futur)		ZOUDEN (aux. du conditionnel)	
SING.	IK	**ZAL**		**ZOU**	
	JE/U				
	HIJ/ZE/HET				
PLUR.	WE	**ZULLEN**		**ZOUDEN**	
	JULLIE				
	ZE				
STRUCTURE DE PHRASE		**S**	**V (AUX.)**	**CP**	**RGV INF**
		ik	*zal*	*morgen*	*werken*

	SPREKEN	**1 – TOEKOMENDE TIJD** [5 MIN.] **Wat ga je morgen doen?**

Aantekeningen:

	SPREKEN	**2 – TOEKOMENDE TIJD** [5 MIN.] **Gebruik het hulpwerkwoord van de toekomende tijd om de zinnen mondeling te herformuleren.**
1.	Hij is van plan om morgen vroeg op te staan.	
2.	Ik ben van plan om straks de facturen te controleren.	
3.	Jullie zijn van plan om binnenkort een nieuwe cursus te volgen.	
4.	Ze zijn van plan om volgende maand naar Parijs te reizen.	
5.	Je bent van plan om vanavond de presentatie te oefenen.	
6.	U bent van plan om een nieuwe klant te bezoeken.	
7.	We zijn van plan om na de les samen te studeren.	
8.	Ze is van plan om dit weekend naar haar ouders te gaan.	
9.	Ik ben van plan om morgen een rapport te schrijven.	
10.	Jullie zijn van plan om straks koffie te drinken met de docent.	
11.	U bent van plan om volgende week naar Brussel te reizen.	
12.	Hij is van plan om na de lunch zijn collega te helpen.	
13.	Je bent van plan om in de vakantie veel Nederlands te lezen.	
14.	Ze zijn van plan om vanavond een film te kijken.	
15.	We zijn van plan om volgend jaar een stage in het buitenland te doen.	
16.	Zij is van plan om straks koffie te drinken met de klant.	

SPREKEN	3 – SPREKEN – TOEKOMENDE TIJD
STAP 1	**Kies een tijdsbepaling uit de eerste kolom en vertel iets in de toekomende tijd met behulp van de activiteiten hieronder.** [5 MIN.]
STAP 2	**Gebruik uitdrukkingen uit de tweede en daarna derde kolom van de tijdsbepalingen.** [5+5 MIN.]
STAP 3	**Werk zo nodig met de ontkenning (niet/geen) en bijwoorden van frequentie (soms/nooit/zelden enz.)** [5 MIN.]

ACTIVITEITEN	
een e-mail sturen naar de klant	een rapport schrijven voor de manager
documenten voorbereiden voor de vergadering	de cijfers controleren in Excel
klanten opbellen over de bestelling	de agenda invullen voor de volgende week
het contract ondertekenen met de partner	de planning bespreken met het team
een factuur opmaken voor de leverancier	de presentatie geven in Brussel
nieuwe collega's ontvangen op kantoor	notulen maken tijdens de vergadering
een offerte aanvragen bij de leverancier	de website updaten met nieuwe informatie
een videoconferentie organiseren met het hoofdkantoor	koffie zetten voor de gasten
een lijst opstellen van de deelnemers	de resultaten analyseren in een rapport
de voorraad controleren in het magazijn	een bestelling plaatsen bij de leverancier
de werkruimte opruimen voor het bezoek	de computers opstarten in de ochtend
een klant bezoeken in Gent	de telefoon opnemen tijdens de pauze
een training volgen over marketing	de printer herstellen op kantoor
de deur op slot doen na het werk	de producten promoten op sociale media
een reis plannen naar Nederland	een afspraak maken met de directeur
het document opslaan op de computer	de lichten uitdoen in de vergaderzaal
met de trein naar Antwerpen reizen	de software installeren op de laptop
een project afronden met het team	nieuwe ideeën voorstellen tijdens de meeting

een fout verbeteren in het verslag	het kantoor schoonmaken na de conferentie
de resultaten vergelijken met vorig jaar	de vrachtwagen laden met goederen

TIJDSBEPALINGEN		
morgen overmorgen binnenkort volgende week volgende maand volgend jaar later straks vanavond deze zomer / deze winter in de vakantie binnenkort op school	in het weekend aanstaande maandag tegen het einde van de maand vanaf morgen vanaf volgende week in de nabije toekomst binnenkort op het werk na de les zodra het mogelijk is volgend semester	op lange termijn op korte termijn in de komende dagen in de komende weken in de toekomst over enkele dagen over een paar maanden in de loop van het jaar nog dit jaar zodra de omstandigheden het toelaten

AANTEKENINGEN

	SPREKEN	**4 – VOORWAARDELIJKE WIJS** [10 MIN.] **Reageer gepast op de volgende vragen. Maak volledige zinnen.**	
1.	Wat zou je met € 100.000 doen?	2.	Wat zou je doen als je een jaar vrij kon nemen?
3.	Wat zou je doen als je morgen geen lessen had?	4.	Wat zou je doen als je in een ander land kon werken?
5.	Wat zou je kopen als je een nieuwe laptop nodig had?	6.	Wat zou je kiezen als je tussen twee goede jobs moest beslissen?
7.	Wat zou je doen als je een fout in een belangrijk rapport ontdekte?	8.	Wat zou je doen als je team niet goed samenwerkte?
9.	Wat zou je zeggen als de docent je een moeilijke vraag stelde?	10.	Wat zou je doen als je de kans kreeg om een eigen bedrijf te starten?

	SPREKEN	**5 – VOORWAARDELIJKE WIJS** [5 MIN.] **Gebruik het hulpwerkwoord van de toekomende tijd om de zinnen mondeling te herformuleren.**	
1.	Het kan zijn dat de directeur morgen naar Brussel reist.	9.	Het kan zijn dat de medewerkers te laat aankomen.
2.	Het kan zijn dat we volgende week een nieuwe klant ontmoeten.	10.	Het kan zijn dat hij de vergadering vergeet.
3.	Het kan zijn dat hij de facturen niet op tijd betaalt.	11.	Het kan zijn dat we in de zomer een cursus volgen.
4.	Het kan zijn dat jullie de presentatie later voorbereiden.	12.	Het kan zijn dat jij de cijfers verkeerd noteert.
5.	Het kan zijn dat de secretaresse vandaag thuis werkt.	13.	Het kan zijn dat ze het rapport nog niet afmaken.
6.	Het kan zijn dat ze het contract morgen ondertekent.	14.	Het kan zijn dat jullie het product morgen lanceren.
7.	Het kan zijn dat ik straks een mail naar de klant stuur.	15.	Het kan zijn dat ik later een nieuwe computer koop.
8.	Het kan zijn dat u het verslag later leest.	16.	Het kan zijn dat de accountant een fout ontdekt.

G - PRONOM PERSONNEL COMPLÉMENT

	LEZEN	**1 – Lees de teksten en noteer de voornaamwoorden.**
EERSTE EPISODE		
Dit is het verhaal van Michael en Sandra. Ze werken in hetzelfde bedrijf, Michael is boekhouder en Sandra is zijn nieuwe collega. Michael is verliefd op haar, maar hij kent haar nog niet goed. Hij wil haar uitnodigen voor een avondje in het restaurant, en hij stuurt haar een mail. Ze is een beetje verbaasd maar ze wil toch kennismaken met hem en aanvaardt zijn uitnodiging.		
TWEEDE EPISODE		
Sandra en Michael hebben een heel mooie avond in het restaurant. Ze spreken veel over hun familie, hun hobby's en andere thema's. Ze wisselen veel van gedachten en ze kussen elkaar zelfs! Michael is in de wolken en stelt Sandra een weekeinde aan de zee voor. De volgende zaterdag vertrekken ze dus naar Oostende, en samen hebben ze een fantastisch weekeinde...		
DERDE EPISODE		
We zijn nu tien jaar later. Sandra en Michael hebben samen twee kinderen, maar nu gaat het niet meer zo goed tussen hen. Ze maken meer en meer ruzie, ze stellen zich veel vragen over hun toekomst, ze gaan niet meer akkoord met elkaar, ze spreken niet meer met elkaar. Misschien is het beter uit elkaar te gaan, want samen kunnen ze niet meer leven, dat is duidelijk...		
BRON	PLOMTEUX, B. (2021) – *syllabus*	

🎓 **WOORDENSCHAT**		
EERSTE EPISODE		
het verhaal (verhalen)	l'histoire	Dat is het verhaal van mijn leven.
hetzelfde + N dezelfde + N	le même, la même, les mêmes	Hetzelfde bedrijf en dezelfde firma.
het bedrijf (bedrijven) de onderneming(en) de firma('s)	l'entreprise, la firme	Ik werk in een groot Amerikaans bedrijf.
de boekhouder(s) de boekhoudster(s)	le/la comptable	Mijn vader is boekhouder en hij werkt op een bankkantoor.
verliefd (op ...)	amoureux/amoureuse (de ...)	Ik ben verliefd op het Nederlands.
het restaurant(s)	le restaurant	We eten vanavond op restaurant.
verbaasd(e)	étonné·e, surpris·e	Ik ben verbaasd. U hebt geen afspraak.
toch	tout de même	Ze is ziek maar ze wil toch meekomen.
iets aanvaarden	accepter qqch	Ik aanvaard uw verontschuldigingen.
de uitnodiging(en)	l'invitation	De baas stuurt honderd uitnodigingen.
TWEEDE EPISODE		
de familie(s)	la famille	Ik heb een grote familie.
de hobby('s)	le hobby(s)	En wat zijn jullie hobby's?
het thema('s)	le thème	Het thema van deze vergadering is...
ander(e)	autre	Dat is een ander verhaal.
wisselen (van...)	changer (de...)	Ze wisselen van stoel.
de gedachte(n) < denken (aan...)	la pensée < penser (à...)	Ik verander nooit van gedachte.
iem. kussen	embrasser qqn	Mag ik u kussen?
iets voorstellen	proposer qqch	Ik **stel** u deze Franse wijn **voor**.
de wolk(en)	le nuage	Concentreer! Je bent altijd in de wolken.
DERDE EPISODE		
laat VS. vroeg later VS. vroeger	tard VS. tôt plus tard VS. plus tôt	Twee minuten later komt hij terug met een fles water.
het kind(eren)	l'enfant	Ze hebben samen twee kinderen.
ruziemaken < de ruzie(s)	se disputer < la dispute	Ze maken altijd ruzie.
de toekomst	le futur	Hij ziet niet in de toekomst.
elkaar	l'un·e l'autre	Ze praten met elkaar.
akkoord gaan	être d'accord	We **gaan** akkoord met elkaar.
uit elkaar gaan	se séparer	Mijn ouders gaan uit elkaar.

het leven < leven	la vie < vivre	Het leven is mooi. Ik leef in een droomwereld.
duidelijk(e)	clair(ement)	Is dat duidelijk?

	LEZEN	**2 – Vul de tabel in met de voornaamwoorden die in de teksten staan.**

PERSONNE	SUJET	COMPLÉMENT
1re personne singulier		
2e personne singulier		
2e personne singulier (forme polie)		
3e personne singulier (masculin)		
3e personne singulier (féminin)		
3e personne singulier (neutre)		
1re personne pluriel		
2e personne pluriel		
3e personne pluriel		

	SCHRIJVEN	**3 – Schrijf nu het vervolg van dit verhaal**

	THEORIE	**Pronom personnel sujet & complément**

Le pronom personnel a pour vocation de **remplacer un groupe nominal** (GN), qu'il soit sujet de la phrase ou complément. Prenons l'exemple suivant : « Mon frère parle avec ma sœur et ma sœur parle avec mon frère ». On peut faire évoluer cette phrase en remplaçant les groupes nominaux par des pronoms. Ceci donnera respectivement : « IL parle avec ELLE et ELLE parle avec LUI. »

On le voit en français, « ELLE » peut être sujet ou complément. En revanche, « IL » sera sujet et « LUI » complément.

Pour pronominaliser en néerlandais, il s'agira alors de toujours se poser la question de la **fonction** exercée par le groupe nominal dans la phrase avant de sélectionner le **pronom sujet** ou **complément** adéquat.

PRONOM PERSONNEL **SUJET**

PERSONNE		FORME ATONE	FORME ACCENTUÉE
1re pers. sg.		ik	
2e pers. sg.	familière	je	jij
	polie	u	
3e pers. sg.	masc.	hij	
	fém.	ze	zij
	nt.	het	
1re pers. pl.		we	wij
2e pers. pl.		jullie	
3e pers. pl.		ze	zij

Lorsque la forme du sujet est accentuée, le son atone (non accentué) [ə] se développe pour s'écrire « ij » est devenir une diphtongue qui peut être accentuée.

PRONOM PERSONNEL **COMPLÉMENT**

PERSONNE		FORME ATONE	FORME ACCENTUÉE
1re pers. sg.		me	mij
2e pers. sg.	familière	je	jou
	polie	u	
3e pers. sg.	masc.	hem	
	fém.	haar	
	nt.	het*	
1re pers. pl.		ons	
2e pers. pl.		jullie	
3e pers. pl.		ze (choses) hen (personnes)	

Il convient de noter que :

a) Derrière une **préposition**, on utilise la forme accentuée du pronom complément plutôt que la forme normale. Ex. : Kom met ~~me~~ mij ! OU Hij spreekt over ~~je~~ jou.

b) Il est parfois difficile de savoir si un substantif en « de » qui n'est pas genré est masculin ou féminin. Dans ce cas, on peut toujours remplacer les pronoms personnels sujets « hij » et « ze » ainsi que les pronoms personnels compléments « hem » et « haar »

par le démonstratif « **die** », mais cela ne peut se faire que si le pronom n'est pas accompagné d'une préposition.

* forme à utiliser avec précaution. Les **adverbes pronominaux** devront plutôt être utilisés en cas d'usage d'un verbe intransitif avec des choses. Ils feront l'objet d'une explication plus tard.

	SPREKEN	4 – VOORNAAMWOORDEN
STAP 1	Maak zoveel mogelijk zinnen met de elementen van de eerste reeks. Vervang het element uit de eerste en laatste kolom met een voornaamwoord en vervoeg het werkwoord correct. [5 MIN.] Gebruik zowel werkwoorden met als zonder scheidbaar partikel. *[De man] [zien] [de vrouw] → [Hij] [ziet] [haar].*	
STAP 2	Maak hetzelfde met de elementen uit de tweede reeks. [5 MIN.] Gebruik zowel werkwoorden met als zonder scheidbaar partikel. Let op, hier gaat het in de laatste kolom om voorwerpen! *[De vrouw] [kopen] [het boek] → [Ze] [koopt] [het].*	
STAP 3	Maak nu zinnen met zowel een persoon als een voorwerp als direct en indirect object. Een lijst werkwoorden vind je onderaan de tabel om je te helpen. [10 MIN.] Let op de volgorde van de woornaamwoorden. *[Het meisje] [kopen] [de jongen] [het boek] → [Ze] [koopt] [het] [hem].*	
STAP 4	Ontken de laatste zin door "niet" voor het scheidbare partikel te zetten. *Ik vertel het hem. → Ik vertel het hem niet.*	

PERSONEN	WERKWOORD	PERSONEN
de jonge man	zien	de nieuwe collega
de oude vrouw	praten (met)	een aardige buurvrouw
het kleine kind	horen	de zieke patiënt
de slimme student	luisteren (naar)	een ervaren leraar
de vriendelijke dokter	tonen	de jonge moeder
de bezorgde moeder	wijzen (naar)	het vrolijke meisje
de trotse vader	bellen	de serieuze vader
een jonge buurman	presenteren	de behulpzame vriend
de aardige buurvrouw	[…]	de oude grootmoeder
de beste vriend		de nieuwe student
een goede vriendin	opbellen	een nieuwsgierige toerist
de nieuwe collega	inschrijven	de sportieve jongen
een verlegen jongen	uitnodigen	een bekende schrijver
het vrolijke meisje	afspreken (met)	de ambitieuze manager
de strenge chef	meegaan (met)	de oude lerares
de vaste klant	uitdagen	een vriendelijke tante
de nieuwsgierige toerist	aanraken	de jonge mannen
de oude mannen	voorstellen	de vriendelijke vrouwen
de jonge vrouwen	uitlachen	de kleine kinderen
de buitenlandse studenten		de aardige buren

de ervaren leraren	terugsturen	de trouwe vrienden
de collega's van het bedrijf	afhalen	de bezorgde ouders
de sportieve jongens		de nieuwsgierige toeristen
de goede vriendinnen		de oude grootouders
de vaste klanten		de serieuze patiënten
PERSONEN	**WERKWOORD**	**VOORWERPEN**
de jonge leraar	kopen zien brengen wassen herstellen plaatsen verkopen veranderen verplaatsen lezen bestellen betalen verzenden leveren [...]	de rode auto
de ambitieuze student		een zware tafel
het stille meisje		de houten stoel
de vriendelijke buurman		het kleine huis
de bezorgde vader		een brede kast
de nieuwe docent		de oude fiets
de behulpzame oom		de kapotte laptop
de grappige tante		het dikke boek
de oude opa		de glazen fles
de lieve oma		een koude koelkast
de vaste patiënt		de lege doos
de strenge manager		een plastic zak
de vrolijke collega		de metalen pan
de sportieve vriend		een nieuw schrift
de stille vriendin		het natte glas
de jonge passagier		de zware rugzak
een nieuwsgierige klant		de rode balpen
de jonge leraren	ophalen meebrengen voorstellen terugsturen omruilen terugbetalen	de houten stoelen
de aardige studenten		de kleine huizen
de bezorgde moeders		de oude fietsen
de trotse vaders		de dikke boeken
de ervaren collega's		de lege dozen
de trouwe vrienden		de plastic zakken
de vaste klanten		de nieuwe schriften
de nieuwsgierige toeristen		de glazen flessen

VOORSTEL WERKWOORDEN (VOOR STAP 3)	
kopen sturen vertellen verkopen beschrijven bestellen leveren verzenden betalen	uitleggen voorstellen teruggeven aanbieden omschrijven terugbetalen [...]

	SCHRIJVEN	5 – EEN AFSPRAAK MAKEN – Schrijf een mail op basis van de informatie die je hebt.

MAIL 1		
ONTVANGER	M. MOMMER	
VERZOEK	rendez-vous	
DATUM	15 novembre	
TIJDSTIP	9.30	
DANKWOORD		
BELEEFDHEIDSFORMULE		
MAIL 2		
ONTVANGER	Mme HEEREN	
VERZOEK	conversation	
DATUM	13 décembre	
TIJDSTIP	10.45	
DANKWOORD		
BELEEFDHEIDSFORMULE		
MAIL 3		
ONTVANGER	M. JANS	
VERZOEK	réunion	
DATUM	25 avril	
TIJDSTIP	8.30	
DANKWOORD		
BELEEFDHEIDSFORMULE		
MAIL 4		
ONTVANGER	Mme REYNERS	
VERZOEK	rendez-vous	
DATUM	1 mars	
TIJDSTIP	13.14	
DANKWOORD		
BELEEFDHEIDSFORMULE		
MAIL 5		
ONTVANGER	M. ROSSEEL	
VERZOEK	réunion	
DATUM	15 janvier	
TIJDSTIP	14.30	
DANKWOORD		
BELEEFDHEIDSFORMULE		

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

OEFENEN	E1 – Wat is het correcte voornaamwoord? [ONDERWERPVORM]	
1. … spreek goed Nederlands.		
2. Bent … Nederlandstalig of Franstalig?		
3. An en Leo! … moeten naar bed gaan!		
4. Spreek … ook Engels?		
5. … regent meer in de winter dan in de zomer.		
6. … heb tijd en … niet, John. Zoals altijd.		
7. Mijn ouders? Ja, … spreken met elkaar op de gang.		
8. … kan meekomen, meneer.		
9. Maria? Nee, … denkt aan het verslag dat ze moet inleveren.		
10. … heeft nu een afspraak met zijn directrice.		
11. …, mijn broer en ik, hebben allebei zwart haar.		
12. Ah, onze bazen! … hebben nooit tijd.		
13. … letten niet op, meisjes! Aan het werk!		
14. Ma? Kan … me iets vertellen, alsjeblieft?		
15. Met het team hebben … goede resultaten geboekt.		

OEFENEN	E2 – Wat is het correcte voornaamwoord? [VOORWERPSVORM]
1. Ik geef een cadeau aan … (mijn vriend).	
2. Hij kijkt met … (zijn vriendin) naar tv.	
3. Ik begrijp … (mijn broers) niet.	
4. We zingen … (dat liedje) graag.	
5. Ik ga met … (Lies) boodschappen doen.	
6. Jullie zien … (je auto) niet op de parking.	
7. Ze schrijft een lange brief aan … (haar grootouders).	
8. Dit jaar ga ik met … (Piet en zijn zusje) naar Italië.	
9. Ik vind … (je nieuwe schoenen) mooi.	
10. We hebben kennisgemaakt met … (mevrouw Verhulst).	

11. Herman is groter dan … (Younes).	
12. Hebt u … (dat boek) gekocht?	
13. Dit meisje zorgt goed voor … (haar ouders).	
14. Deze vrouw is niet zo vrolijk als … (die vrouw).	
15. Mijn ouders denken vaak aan … (mijn broer en ik).	
16. Heb je … (de kinderen van de buren) gezien?	
17. Hij garandeert … (mijn vriend en ik) dat hij op tijd is.	
18. De leraar legt … (*vous*) de oefeningen uit.	
19. Ik kan u zeggen dat uw kandidatuur … (ons bedrijf) interesseert.	
20. Hij verzamelt … (postzegels).	

	OEFENEN	**E3 – Wat is het correcte voornaamwoord? [**VOORWERPSVORM**]**	
1. He, meisjes. Alles goed met …?			
2. De vergadering is zonder … begonnen, meneer VanDale.			
3. Hebt u een afspraak met …, mevrouw, want ik werk vandaag niet.			
4. Ik praat met … maar ze hoort … niet.			
5. Het boek? Maar ik zie … niet.			
6. Maar ze is verliefd op …, Jan.			
7. De mails? Nee, zet … in de vuilnisbak.			
8. Ze ziet … maar hij ziet … niet.			
9. Ik kom met … (mijn partner) naar het feest.			
10. Mag ik … een vraag stellen, Mo?			
11. De brief van meneer Dewitte? Nee, ik vind … niet.			
12. Kom aan! Jij vertelt het verhaal aan haar en niet aan … .			
13. De muziek? Nee, ik hoor … niet goed.			
14. Ze levert … (het verslag) nog vandaag.			
15. U kan meekomen, meneer. De directeur wacht op …			

	OEFENEN	**E4 – Vervang de naamwoordgroep tussen haakjes door het correcte voornaamwoord. [ONDERW. & VOORWERP]**	
1. Volgende dinsdag gaat (mijn vader) … op reis.			
2. (Mijn zus) … werkt in een restaurant.			
3. Ik bel (mijn moeder) … nog vandaag op.			
4. (Mijn collega en ik) … zijn ziek.			
5. Jullie zien (je kinderen) … ook niet vaak.			
6. (forme polie) … bent moe.			
7. (Mijn collega's) … komen niet vaak.			
8. Ik wil (het boek) … niet aan (de lerares) … geven.			
9. (2e personne du pluriel) … zijn bang.			
10. Ze geeft (de schriften) … aan de leerlingen.			
11. … sneeuwt.			
12. De lerares gaat met (de leerlingen) … naar de dierentuin.			
13. Wie vervangt (de juf) … vandaag ?			
14. Ik heb (Rita) … gezien.			
15. Ik vertelde (de meisjes) … een mop.			
16. … spreek Nederlands.			
17. Ik heb dorst en … hebt honger.			
18. Zij spreekt Nederlands, … niet!			
19. (3e personne du singulier, masculin) … vertaalt de zin.			
20. Ze is rijker dan (1re personne du pluriel) … .			

WOORDENSCHAT		
-talig(e) Franstalig(e) Nederlandstalig(e) Engelstalig(e)	-phone francophone néerlandophone anglophone	Ik ben Franstalig, niet Nederlandstalig.
regenen	pleuvoir	Het regent hard.
zoals	comme	Het Nederlands is bijna zoals het Engels.
de ouder de ouders	le parent les parents	Mijn ouders zijn 52 en 53 jaar oud.
de gang	le couloir	Ik sta **op** de gang, tussen de vergaderzalen.
meekomen	accompagner	**Kom** je **mee** of blijf je hier?

het verslag(en) het rapport(en)	le rapport, le compte rendu	Ik moet vandaag een belangrijk verslag inleveren.
iets inleveren	rendre, remettre qqch	Je **levert** je dossier op Learn **in**.
allebei	tout·e·s les deux	We zitten allebei in het tweede jaar.
opletten	faire attention	Je **let** in de les niet **op**.
Aan het werk!	Au travail!	Kom aan! Aan het werk!
het resultaat (resultaten)	le résultat	Het resultaat van de enquête is bekend.
iets boeken	obtenir qqch	We boeken goede resultaten.
iets vertellen	raconter qqch	Hij vertelt altijd grappige verhalen.
zonder VS. met	sans VS. avec	Wilt u uw koffie met of zonder melk?
praten (met…)	parler (avec…)	Ik praat niet vaak in de klas.
iets horen	entendre qqch	Hoor je me goed?
de vuilnisbak(ken)	la poubelle	Zet de afval in de vuilnisbak.
de partner(s)	le/la partenaire	Mijn partner heet…
de brief (brieven)	la lettre	Ze schrijft mails en geen brieven.
Kom aan!	Allez!	Kom aan! Snel!
de muziek	la musique	Luister je graag **naar** muziek?
wachten (**op** iem.)	attendre (qqn)	Ik wacht **op** je verslag.
de reis (reizen) > reizen	le voyage > voyager	Ik ga **op** reis met mijn familie.
iem. opbellen	appeler qqn [tél.]	**Belt** u mij morgenochtend **op**?
moe	fatigué·e	Het is laat en ik ben moe.
het boek(en)	le livre	Lees je graag boeken?
de lerares(sen) de leraar(s)	l'enseignante l'enseignant	De lerares is heel vriendelijk.
bang zijn (voor…)	avoir peur (de…)	Ik ben bang voor spinnen.
het schrift(en)	le cahier	Mijn zoon schrijft in zijn schrift.
de dierentuin(en) < het dier(en) < de tuin(en)	le zoo < l'animal < le jardin	Ik ga niet zo graag naar de dierentuin. Heb jij een huisdier? Ja, een kat. Ik woon op een appartement zonder tuin.
iets/iem. vervangen	remplacer qqch/qqn	De technicus vervangt mijn computer.
de mop(pen)	la blague	Ik vertel graag moppen.
de dorst de honger	la soif la faim	Ik heb dorst, ik wil water drinken. Heb je honger?
iets vertalen < de taal (talen)	traduire qqch	Moet ik deze zin vertalen? Welke talen spreek je?

H - NÉGATION

Prendre un rendez-vous, c'est aussi être indisponible. Pour marquer une indisponibilité, il s'agira de pouvoir employer la négation.

🎓 THEORIE	**Négation**
NÉGATION AVEC « GEEN »	
A) GEEN est la négation de l'article indéfini « een » ou d'un substantif utilisé sans article.	Ik heb **GEEN** boek. (*Je n'ai pas de livre*) Ik neem **GEEN** suiker in mijn koffie. (*Je ne prends pas de sucre dans mon café.*) Hij is geen student. (Il n'est pas étudiant.)
B) GEEN s'emploie également comme négation devant un chiffre ou un nombre.	Het is **GEEN** vijf uur. (*Il n'est (même) pas cinq heures.*) Ik ben **GEEN** tachtig jaar oud ! (*Je n'ai (même) pas quatre-vingts ans*)
NÉGATION AVEC « NIET »	
A) NIET est la négation d'un substantif utilisé avec les articles « de » ou « het » ou avec un déterminant possessif ou démonstratif. Niet se place <u>après</u> ces substantifs.	Hij kent **het** restaurant **NIET**. (*Il ne connaît pas le restaurant.*) Ik ken **mijn** vader **NIET**. (*Je ne connais pas mon père.*) Ze ziet **dit** boek **NIET**. (*Elle ne voit pas ce livre.*)
B) NIET se place <u>après</u> un verbe conjugué.	Tom werkt **NIET**. (*Tom ne travaille pas.*)
C) NIET se place <u>après</u> un pronom personnel complément.	Ik ken hem **NIET**. (*Je ne le connais pas.*)
D) NIET se place <u>avant</u> un adjectif qualificatif attribut.	Katleen is **NIET** groot. (*Katleen n'est pas grande.*)
E) NIET se place <u>avant</u> un complément introduit par une préposition.	Jan woont **NIET** in het dorp. (*Jan n'habite pas dans le village.*)
F) NIET se place <u>avant</u> un adverbe, mais <u>après</u> « hier » et « daar ».	Hij rijdt vandaag **NIET** snel. (*Aujourd'hui, il ne roule pas vite.*) Ze woont hier niet. (*Il n'habite pas ici.*)
G) NIET se place <u>avant</u> une particule séparable.	Hij belt vandaag haar vriendin **NIET** op. (*Aujourd'hui, il n'appelle pas son amie.*)
H) NIET se place <u>avant</u> un infinitif.	Ik kan morgen **NIET** komen. (*Je ne pourrai pas venir demain.*)

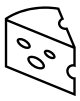
PRONOMS INDÉFINIS (NÉGATIFS)		
niets (rien)	est la négation de	iets (quelque chose)
niemand (personne)		iemand (quelqu'un)
nergens (nulle part)		ergens (quelque part)
nooit (jamais)		ooit (déjà une fois) & altijd (toujours)

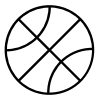
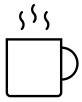
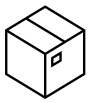
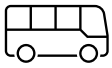
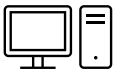
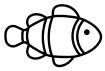
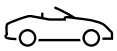
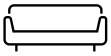
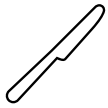
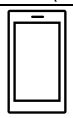
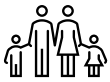
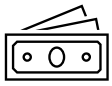
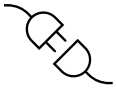
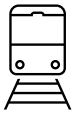
STRUCTURE DE LA PHRASE									
0		S	V	NÉG.	CP	NÉG.	RGV		⚠
affirmation		GN		GEEN	GN indéfini + chiffres/nbres + indénombrables (*geen vriend, geen 2 euro, geen geld*)		p.s.	p.p. INF	2e élém. de la compar.
Ja/Nee	,								
son, onom., interj.					GN défini (de/het + démonstratif + possessif) (***de** partner niet, **deze** partner niet, **mijn** partner niet*)	NIET			
Oei *Kom aan* *God*	, , ,								
interpellation				NIET	[prép] GN (*niet **in** Luik, niet **op** school, niet **aan** mij, niet **naar** hier*)				
Meneer *Inge* *Piet*	, , ,								
politesse				NIET	Adverbe ou adjectif attribut (*niet snel, niet groot, niet slecht, niet vlot*)				
Excuseer *Alstublieft*	, ,								
					Hier/daar (***hier** niet, **daar** niet*)	NIET			

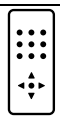
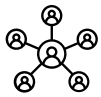
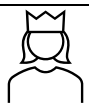
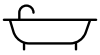
NB					
	AL	→	NOG NIET NOG GEEN	*Heb je **al** gegeten?* *Heb je **al** € 20?*	*Nee, ik heb **nog niet** gegeten.* *Nee, ik heb **nog geen** € 20.*
	NOG		NIET MEER GEEN … MEER	*Heb je je boek **nog**?* *Heb je **nog** tijd?*	*Nee, ik heb mijn boek **niet meer**.* *Nee, ik heb **geen** tijd **meer**.*

	SPREKEN	1 – ONTKENNING (BEPAALD)
STAP 1	**Maak een vraag met één van de werkwoorden hieronder en een voorwerp met zijn lidwoord (de/het). Je gesprekspartner beantwoordt je vraag met "Nee, …"** [5 MIN.] *Zie je **het** boek? → Nee, ik zie **het** boek **niet*** **Maak een vraag met één van de werkwoorden hieronder en een voorwerp met een aanwijzend woord (dit/dat/deze/die). Je gesprekspartner beantwoordt je vraag met "Nee, …"** [5 MIN.] *Zie je **dit** boek? → Nee, ik zie **dit** boek **niet***	
STAP 1		
STAP 3	**Maak een vraag met één van de werkwoorden hieronder en een bezittelijk woord (mijn/je/uw…). Je gesprekspartner beantwoordt die met "Nee, …"** [5 MIN.] *Zie je **mijn** boek? → Nee, ik zie **je** boek **niet***	

WERKWOORDEN	
zien / kopen / hebben / kennen / sturen / bestellen / leveren / horen / verkopen / ontvangen […]	terugbrengen / opruimen / terugbetalen / afhalen / meebrengen […]

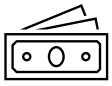
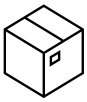
VOORWERPEN				
				
de rugzak(ken)	de appel(s)	de baby('s)	het (stok)brood	de kaas (kazen)

 De banaan (-anen)	 de pet(ten)	 de (basket)bal(len)	 het bed(den)	 de koffie(s)
 het bier	 de fiets(en)	 de (wandel)schoen(en)	 de doos (dozen)	 de chokolade
 de bus(sen)	 De taart(en)	 het fototoestel	 de boot (boten)	 de computer(s)
 de film(s)	 de vis(sen)	 de auto(’s)/wagen(s)	 de sofa(’s)	 het ei(eren)
 de melk	 de boom (bomen)	 de tand(en)	 het diploma(’s)	 de zaklamp(en)
 de hond(en)	 het pak(ken)	 de vrachtwagen(s)	 de kat(ten)	 de olifant(en)
 het huis (huizen)	 het ijs	 de sleutel(s)	 het mes(sen)	 de voet(en)
 de bril	 de kerstboom (bomen)	 de koptelefoon(s)	 de smartphone(s)	 het oog (ogen)
 de laptop(s)	 de lamp(en)	 de brievenbus(sen)	 het menu(’s)	 het gezin(nen)
 het geld	 de motor(s)	de snor(ren)	 de muziek	 de handtas(sen)
 de buurt(en)	 de vergadering(en)	 het boek(en)	 het dossier(s)	 de batterij(en)
 de broek(en)	 de pen(nen)	 de oproep(en)	 het stopcontact(en)	 de trein(en)
 de beamer(s)	 de konijn(en)	 het potlood (-loden)	 de radio(’s)	 de fles(sen)

 de afstandsbediening	 het netwerk(en)	 de winkel(s)	 de tram(s/men)	 de koningin(en)
 de taxi('s)	 de docent(en)	 de paraplu('s)	 de eenhoorn(s)	 de windmolen(s)
 de portefeuille(s)	 het horloge(s)	 de wifi	 het bad(en)	 de agenda('s)

	SPREKEN	**2 – ONTKENNING (ONBEPAALD)** [5 MIN.] **Stel je gesprekspartner een vraag met een werkwoord uit de lijst hieronder en een element uit de beelden. Je partner beantwoordt je vraag met "Nee, …"** *Wil je een kop thee? → Nee, ik, wil **geen** kop thee.*

WERKWOORDEN	
hebben / willen / geven / ontvangen / sturen / verplaatsen […]	doorgeven / overschrijven / afzeggen / meebrengen […]

WAT JE (AL DAN NIET) **HEBT**				
 de tijd	 het geld	 de koffie	 de cola	 het bier
 de afspraak	 de vergadering	 € 5 (vijf euro)	 de pen	 Het zout
 de wifi	 $ 20	 de (e-)mail	 de levering	 het pakje
 het water	 het broertje	 het huisdier	 de vlucht	 het appartement

	SPREKEN	**3 – ONTKENNING** [10 MIN.] **Maak negatieve zinnen met de elementen hieronder. Zorg ervoor om van zin tot zin het onderwerp te veranderen (ik/je/u/de klant/mijn broer/…)** *[met vakantie] + [gaan] → Ik ga **niet** met vakantie.*				
1.	in een huis	wonen	26.	door het raam	kijken
2.	op het werk	zijn	27.	bij vrienden	blijven
3.	in de bus	zitten	28.	op de bus	wachten
4.	naar een dorp	verhuizen	29.	vanaf hier	lopen
5.	aan de deur	kloppen	30.	tijdens de vakantie	reizen
6.	onder de tafel	zoeken	31.	uit de kast	halen
7.	met de fiets	rijden	32.	in de supermarkt	kopen
8.	voor de spiegel	staan	33.	zonder suiker	drinken
9.	achter de kast	terugvinden	34.	naar het werk	gaan
10.	bij het vuur	zitten	35.	tegen de muur	leunen
11.	onder het bed	nakijken	36.	sinds gisteren	weten
12.	in bed	slapen	37.	tussen de huizen	wandelen
13.	op school	leren	38.	naar de markt	fietsen
14.	uit de bus	stappen	39.	in de woonkamer	rusten
15.	in de stad	rondhangen	40.	tijdens de les	luisteren
16.	over de muur	springen	41.	van sport	houden
17.	op straat	spelen	42.	op het veld	voetballen
18.	zonder woorden	begrijpen	43.	onder de douche	staan
19.	aan de telefoon	praten	44.	met de klant	spreken
20.	in de tuin	zonnen	45.	bij de ingang	staan

21.	in de winkelstraat	winkelen	46.	tot morgen	wachten
22.	zonder bril	lezen	47.	tussen de druppels	lopen
23.	sinds de vakantie	werken	48.	voor de klas	spreken
24.	op het feest	dansen	49.	achter het stuur	zitten
25.	boven de Alpen	vliegen	50.	voor het station	afspreken

	SPREKEN	**4 – ONTKENNING** [10 MIN.] **Maak negatieve zinnen met de elementen hieronder. Je krijgt het onderwerp en de uitdrukking (met een bijvoeglijk naamwoord of bijwoord).** *[het kind] + [goed luisteren] → Het kind luistert **niet** goed.*

1.	de zangers mooi zingen		26.	het kind lelijk tekenen	
2.	de aannemer groot bouwen		27.	de plant klein groeien	
3.	de musicus jong leren		28.	het project oud worden	
4.	de klant duur kopen		29.	de muts warm houden	
5.	het eten koud worden		30.	de pendelaar lang wachten	
6.	de studente kort antwoorden		31.	de patiënt zich zwak voelen	
7.	de piloot snel rijden		32.	de buurman traag lopen	
8.	de stagiair moeilijk begrijpen		33.	de bejaarde vrouw makkelijk lezen	
9.	de projectleider breed openen		34.	de ceo rijk leven	
10.	de kat van mijn zus stil zitten		35.	de analyst vaak sporten	
11.	de assistent altijd werken		36.	de medewerker nooit roken	
12.	mijn kinderen liever koken		37.	ons gezin graag lezen	
13.	de docenten soms lachen		38.	het koppel samen wonen	
14.	de speurder overal zoeken		39.	de boze klant later bellen	
15.	mijn moeder alleen slapen		40.	de luiaard vroeg opstaan	

16.	de arbeider laat terugkomen		41.	de bediende opnieuw proberen	
17.	de buurjongens buiten spelen		42.	de scholieren veilig oversteken	
18.	het personeel blij springen		43.	hun grootouders ver reizen	
19.	mijn collega zich licht voelen		44.	de sportman gezond blijven	
20.	de kandidaat gemakkelijk antwoorden		45.	de agent bang zijn	
21.	ons team genoeg slapen		46.	de koper officieel tekenen	
22.	de leerlingen helemaal begrijpen		47.	het feit waarschijnlijk gebeuren	
23.	mijn honden te veel eten		48.	haar partner verdrietig huilen	
24.	de gastspreker rustig spreken		49.	het glas water plots vallen	
25.	de docent helemaal vergeten		50.	de vlucht binnenkort vertrekken	

	SPREKEN	**5 – ONTKENNING** [10 MIN.] **Lees de zin en ontken die. De antwoord staan eronder ter controle.** *Ik ga al naar het werk* *→ Ik ga **niet** naar het werk → Ik ga **nog niet** naar het werk.*

	AL		**NOG**
1.	De film begint al. De film begint nog niet.	1.	Ik moet nog werken. Ik moet niet meer werken.
2.	Hij eet al zijn ontbijt. Hij eet zijn ontbijt nog niet.	2.	De kinderen spelen nog buiten. De kinderen spelen niet meer buiten.
3.	Ik heb het boek al gelezen. Ik heb het boek nog niet gelezen.	3.	De winkel is nog open. De winkel is niet meer open.
4.	Zij woont hier al drie jaar. Zij woont hier nog geen drie jaar.	4.	Heb je nog vragen? Heb je geen vragen meer?
5.	We zijn al in de stad. We zijn nog niet in de stad.	5.	We hebben nog tijd. We hebben geen tijd meer.
6.	Het is al donker buiten. Het is buiten nog niet donker.	6.	Ik moet nog naar de markt. Ik moet niet meer naar de markt.
7.	De kinderen slapen al. De kinderen slapen nog niet.	7.	De trein vertrekt nog. De trein vertrekt niet meer.
8.	Ik voel me al beter. Ik voel me nog niet beter.	8.	Het regent nog steeds. Het regent niet meer.

9.	Ze praten al over de vakantie.	9.	Ze woont nog bij haar ouders.
	Ze praten nog niet over de vakantie.		Ze woont niet meer bij haar ouders.
10.	Ik ben al klaar met mijn werk.	10.	Hij slaapt nog.
	Ik ben nog niet klaar met mijn werk.		Hij slaapt niet meer.
11.	We hebben al gegeten.	11.	Ik wil nog een koffie.
	We hebben nog niet gegeten.		Ik wil geen koffie meer.
12.	Hij kent dat liedje al.	12.	We wachten nog op Jan.
	Hij kent dat liedje nog niet.		We wachten niet meer op Jan.
13.	Het huis is al verkocht.	13.	Het is nog te vroeg.
	Het huis is nog niet verkocht.		Het is niet meer te vroeg.
14.	Het regent al de hele dag.	14.	Ze is nog jong.
	Het regent nog niet de hele dag.		Ze is niet meer jong.
15.	De trein staat al op het perron.	15.	Hij heeft dat boek nog gelezen.
	De trein staat nog niet op het perron.		Hij heeft dat boek niet meer gelezen.
16.	Ik ben al dertig jaar oud.	16.	Ik ben nog tevreden.
	Ik ben nog geen dertig jaar oud.		Ik ben niet meer tevreden.
17.	Ze is al naar huis gegaan.	17.	De kinderen eten nog.
	Ze is nog niet naar huis gegaan.		De kinderen eten niet meer.
18.	De winkel is al open.	18.	Er zijn nog veel mensen buiten.
	De winkel is nog niet open.		Er zijn geen mensen meer buiten.
19.	Ik heb dat verhaal al gehoord.	19.	We hebben nog een huis gevonden.
	Ik heb dat verhaal nog niet gehoord.		We hebben geen huis meer gevonden.
20.	We zitten al in de auto.	20.	De bus komt nog.
	We zitten nog niet in de auto.		De bus komt niet meer.
21.	Het is al negen uur.	21.	Ik moet nog een e-mail schrijven.
	Het is nog geen negen uur.		Ik moet geen e-mail meer schrijven.
22.	Ze lachen al om de grap.	22.	Het is nog donker.
	Ze lachen nog niet om de grap.		Het is niet meer donker.
23.	De kat ligt al op het bed.	23.	Hij woont nog in Amsterdam.
	De kat ligt nog niet op het bed.		Hij woont niet meer in Amsterdam.
24.	Hij heeft het antwoord al.	24.	Ze heeft nog projecten.
	Hij heeft het antwoord nog niet.		Ze heeft geen projecten meer.
25.	Het probleem is al opgelost.	25.	We blijven nog even hier.
	Het probleem is nog niet opgelost.		We blijven hier niet meer.

💬	**SPREKEN**	**6 – ONTKENNING** [10 MIN.] **De leugenaar: vertel je partner iets verkeerds over jezelf. Je partner ontkent het met "Nee, …". Maak korte zinnen en varieer de vormen.** *A : Ik heb een auto.* *B : Nee, jij hebt geen auto.*
Aantekeningen:		

💬	**SPREKEN**	**7 – ONTKENNING** [10 MIN.] **Mengeling: werk met je partner. Hij/Ze stelt de vraag en jij beantwoord met "Nee, …" en kijkt niet naar de antwoorden. Ze zijn er ter controle.**

1. Ken je het antwoord?	Nee, ik ken het antwoord niet.
2. Lees je dit boek?	Nee, ik lees dit boek niet.
3. Lees je graag?	Nee, ik lees niet graag.
4. Lees je dit boek graag?	Nee, ik lees dit boek niet graag.
5. Ken je Londen?	Nee, ik ken Londen niet.
6. Wacht je op het antwoord?	Nee, ik wacht niet op het antwoord.
7. Koop je deze pullover?	Nee, ik koop deze pullover niet.
8. Sta je vroeg op?	Nee, ik sta niet vroeg op.
9. Moet je vroeg opstaan?	Nee, ik moet niet vroeg opstaan.
10. Wacht je in de bibliotheek op je vriend?	Nee, ik wacht niet in de bibliotheek op mijn vriend.
11. Ga je met de trein naar Brussel?	Nee, ik ga niet met de trein naar Brussel.
12. Leer je je woordenschat?	Nee, ik leer mijn woordenschat niet.
13. Spreek je met de directeur?	Nee, ik spreek niet met de directeur.
14. Stuur je je collega een mail?	Nee, ik stuur mijn collega geen mail.
15. Heb je de mail gestuurd?	Nee, ik heb de mail niet gestuurd.
16. Heb je werk?	Nee, ik heb geen werk.
17. Drink je cola?	Nee, ik drink geen cola.
18. Drink je de cola?	Nee, ik drink de cola niet.
19. Ga je naar dat museum?	Nee, ik ga niet naar dat museum.
20. Ben je zeker van het antwoord?	Nee, ik ben niet zeker van het antwoord.
21. Heb je geld?	Nee, ik heb geen geld.

22. Heb je genoeg geld?	Nee, ik heb niet genoeg geld.
23. Is dat plan goed?	Nee, dat plan is niet goed.
24. Ben je echt moe?	Nee, ik ben niet echt moe.
25. Heb je een probleem?	Nee, ik heb geen probleem.
26. Ga je naar de stad?	Nee, ik ga niet naar de stad.
27. Analyseer je elk dossier?	Nee, ik analyseer niet elk dossier.
28. Ga je met de bus naar de stad?	Nee, ik ga niet met de bus naar de stad.
29. Kom je vandaag?	Nee, ik kom vandaag niet.
30. Ken je Londen goed?	Nee, ik ken Londen niet goed.
31. Moet je op het antwoord wachten?	Nee, ik moet niet op het antwoord wachten.
32. Wil je deze pullover kopen?	Nee, ik wil deze pullover niet kopen.
33. Ben je vroeg opgestaan?	Nee, ik ben niet vroeg opgestaan.
34. Heb je morgen een cursus?	Nee, ik heb morgen geen cursus.
35. Neem je de trein?	Nee, ik neem de trein niet.
36. Ken je mijn collega?	Nee, ik ken je collega niet.
37. Leer je je woordenschat regelmatig?	Nee, ik leer mijn woordenschat niet regelmatig.
38. Spreek je Engels?	Nee, ik spreek geen Engels.
39. Stuur je een mail aan je collega?	Nee, ik stuur geen mail aan mijn collega.
40. Heb je de mail aan je collega gestuurd?	Nee, ik heb de mail niet aan mijn collega gestuurd.
41. Heb je veel werk?	Nee, ik heb niet veel werk.
42. Drink je graag cola?	Nee, ik drink niet graag cola.
43. Drink je vaak cola?	Nee, ik drink niet vaak cola.
44. Bezoek je het museum?	Nee, ik bezoek het museum niet.
45. Verkoop je je oude auto?	Nee, ik verkoop mijn oude auto niet.
46. Heb je veel geld?	Nee, ik heb niet veel geld.
47. Is dat een goed idee?	Nee, dat is geen goed idee.
48. Ben je moe?	Nee, ik ben niet moe.
49. Ben je nu moe?	Nee, ik ben nu niet moe.
50. Heb je problemen?	Nee, ik heb geen problemen.
BRON	PLOMTEUX, B. (2021) – *syllabus de grammaire*

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	**E1 – Plaats de correcte vorm van de negatie op de juiste plaats in de zin.**
1. Ik betaal 2 miljoen.		
2. Hij is de directeur.		
3. Ze werkt in de stad.		
4. Heb je een paspoort?		
5. Heb je je paspoort?		
6. Ik heb zin in thee.		
7. Ik ga drinken.		
8. Hij spreekt Italiaans.		
9. Piet telefoneert naar Brussel.		
10. Ik ben achttien jaar.		
11. We willen de kamer reserveren.		
12. Het is acht uur.		
13. Deze ideeën zijn interessant.		
14. Dit is de auto van Anne.		
15. Het kind is klein.		
16. Dat kost 90 euro.		
17. Mijn huis is mooi.		
18. We hebben tijd.		
19. Mijn vriend heeft een computer.		
20. Jullie hebben de kamer gereserveerd.		

21. Hij heeft drie euro.	
22. Hij gaat naar school in Luik.	
23. Werkt ze veel op zondag?	
24. Ze wil frieten eten.	
25. Ik heb vandaag veel geld.	

[TFCp] Tâche finale de communication professionnalisante

	TFCP	**Speel de situatie met een partner. Hieronder kan je notities nemen om jou te helpen.** **Let op:** je mag aantekeningen maken, maar noteer de dialoog niet!

« Tu appelles l'entreprise MoHEL pour prendre un rendez-vous (qui durera 2 heures). Hélas, le rendez-vous que la personne te propose ne convient pas, tu es déjà occupé·e. Tu proposes alors une date/heure alternative et vous vous mettez d'accord. Tu confirmes le rendez-vous, tu souhaites un bonne journée et tu prends congé. Utilise l'agenda qui correspond à ton rôle. »

NB : Décrocher le téléphone, c'est se présenter, mentionner pour qui on travaille et demander qui est son interlocuteur/interlocutrice. Ces quelques structures devraient t'aider à la réalisation de cette tâche.

ÉTUDIANT·E 1	ÉTUDIANT·E 2
ma 3 jun	ma 3 jun
[8u] afspraak [10u] gesprek [12u] vergadering	[8u] gesprek [16u] vergadering
di 4 jun	di 4 jun
[10.30u] afspraak [14.30u] afspraak	[8u] afspraak [12u] gesprek
wo 5 jun	wo 5 jun
[10u] gesprek [15u] vergadering [16u] vergadering	[8u] afspraak [10.30u] vergadering
do 6 jun	do 6 jun
[8u] gesprek [13u] afspraak	[8u] afspraak [13u] afspraak
vr 7 jun	vr 7 jun
[8u] gesprek [11u] vergadering [14u] afspraak	[9u] afspraak [11u] vergadering [15u] gesprek
za/zo 8-9 jun	za/zo 8-9 jun

Aantekeningen:

HULPZINNETJES		
(U spreekt) met…	Vous êtes en communication avec	U spreekt met Jan Degroot, goeiemiddag.
Met … van …	Vous êtes en communication avec X, de Y	Met Jan Degroot, van HELMo, goeiemorgen.
Hoe kan ik u helpen?	Comment puis-je vous aider?	Met An Debruine, goeiemiddag, hoe kan ik u helpen?
Waarmee kan ik u helpen,	En quoi puis-je vous aider?	Goeiemorgen, met An Debruine, van HELMo, waarmee kan ik u helpen?
Bent u/Bent je op [+ dag/datum] om [+ tijdstip] vrij/beschikbaar	Êtes-vous/es-tu libre/disponibles le [+ jour/date] à [+ heure]	Dag Samra. Ben je op maandag 3 om 15 u vrij?
al	déjà	Ik heb helaas al een afspraak.
nog (niet/geen)	(pas) encore	Ik heb **nog geen** afspraak. Ik heb **nog niet** gebeld.
RAPPEL: l'emploi de NIET ou GEEN dans l'expression « pas encore » dépend du choix à opérer entre « niet » et « geen » que nous avons déjà abordé. Ex. : Ik heb NOG GEEN geld/tijd/2 uur… Ex. : We zijn NOG NIET in februari/Luik…		

VOORBEELD VAN EEN DIALOOG	
Dag, u spreekt met Voornaam NAAM.	
	Dag, (u spreekt) met Voornaam NAAM. Wat kan ik voor u doen?
Ik wil (met u) een afspraak maken.	
	Goed. Wanneer kan u (afspreken)?
Bent u **OP** [datum] **OM** [tijdstip] vrij/beschikbaar?	
	NEE, het spijt me, a) ik ben **OP** [datum] **OM** [tijdstip] niet vrij/beschikbaar. b) Ik kan **OP** [datum] **OM** [tijdstip] niet (afspreken) c) ik heb **OP** [datum] **OM** [tijdstip] (al) een gesprek/afspraak/vergadering/iets
	JA, dat past.
Goed. We zien elkaar **OP** [datum] **OM** [tijdstip].	
	Prima. Dat staat genoteerd. Dus, (we zien elkaar **OP** ([datum] **OM** [tijdstip]))
Dank u vriendelijk. Een fijne dag nog.	
	Een prettige dag verder.

EXTRA – ZICH VOORSTELLEN [AUTONOMIE]

Après ces trois premières leçons, tu es capable de comprendre une présentation simple. Ces quelques exercices te permettront de déterminer ce qui est acquis, en voie d'acquisition et encore à acquérir.

L'essentiel du lexique présent dans les listes de vocabulaire a déjà été abordé dans les trois premières leçons. Seuls quelques mots sont nouveaux, mais les listes te permettront de ne pas devoir passer en revue les premières pages de ce syllabus.

🎧	**LUISTEREN**	**1 – Luister naar de personages. Ze stellen zich voor. Kies het woord dat je hoort.**
PAULINE		
Ik heet Pauline Alleur. Ik woon in Gosselies, niet ver van [1]. Dat ligt bij Charleroi. Ik heb een [2] van 14 jaar. Ze heet Julie. Ik zit in het eerste [3]. Ik leer [4] op school. Mijn leraar heet Meneer Vanoven.		[1] Charleroi – de luchthaven – de school [2] vriendin – broer – zus [3] leerjaar – middelbaar – secundair [4] Engels – Nederlands – Frans
THOMAS		
Hallo iedereen! Ik heet Thomas en ik woon in [1] van Brugge. Ik heb een [2] van vier jaar. Ik heb ook een [3]. Ik leer [4] op school. Jij leert [5] met de *Nieuwe Tandem*… Tof! Binnenkort kunnen we samen praten! In de tweede [6] vertel ik wat meer over mijn [7] en mijn [8].		[1] de stad – het centrum [2] broertje – zusje [3] broertje – zusje [4] veel – Nederlands – Frans [5] Nederlands – mijn taal – Latijn – Frans [6] school – vrienden – ronde – gezin [7] school – vrienden – ronde – gezin [8] school – vrienden – ronde – gezin
JOAL		
Hallo luitjes. Mijn naam is Joal. Ik ben [1] jaar. Ik ben in [2] jarig. Mijn lievelingskleur is [3] en mijn geluksnummer is [4]. Ik kom uit Paramaribo. Dat ligt in Suriname in [5]. Ik woon momenteel bij [6] in Nederland.		[1] twaalf – dertien – veertien [2] januari – december – april [3] groen – geel – blauw [4] tien – negentien – dertien [5] Zuid-Afrika – Zuid-Amerika – Zuid-Nederland [6] mijn tante – mijn oom – mijn stiefbroer

MARLIES	
Hoi, Ik ben Marlies. Ik woon in Maastricht. Dat ligt in Nederland, Maar ik ben in [1] geboren. Ik spreek [2] talen : Nederlands, Frans en [3]. Ik ben gek op [4]. Mijn lievelingskleur is [5] en mijn lievelingsdag is [6]. Tot [7]. In Nederland zeggen we [8].	[1] Engeland – België – Frankrijk [2] veel – drie – twee [3] Duits – Latijn – Engels [4] frietjes – talen – katten [5] oranje – paars – geel [6] mijn verjaardag – zaterdag – Koninginnedag [7] ziens – dan – binnenkort [8] Saluutjes – Doei – Daag

	WOORDENSCHAT		
ver van VS. dicht bij	loin de VS. Près de	Tongeren ligt dicht bij Luik.
liggen	être situé	Luik ligt in Wallonië.
de leraar(s) de lerares(sen)	le professeur(s) la professeure(s)	De leraar Nederlands is ziek. De lerares wiskunde woont hier.
de vriendin(nen) de vriend(en)	l'amie(s) l'ami(s)	Mijn vriendinnen zijn aardig. Mijn beste vriend heet Joris.
de luchthaven(s)	l'aéroport(s)	De luchthaven van Zaventem?
de stad (steden)	la ville(s)	De stad is klein.
het centrum (-a)	le centre(s)	Het centrum van Luik is mooi.
tof(fe)	chouette	Het is een toffe jongen.
binnenkort	bientôt	Hij komt binnenkort.
samen	ensemble	We gaan samen op reis.
praten over iets	parler de qqch	Hij praat over zijn vriendinnen.
iets vertellen	raconter qqch	Ik vertel je een verhaal.
meer	plus	Ik heb meer geld dan jij.
het gezin(nen)	la famille(s)	Ik heb een groot gezin.
het geluk	le bonheur	Mijn geluksnummer is acht.
het nummer(s)	le numéro(s)	Wat is je telefoonnummer?
de stiefbroer(s)	le demi-frère	Mijn stiefbroer is vijftien.
momenteel	pour le moment	Momenteel woon ik in Antwerpen.
jarig zijn	avoir son anniversaire	Ik ben in maart jarig.
gek zijn op iets < gek(ke)	être fou de qqch < fou, folle	Ik ben gek op frietjes. Ik ken een gek verhaal.
lievelings-	favori	Wat is je lievelingsvak op school?
iem. iets zeggen	dire qqch à qqn	Ik zeg dat jij moet werken.

🎧	**LUISTEREN**	**2 – Luister naar het telefoongesprek en verbeter wat niet correct is.**

TANDEMINFOLIJN	
Geslacht	jongen/~~meisje~~
Straat	Langestraat
Nummer	34
Postcode	2000
Stad	Antwerpen
Telefoonnummer	0487 43 42 56
Moedertaal	Nederlands
Andere talen	Frans – Engels
Leeftijd	14 jaar
Geboortedatum	13 oktober
Gezinsleden	twee zussen
Hobby's	voetbal – chatten - tv
Zoekt een…	pennenvriend – ~~pennenvriendin~~

🎓 **WOORDENSCHAT**		
het geslacht	le sexe	Een kind van het vrouwelijk geslacht.
de postcode(s)	le code postal	Wat is de postcode van Gent?
de moedertaal < de moeder(s) < de taal (talen)	la langue maternelle < la mère < la langue	Wat is uw moedertaal en welke taal spreekt u thuis ?
de leeftijd	l'âge	Van welke leeftijd bent u?
het gezinslid (-leden) < het gezin(nen) < het lid (l**e**den)	Le membre de la famille < la famille, le ménage < le membre	Hoeveel gezinsleden telt je familie?
iets/iem. zoeken	chercher qqch/qqn	Ik zoek de heer Peters. Waar staat hij?

	LUISTEREN	**3 – Luister naar de personages. Ze stellen zich voor. Kies het woord dat je hoort.**

CARLA

Ik ben Carla, de moeder van Thomas. Ik ben getrouwd en ik heb twee kinderen. De oudste kennen jullie al. Hij heet Thomas. Ik heb een andere zoon van elf jaar. Hij heet Thijs. Ik heb ook een dochtertje van vier. Ze heet Emma. Ik ben [1] en ik werk in [2]. Ik neem de [3] naar mijn werk. Mijn man is [4]. Hij werkt in de stad. Hij [5] graag en dat vind ik tof! Mai is ons [6]. Thomas en zij zitten niet in dezelfde [7], Maar wel in dezelfde school. Ze fietsen samen naar school.	[1] ingenieur – bediende – verkoopster [2] Zeebrugge – Blankenberge – Oostende [3] auto – tram – trein [4] ingenieur – bediende – leraar [5] werkt – leest – kookt [6] buurmeisje – nichtje – studiemaatje [7] school – groep – klas

MAI

Herken je mij? Ik ben Mai. Ik ben de vriendin van Thomas. Thomas woont op nummer 36 en ik op nummer [1]. Ik kom uit Vietnam. Ik ben in Hanoi geboren. Ik zit in het eerste middelbaar. Ik spreek Nederlands en ik leer Frans op school. Thuis spreek ik [2] met mijn ouders en mijn [3]. Mijn oudste broer zit in het [4] middelbaar. Mijn jongste broer zit nog in de basisschool. Hij zit in het [5] leerjaar. Er zitten [6] leerlingen in mijn klas : 15 jongens en [7] meisjes. Thomas zit niet in mijn klas. Jammer! [8] is mijn lievelingsvak. Mijn moeder is [9] en ze werkt in het centrum van de stad. Mijn vader is [10] jaar. Hij is [11]. Ik heb halflang zwart haar. Ik lijk op mijn [12].	[1] 40 – 30 – 34 [2] Frans – Nederlands – Vietnamees [3] broers – zussen – ouders [4] vijfde – zesde – vierde [5] vijfde – zesde – vierde [6] 22 – 25 – 24 [7] 3 – 8 – 10 [8] wiskunde – geschiedenis – biologie [9] 34 – 43 – 45 [10] 46 – 38 – 48 [11] kelner – kok – bediende [12] broer – vader – moeder

WOORDENSCHAT

getrouwd zijn gescheiden zijn	être marié·e être divorcé·e	Ik ben al vijf jaar getrouwd.
iets nemen	prendre qqch	Ik neem een koffie met een chocoladekoekske.

de bediende(n)	l'employé·e	Mijn oom is bediende op een bank.
de ingenieur(s)	l'ingénieur	Mijn moeder is landbouwingenieur.
ander(e)	autre	Ik heb nog een andere broer.
de buur (buren) de buurt(en)	le/la voisin·e le voisinage	De buren zijn aardig met ons. Ik woon in een aangename buurt.
de buurman(nen) de buurvrouw(en) de buurjongen(s) het buurmeisje(s)	le voisin la voisine le voisin (jeune) la voisine (jeune)	Mijn buurman is sterk en stout. Mijn buurvrouw praat veel te veel. Ik speel voetbal met de buurjongens. De buurmeisjes gaan naar een andere school.
dezelfde hetzelfde	le/la même (DE) le/la même (HET)	Ik heb dezelfde cd's als jou. Ik heb hetzelfde boek.
iets/iem. herkennen	reconnaître qqch/qqn	Ik herken je, je bent in mijn klas.
iets leren iets studeren	apprendre qqch étudier qqch	Ik leer Nederlands en Engels op school. Ik studeer elke avond mijn lessen.
zitten	être assis·e	Ik zit op een stoel.
het vak(ken)	la matière (scolaire)	Mijn lievelingsvak is Nederlands.
Jammer!	Dommage !	Ik kan morgen niet komen. Jammer.
werken	travailler	Ik werk op een kantoor.
(half)lang(e)	(mi-)long	Ik heb halflang blond haar.
het haar [sg.]	les cheveux	Ik heb gekruld kastanjebruin haar.
lijken (**op** iem.)	ressembler à qqn	Ik lijk op mijn moeder.

	SPREKEN	**4 – Voer een gesprek met je partner. Stel vragen om kennis te maken.**

DONNÉES	**ROL A**	**ROL B**
Nom	Marco GYZEN	Sonja MALYCK
Âge	18 ans	19 ans
Date de naissance	23/06/2001	14/02/1999
Lieu de naissance	Hasselt	Namur
Nationalité	Belge	Belge
Langue maternelle	néerlandais	français
Adresse	Kortestraat, 23 3000 Leuven	Rue Longue, 82 7000 Mons
Téléphone	0498/73.84.30	0476/03.26.47
Famille	1 frère	2 soeurs
Profession	étudiant	étudiante

Grâce à ces différentes tâches, tu as pu évaluer les apprentissages que tu as réalisés depuis le début de l'année. Quelle(s) conclusion(s) peux-tu tirer de ton parcours jusqu'à présent ?

ZELFEVALUATIE		
Wat kan ik **goed** doen?	Wat kan ik **minder goed** doen?	Wat moet ik nog **oefenen**?

LES 4 – DE KOFFIEKLETS

DOELSTELLINGEN VAN DEZE LES

LES 4 – DE KOFFIEKLETS
Situation [TFCp]
Tu discutes avec un·e collègue à la machine à café. Tu lui proposes un café et tu prends des nouvelles de sa famille. Tu lui poses aussi des questions sur son week-end, son temps libre et ce qu'il/elle aime faire en général. Il est ensuite l'heure de retourner travailler.
Objectifs lexicaux & péri-lexicaux
[L1] famille ; [L2] hobbys.
Objectifs grammaticaux
[G1] déterminant possessif ; [G2] déterminant/pronom démonstratif ; [G3] pluriel des noms.
Objectifs de fonctions langagières
[F1] exprimer son appréciation (aimer) ; [F2] décrire son temps libre.
Compétence(s) poursuivie(s)
[C1] S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution ; [C2] Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe ; [C3] Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au domaine des assurances ; [C4] Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.

Wat heb je **nodig** om deze professionele situatie tot een goed einde te brengen?

ZELFEVALUATIE		
Wat kan ik **goed** doen?	Wat kan ik **minder goed** doen?	Wat moet ik nog **oefenen**?

A - DE FAMILIE

	LEZEN	**1 – Lees de beschrijving en maak de stamboom van de familie van Leen.**

Ik heet Leen en ik ben 21 jaar.
Mijn moeder heet Mia en haar zus, mijn tante, heet Ria.
Mijn tante heeft twee kinderen, twee zonen: hun namen zijn Ronny en Tim.
De vader van Ronny en Tim heet Peter. Hun grootouders heten Georges en Rosa.
Peter is de man van Ria. Hij is mijn oom.
Ik heb twee broers; onze namen zijn dus Leen, Kees en Bas.
Ronny en Tim hebben dus twee neven en een nicht.
De grootouders van Kees, Bas, Ronny en Tim zijn Jan en Margriet. Ze zijn al 50 jaar getrouwd.
Dirk heeft drie kinderen. Zijn vrouw heet Mia. Hij is de vader van Kees en Bas. Mijn vader, dus.
Zijn ouders heten Fernand en Martha.
Hoe heten je broers of zussen en hoe heten jullie ouders?

STAMBOOM

	LEZEN	**2 – Noteer in de tabel de woorden die een bezit aangeven.**

PERSONNE	SUJET
1re personne singulier	
2e personne singulier	
2e personne singulier (forme polie)	
3e personne singulier (masculin)	
3e personne singulier (féminin)	
3e personne singulier (neutre)	
1re personne pluriel	
2e personne pluriel	
3e personne pluriel	

	WOORDENSCHAT
de stamboom (bomen) < de boom (bomen) < de stam	l'arbre généalogique < l'arbre < le tronc, la tige OU la lignée
de familie(s) het gezin(nen)	la famille la famille, le ménage
de beschrijving(en) < iets beschrijven	la description < décrire qqch
de grootouders de grootvader(s) OU opa de grootmoeder(s) OU oma	les grands-parents le grand(s)-père(s) OU papi la grand(s)-mère(s) OU mamie
de vader(s) de moeder(s)	le père(s) la mère(s)
de broer(s) de zus(sen)	le frère(s) la sœur(s)
het kind(eren) de zoon (zonen) de dochter(s)	l'enfant(s) le fils la fille(s)
het kleinkind(eren) de kleinzoon (-zonen) de kleindochter (-dochters)	les petits-enfants le petit-fils la petite(s)-fille(s)
de oom(s) de tante(s)	l'oncle(s) la tante(s)
de peetvader(s) OU de peter(s) de peetmoeder(s) OU de meter(s)	le parrain(s) la marraine(s)
de neef (neven) de nicht(en)	le cousin(s) OU le neveu(x) la cousine(s) OU la nièce(s)
de schoonbroer(s) de schoonzus(sen) de schoonzoon (-zonen) de schoondochter(s) **schoon-**	le beau(x)-frère(s) la belle(s)-sœur(s) le beau(x)-fils la belle(s)-fille beau/belle (par alliance)
de halfbroer(s) de halfzus(sen) **half-**	le demi-frère(s) la demi-sœur(s) demi- (d'un parent identique)
het pluskind(eren)	l'enfant d'un·e partenaire
De stiefbroer(s) De stiefzoon De stiefzus(sen) De stiefdochter(s) **stief-**	le demi-frère(s) le beau(x)-fils la demi-sœur(s) la belle(s)-fille(s) beau/belle ou demi- (sans parent identique)
de partner(s)	le/la partenaire le compagnon/la compagne
de man(nen) de vrouw(en)	le mari la femme

de echtgenoot (-genoten) de echtgenote(n)	l'époux l'épouse
EXTRA	
de overgrootouder(s) het achterkleinkind(eren)	l'arrière grand-parent l'arrière petit-enfant
de weduwnaar – weduwe	le veuf – la veuve
uit elkaar zijn gescheiden zijn	être séparé·e·s être divorcé·e·s
(het) enig kind	l'enfant unique
van vaderskant – van moederskant	du côté paternel / maternel
de buitenechtelijke relatie	la relation extra-conjugale
het lid (leden) > het gezinslid	le membre > ~ de la famille
de tweeling(broer/zus)	le jumeau/jumelle
dood gestorven overleden	mort·e mort·e, décédé·e décédé·e, défunt·e
de minnaar – minnares(sen)	l'amant – la maîtresse
de samengestelde familie	la famille recomposée

	SPREKEN	**3 – Stel vragen aan je partner over zijn/haar familie en vergaar zoveel mogelijk informatie.**

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	LEZEN	**EXTRA - Lees de beschrijving en maak de stamboom van de familie van Leen.**
TEKST 1		
Mijn gezin is klein. Ik ben enig kind. Mijn vader heet Marc en mijn moeder heet Sophie. Mijn grootouders van vaderskant wonen in Gent. Mijn opa is 78 jaar oud en mijn oma is 74 jaar oud. Mijn grootvader van moederskant is overleden. Mijn grootmoeder woont nu alleen. Mijn oom Pieter heeft twee kinderen: een zoon en een dochter. Ze zijn mijn neef en nicht.		
TEKST 2		
Sarah woont in een samengestelde familie. Haar moeder is gescheiden en heeft een nieuwe partner. Sarah heeft een stiefbroer en een stiefzus. Haar stiefbroer heet Milan en haar stiefzus heet Emma. Sarah heeft ook een halfzus. Ze hebben dezelfde moeder maar een andere vader. In het weekend gaat Sarah vaak op bezoek bij haar vader.		
TEKST 3		
Tom en Elise zijn getrouwd. Ze hebben samen drie kinderen: twee zonen en een dochter. Hun oudste zoon heeft al een partner. Zijn vrouw is nu zwanger. Tom en Elise worden binnenkort grootouders. Elise heeft een zus en twee broers. Haar jongste broer is weduwnaar. Zijn echtgenote is vorig jaar gestorven. Toch blijft de familie heel hecht.		
VRAGEN		
1. Waarom is de halfzus van Sarah geen stiefzus?		
2. Wie woont alleen in tekst 1 en waarom?		
3. Waarom worden Tom en Elise binnenkort grootouders?		
4. Van welke kant wonen de grootouders in Gent?		
5. Welke twee personen in tekst 3 hebben geen partner meer?		

B - DÉTERMINANT POSSESSIF

THEORIE	**Déterminant possessif**

Comme son nom l'indique, le déterminant possessif exprime une appartenance. Il **détermine** un nom, c'est-à-dire qu'il l'introduit. Un déterminant possessif sera donc toujours suivi d'un nom.

DÉTERMINANT POSSESSIF

PERSONNE		FORME ATONE	FORME ACCENTUÉE
1re pers. sg.		mijn (m'n)	mijn
2e pers. sg.	familière	je	jouw
	polie	uw	
3e pers. sg.	masc.	zijn (z'n)	zijn
	fém.	haar	
	nt.	zijn (z'n)	zijn
1re pers. pl.		ons / onze*	
2e pers. pl.		jullie/je	(jouw)
3e pers. pl.		hun	

REMARQUES

a) La **prononciation** de « mijn » et « zijn » (respectivement « m'n » et « z'n ») fait appel au son atone (non accentué) [ə]. Comme nous l'avons déjà remarqué, il faudra le développer et prononçant la diphtongue « ij » pour pouvoir y mettre l'accent.

b) À la deuxième personne du singulier, le son [ə] de « je » sera accentué au moyen de la diphtongue « ou ». Attention, il faut un « -w » pour ne pas confondre ce déterminant possessif avec le pronom personnel complément accentué.

c) À la 2e personne du pluriel, il est possible de remplacer « jullie » par « je » afin d'éviter la répétition. *Jullie maken* jullie *huiswerk* → *Jullie maken* je *huiswerk*.

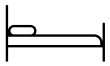
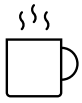
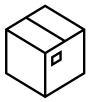
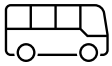
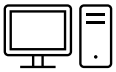
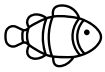
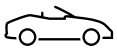
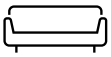
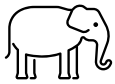
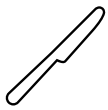
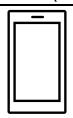
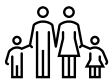
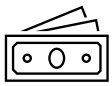
d) Le choix de « **ons** » ou « **onze** » dépendra du nom que ce déterminant introduira. Si ce nom est neutre (en het) et au singulier, alors le déterminant sera « ons » ; dans tous les autres cas, on emploiera « onze ».

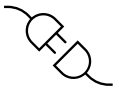
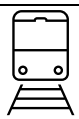
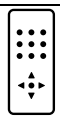
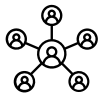
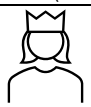
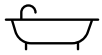
Devant un nom ...	... au singulier	... au pluriel
... en DE	ONZE	ONZE
... en HET	**ONS**	ONZE

SPREKEN	**1 – BEZIT**
STAP 1	**Je gesprekspartner kiest voor jou en persoon en een voorwerp. Je maakt er een naamwoordsgroep van.** [5 MIN] [u] + [appel] → uw appel
STAP 2	**Doe hetzelfde maar dan herhaalt je partner de groep en zet het bezittelijk woord in het enkel-/meervoud.** [5 MIN] [je] + [appel] → je appel → jullie appel

WIENS?

ik	je/u	hij/ze	we	jullie	ze
					

WAT?				
 de rugzak(ken)	 de appel(s)	 de baby(’s)	 het (stok)brood	 de kaas (kazen)
 De banaan (-anen)	 de pet(ten)	 de (basket)bal(len)	 het bed(den)	 de koffie(s)
 het bier	 de fiets(en)	 de (wandel)schoen(en)	 de doos (dozen)	 de chokolade
 de bus(sen)	 De taart(en)	 het fototoestel	 de boot (boten)	 de computer(s)
 de film(s)	 de vis(sen)	 de auto(’s)/wagen(s)	 de sofa(’s)	 het ei(eren)
 de melk	 de boom (bomen)	 de tand(en)	 het diploma(’s)	 de zaklamp(en)
 de hond(en)	 het pak(ken)	 de vrachtwagen(s)	 de kat(ten)	 de olifant(en)
 het huis (huizen)	 het ijs	 de sleutel(s)	 het mes(sen)	 de voet(en)
 de bril	 de kerstboom (bomen)	 de koptelefoon(s)	 de smartphone(s)	 het oog (ogen)
 de laptop(s)	 de lamp(en)	 de brievenbus(sen)	 het menu(’s)	 het gezin(nen)
 het geld	 de motor(s)	 de snor(ren)	 de muziek	 de handtas(sen)
 de buurt(en)	 de vergadering(en)	 het boek(en)	 het dossier(s)	 de batterij(en)

 de broek(en)	 de pen(nen)	 de oproep(en)	 het stopcontact(en)	 de trein(en)
 de beamer(s)	 de konijn(en)	 het potlood (-loden)	 de radio('s)	 de fles(sen)
 de afstandsbediening	 het netwerk(en)	 de winkel(s)	 de tram(s/men)	 de koningin(en)
 de taxi('s)	 de docent(en)	 de paraplu('s)	 de eenhoorn(s)	 de windmolen(s)
 de portefeuille(s)	 het horloge(s)	 de wifi	 het bad(en)	 de agenda('s)

	THEORIE	**Pronom possessif**			
FORMATION					
CE QU'ON POSSÈDE			À QUI ÇA APPARTIENT		
nom en HET	sg.	DAT	VAN	PRON. PERS. COMPLÉMENT (ACCENTUÉ)	
	pl.	DIE			
nom en DE	sg.				
	pl.				

NOMBRE	**PERSONNE**	**PRONOM**	
SINGULIER	1re	die/dat van	mij
	2e		jou
	2e (FP)		u
	3e (masc.)		hem
	3e (fém.)		haar
	3e (nt)	die/dat	ervan*
PLURIEL	1re	die/dat van	ons
	2e		jullie
	3e (pers.)		hen
	3e (choses)	die/dat	ervan*

* avec des objets, à cause de la présence de la préposition, on a recours à un adverbe pronominal

💬	**SPREKEN**	**2 – BEZITTELIJK VOORNAAMWOORD** [10 MIN.] **Kijk terug naar onze vorige oefening en stel vragen (is/zijn dat + één element uit de beelden met een bezittelijk woord naar keuze). Je partner beantwoord ze met "Ja, …" en een bezittelijk voornaamwoord.** *Is dat je boek? → Ja, dat is dat van mij. / Zijn dat onze boeken → Ja, dat zijn die van ons.*
Aantekeningen:		

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	E1 – Herschrijf de zin met een possessief woord.
1. Ze ziet de boeken.		
2. Ze zien de kleren.		
3. Zien jullie de straat?		
4. Hij ziet de bestellingen.		
5. Ziet u de leveringen?		
6. We zien het kantoor.		
7. Ze zien het bureau.		
8. We zien de stoelen.		
9. Je ziet het toestel.		
10. Ziet u de tekeningen?		

	OEFENEN	E2 – Vul in met een possessief woord.
1. Peter en Gerda hebben een nicht. ... voornaam is Paula.		
2. We wonen in een stad. ... stad heet Amsterdam.		
3. Excuseer, mevrouw. Wat is ... telefoonnummer?		
4. Peter, wat is ... adres?		
5. Mevrouw Devos en ... man wonen in Amsterdam.		
6. Ik heb veel vrienden, maar ... beste vriendin heet Amina.		
7. Jef en Carla wonen in een dorpje. ... dorpje is rustig.		
8. We hebben een huis. ... huis is in het centrum van de stad.		
9. Jan Dewelde heeft een auto. ... auto is zwart.		
10. Pa en ma gaan met ... kinderen naar het bos.		
11. Anna heeft een foto van Queen op ... kantoor.		
12. Johan beweert dat ... omzet € 100.000 bedraagt.		
13. Men stelt vast dat medewerkers vriendelijk zijn met ... baas.		
14. Excuseer, meneer. Is ... kantoor niet te groot?		
15. De medewerkers zaten met ... documenten voor zich.		
16. Karel, is ... wagen goed verzekerd?		
17. Inge denkt altijd dat ... baas Amin bevoordeelt.		

18. Ik heb … presentatie grondig geleerd.	
19. Pas op! Het handvat van … lade is gebroken.	
20. Nu hebben de medewerkers het antwoord van … directrice.	

	OEFENEN	**E3 – Vul de zin in.**
1. Peter en … collega gaan vaak samen lunchen.		
2. Mijn moeder en … broer hebben beiden in Antwerpen gestudeerd.		
3. De secretaresse en … baas bespreken het probleem met de Duitse klant.		
4. Mevrouw Dewever en … man wonen in het huis naast het mijne.		
5. Mijn vader en … tweede vrouw zijn voor twee weken vakantie naar Spanje vertrokken.		
6. De boekhoudster en … stagiair klasseren de facturen.		
7. de vertegenwoordiger en … chef gaan samen naar de vergadering.		
8. De buurvrouw en … kinderen komen vaak bij mij thuis langs voor een babbeltje.		
9. De docente bespreekt de tekst die ze net gelezen heeft met … studenten.		
10. Mijn vriend maakt vaak ruzie met … zus, maar het duurt nooit lang.		
11. De foto staat in … boek. We hebben die nog gezien.		
12. We vinden dat … tuin niet al te groot is.		
13. Ik denk dat … kinderen moe zijn, zegt moeder tegen vader.		
14. We zien het niet! Staat … huis op de foto of niet?		
15. Vandaag zullen we misschien samen met … fietsen naar de kust rijden.		
16. … klasgenoten zijn vriendelijk. We zien hen elke dag en praten vaak met elkaar.		
17. We vinden dat … land het mooiste is.		
18. … product is van de beste kwaliteit. We verkopen het op de Europese markt.		
19. We vinden … documenten niet meer. Ze zijn heel belangrijk voor de onderhandeling!		
20. Soms zien we … directrice op kantoor. Maar niet vaak.		

	WOORDENSCHAT		
(gaan) lunchen	(aller) déjeuner	Om 12 uur gaan we lunchen.
beide	(tou·te·s) les deux	Beide verslagen zijn interessant.
iets bespreken	discuter de qqch	Ze bespreken samen hun probleem.
naast	à côté de	Ik zit vandaag naast jou.
de stagiair(s) de stagiaire(s)	le stagiaire la stagiaire	Momenteel ben ik op zoek naar een betrekking als stagiair.
iets klasseren iets sorteren	classer qqch trier qqch	We klasseren de mappen. Thuis sorteren we het afval.
bij iem. langskomen	passer chez qqn	Ik **kom** morgen (bij u) **langs**.
het babbeltje < babbelen (met…)	la causette < papoter (avec…)	Morgen kom ik bij jou langs voor een babbeltje.
de docente(n) de docent(en)	la/le professeur du supérieur	De docenten bespreken de resultatent van hun studenten.
net	tout juste, à l'instant	De directrice heeft het document net gelezen.
duren	durer	De les duurt twee uur.
het toestel(s)	l'appareil(s)	Je koopt een nieuw toestel voor de firma.
de omzet	le chiffre d'affaires	De omzet van dit bedrijf bedraagt € XXX.
de medewerker(s) de medewerkster(s)	le collaborateur la collaboratrice	Onze firma telt 35 mederwerk(st)ers.
verzekerd(e) < iets verzekeren	assuré < assurer qqch	Het huis is verzekerd tegen brand en diefstal.
iem. bevoordelen < het voordeel (-delen) < het nadeel (-delen)	favoriser qqn < l'avantage < l'inconvénient	De directrice bevoordeelt altijd dezelfde medewerksters.

	OEFENEN	**E4 – Vul in met een** VOORNAAMWOORD **of een** DETERMINATOR**.**	
1. Jan komt met de vader van zijn vriend naar school ; ken je … ?			
2. Ze hebben twee zonen; ik speel zaterdags graag met … .			
3. Je speelt weer met je schrift! Geef … toch hier.			
4. Annie helpt vaak … moeder; help jij … ook soms?			
5. We lopen op straat maar hij ziet … niet.			

6. Ik denk vaak aan mijn vriendin maar ze denkt niet veel aan … .			
7. Piet en zijn vader werken in … tuin.			
8. We krijgen woensdag … nieuwe auto.			
9. Annie en … broer gaan bij … vrienden op bezoek.			
10. We gaan volgende week op vakantie; … dienstmeisje zorgt voor het huis en … tuinman zorgt voor de tuin.			
11. … leraar verklaart … altijd … huiswerk.			
12. Die kinderen zijn lief; ik geef … een beetje snoep.			
13. Spreek je vaak met je buren? Nee, want ik zie … niet vaak.			
14. Mevrouw Nijskens werkt met … dochter. Zie je … werken?			
15. Ik spreek met … maar hij hoort … niet.			

C - PLURIEL DES SUBSTANTIFS

	LEZEN	**1 – Lees het gesprek.**
A	Goeiemiddag, u spreekt met Leila Houtsma. Hoe kan ik u helpen?	
B	Goeiemiddag, mevrouw Houtsma, met Jan Seghers. Ik bel u op want ik wil een bestelling plaatsen.	
A	Wat wil u bestellen, meneer Seghers?	
B	Voor de afdeling verkoop van mijn onderneming wilde ik 3 computers met 3 toetsenborden en 3 muizen bestellen. Ik wens ook 3 programma's voor die computers. Daarbij wil ik ook 3 bureaus en 3 bureaustoelen. De modellen in uw catalogus met referenties XH01J34 en TEG738D.	
A	Het is genoteerd. Wilt u nog iets anders bestellen?	
B	Ja, ik heb blauwe en rode pennen en tien riemen papier nodig.	
A	Prima. De levering van uw bestelling moet op maandag volgende week tussen 8.00 uur en 11.00 uur gebeuren. Via mail krijgt u de factuur.	
B	Dank u vriendelijk. Tot ziens.	
A	Tot ziens.	
BRON	C. LUTHERS (2024)	

	LEZEN	**2 – Sorteer de woorden in het meervoud in de drie kolommen.**	
	-EN	-S	'S
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Wat merk je in de vorm van het meervoud?			

	WOORDENSCHAT	
een bestelling plaatsen < de bestelling(en) < iets plaatsen	passer une commande < la commande < placer qqch	Ik bel u op om een bestelling te plaatsen. Het is een grote bestelling voor mijn onderneming.
iets bestellen	commander qqch	De dienst verkoop bestelt nieuwe toestellen.

de afdeling(en) het departement(en) de dienst(en)	le service, le département	Ik werk op de afdeling verkoop. Ze werkt op het departement inkoop. Hij werkt op de dienst personeelszaken.
de onderneming(en)	l'entreprise	U werkt in een grote onderneming.
de computer(s)	l'ordinateur	De collega's zitten achter de computer.
het toetsenbord(en)	le clavier	Mijn toetsenbord is defect.
de muis (muizen)	la souris	De muis van mijn computer werkt niet meer.
iets wensen	souhaiter qqch	Wij wensen u een gelukkig nieuwjaar.
het programma('s)	le programme	Dit programma werkt goed.
daarbij	avec cela	Wilt u iets daarbij te bestellen?
de (bureau)stoel(en)	la chaise (de bureau)	Ik zit liever in de sofa dan op een bureaustoel.
het model(len)	le modèle	Welk model wilt u?
de catalogus(sen)	le catalogue	Ik wil graag uw catalogus ontvangen.
de referentie(s)	la référence	Het model met referentie ACC132.
iets nodig hebben	avoir besoin de qqch	Ik **heb** een pen **nodig**.
de pen(nen)	le bic	Ze noteert de afspraak met een rode pen.
de riem papier	la rame de papier	Er zijn geen riemen papier voor de printer.
iets krijgen	recevoir qqch	U krijgt de factuur via mail.
Dank u vriendelijk.	Merci bien.	Dank u vriendelijk, meneer!

THEORIE	**Pluriel des substantifs**
LE PLURIEL EN « -EN »	
Le pluriel se construit en ajoutant « **-EN** » au substantif singulier.	Ex. : het schrift → de schriften
Les **RÈGLES D'ORTHOGRAPHE** (qui s'appliquent à la conjugaison et à l'accord de l'adjectif) s'appliquent ici aussi lors du passage au pluriel.	Ex. : de kat → de katten Ex. : de boom → de bomen
Les consonnes « **F** » et « **S** » deviennent respectivement « **V** » et « **Z** » lors du passage au pluriel.	Ex. : de vaas → de vazen Ex. : de dief → de dieven
LE PLURIEL EN « -S »	
Les mots qui se terminent par « **-EL** », « **-EN** », « **-ER** », « **-AAR(D)** » et « **-JE** » prennent pour leur part un « -s » et pas « -en ».	Ex. : de tafel → de tafels Ex. : de wagen → de wagens Ex. : de moeder → de moeders Ex. : het meisje → de meisjes
Les noms de personnes (et de métiers) qui se terminent par « **-IER** », « **-EUR** », « **-OOR** » prendront aussi un « -s ».	Ex. : de chauffeur → de chauffeurs
Finalement, les mots qui se terminent par « **-A** », « **-I** », « **-O** », « **-U** » et « **-Y** » prennent aux aussi un « -s » précédé d'une **APOSTROPHE**.	Ex. : de auto → de auto's Ex. : het menu → de menu's Ex. : de hobby → de hobby's

Notons que si l'accent tonique tombe sur la voyelle « **-E** » située en fin de mot, alors on ajoutera « **-ËN** » pour former le pluriel. Sinon, on ajoutera « **-S** ».	Ex. : de knie → de knieën Ex. : de familie → de families
LE PLURIEL EN « -EREN »	
Certains mots néerlandais forment leur pluriel en « **-EREN** »	Ex. : het kind → de kinderen Ex. : het ei → de eieren Ex. : het lied → de liederen
Notons que trois noms neutres forment deux pluriels aux sens différents. Il s'agit de : - het been → de benen (lesjambes) ou beenderen (les os du squelette) - het blad → de bladen (les feuilles de papier) ou de bladeren (les feuilles de l'arbre) - het kleed → de kleden (les recouvrements) ou de kleren (les vêtements)	
LES PLURIELS EN « -LUI », « -I » ET EN « -A »	
Dans certains cas, le pluriel sera marqué par un « **-I** » ou un « **-A** » pour les mots d'origine latine respectivement en « **-US** » et en « **-UM** ».	Ex. : de musicus → de musici Ex. : het maxiumum → de maxima
À l'exception de « politieman(nen) », « brandweerman(nen) » et « sneeuwman(nen) », certains mots composés en « **-MAN** » donnent un pluriel en « **-LUI** » ou « **-LIEDEN** »	Ex. : de werkman → de werklui/werklieden

TYPE DE PLURIEL (TERMINAISON)

-EN	**-S**	**IRRÉGULIER**		
R.O.	**PARFOIS « ' »**	**-EREN**	**-LUI/-LIEDEN**	**LATIN**
DANS LA MAJORITÉ DES CAS	SI LE SON FINAL EST [ə]	PAR CŒUR	-MAN → -LUI/-LIEDEN	-US → -I -A → -I
katten *bomen*	*Tafels* *dokters*	*kind → kinderen* *ei → eieren* *lied → liederen*	*zeeman → zeelieden / zeelui*	*technicus[m] / technica[f] → technici*
ATTENTION À « F/V » ET « S/Z »	SI VOYELLE OU « Y »	**BEEN/BLAD/KLEED**	SAUF : *- politieman* *- brandweerman* *- sneeuwman*	-UM → -A
dief → dieven *vaas → vazen*	*hobby's,* *menu's, auto's*	*benen – beenderen* *bladen – bladeren* *kleden - kleren*	*- politiemannen* *- brandweermannen* *- sneeuwmannen*	*museum → musea*
- VOYELLE « E » [DERNIÈRE SYLLABE ACCENTUÉE]	- VOYELLE « E » [AUTRE SYLLABE ACCENTUÉE]			
knie → knieën	*familie → families*			

OEFENEN	3 – Zet in het meervoud.
1. een leerling	
2. een hond	
3. een oor	
4. een roos	
5. een bodem	
6. een dokter	
7. een taxi	
8. een leraar	
9. een foto	
10. een hek	
11. een pak	
12. een jas	
13. een boek	
14. een beker	
15. een blad	
16. een kind	
17. een huis	
18. een fuif	
19. een vakman	
20. een brief	

OEFENEN	4 – Zet in het meervoud.
1. een klant	
2. de winkel	
3. mijn broer	
4. geen probleem	
5. uw boek	
6. de student	
7. haar vriend	
8. dit product	
9. welke vraag?	

10. die stoel	

	OEFENEN	**5 – Zet het woord in cursief in het meervoud en pas de zin indien nodig aan.**	
1. Ons bedrijf heeft *een klant* in die stad.			
2. Ik heb *een interessant boek* gekocht.			
3. Ik ken *geen student* in deze klas.			
4. We berekenen *het resultaat* op de computer.			
5. We vragen onze leverancier *een staal* van de nieuwe soort plastiek.			
6. Ik heb een afspraak met *mijn collega*.			
7. We verkopen *ons product* in heel Europa.			
8. Heb je *deze winkel* al bezocht?			
9. Met *welk bedrijf* ben je in contact voor je stage?			
10. In de supermarkt koop ik *een fles* water.			
11. We moeten zeker rekening houden met *deze voorwaarde*.			
12. Dag meneer Devries, ik heb *uw mail* goed ontvangen.			
13. In *dat restaurant* kan je niet met een kredietkaart betalen.			
14. De student heeft *een maand* aan dat project gewerkt.			
15. De personeelchef heeft *de kandidaat* voor de job geïnterviewd.			
16. Ik heb *het document* dringend nodig.			
17. We zien *het kind* in de tuin spelen.			
18. We moeten met onze leverancier nog over *de prijs* onderhandelen.			
19. De prof heeft nog niet op *mijn vraag* geantwoord.			
20. Ik heb *de vraag* niet begrepen.			

	OEFENEN	6 – Zet het woord in cursief in het enkelvoud en pas de zin indien nodig aan.
1. We zien *kinderen* in de tuin spelen.		
2. Die studente stelt *interessante vragen*.		
3. We hebben *geen problemen* met de nieuwe machine.		
4. Ik vind *mijn collega's* heel sympathiek.		
5. De klant vindt *onze producten* heel interessant.		
6. De secretaris noteert *de afspraken* in de agenda.		
7. In *Italiaanse restaurants* kan je vaak goed en ook goedkoop eten.		
8. Mijn collega heeft *de documenten* op mijn bureau gelegd.		
9. Ik heb *die dossiers* dringend nodig.		
10. In *welke winkels* verkopen ze dat product?		

	WOORDENSCHAT	
het product(en)	le produit	Dit product is vrij goedkoop.
iets berekenen	calculer qqch	Even wachten, ik moet de prijs berekenen.
iets/iem. kennen	connaitre qqch/qqn	Ken je het antwoord op de vraag?
de leverancier(s) < iets leveren	le fournisseur < livrer qqch	De leverancier heeft vertraging met de levering van de producten.
het staal (stalen)	l'échantillon	Ik wil een staal van uw nieuw product.
het/de soort(en)	la sorte	Welke soort producten verkoopt u?
het plastiek(en)	le plastique	Het plastiek is niet milieuvriendelijk.
iets kopen iets verkopen	acheter qqch vendre qqch	Ik koop huizen en verkoop die als ze gerenoveerd zijn.
Europa	l'Europe	Ik woon in België, dat ligt in Europa.
de winkel(s)	Le magasin	De winkel is van 12u tot 13u gesloten.
iets/iem. bezoeken	rendre visite à…	Ik bezoek mijn oma op het ziekenhuis.
het contact(en)	le contact	Ik heb geen contacten met haar.
de stage(s)	le stage	De studenten hebben een stage gevonden.
de supermarkt(en)	le supermarché	Elke zaterdag ga ik naar de supermarkt.
de fles(sen)	la bouteille	Ik koop een fles water in de supermarkt.
rekening houden (met…) < de rekening(en) < iets houden	tenir compte (de…) < le compte < tenir qqch	We houden rekening **met** de problemen. Ober, mag ik de rekening, alstublieft? Hou dat goed!

de voorwaarde(n)	la condition	Op voorwaarde dat het lukt.
iets ontvangen	recevoir qqch	Ik ontvang elke dag een mail van hem.
de kredietkaart(en)	la carte de crédit	Wij aanvaarden geen kredietkaarten.
iets betalen	payer qqch	Betaalt u cash of met de kaart?
het project(en)	le projet	Het is een belangrijk project voor ons.
de kandidaat (-daten) de kandidate(n)	le candidat la candidate	Heb ik een kandidate of kandidaat voor deze taak?
iem. interviewen	interroger qqn	Ze interviewt de kandidaten.
dringend	urgent	Het project is dringend.
iets nodig hebben	avoir besoin de qqch	Ik **heb** water **nodig**.
onderhandelen (over…)	négocier (au sujet de…)	De vertegenwoordiger onderhandelt over de prijzen.
de prijs (prijzen)	le prix	Wat is de prijs van dit product?
antwoorden (op…)	répondre (à…)	Kan je op de vraag antwoorden?
iets begrijpen	comprendre qqch	Ik begrijp uw vraag niet.
goedkoop (-kope) duur (dure)	bon marché cher	Dit product is goedkoop, maar dat product is vrij duur.
het document(en)	le document	Je vindt dit document op je bureau.
iets leggen	placer (allongé)	Ik leg het boek op de tafel.
het dossier(s)	le dossier	Weet je wat in dit dossier staat?

D - DÉTERMINANT & PRONOM DÉMONSTRATIF

	LEZEN	**1 – Lees deze tekst en markeer de aanwijzende woorden.**
A	Wat denk je van deze jeans hier?	
B	Ik vind hem niet mooi. Die vind ik veel mooier. Wat denk je?	
A	Ja, je hebt gelijk. En wat denk je van dat pak daar? Is het mooi?	
B	Ik vind het misschien te formeel. Dit pak hier is modern en de kwaliteit lijkt me beter.	
A	Tja… Die pakken zijn toch te oud en grijs.	
B	En heb jij al naar het assortiment in die afdeling gekeken?	
A	Wat? Dat assortiment met oude kleren? Nee, dank u. Dit assortiment is veel beter.	
B	Laten we gaan! Dat nieuwe restaurant in de Bergstraat is heel goed, heb ik gehoord.	
A	Goed idee! Laten we het proberen. Die appel in de pauze was niet genoeg.	
BRON	C. LUTHERS (2024)	

	THEORIE	**Déterminant & pronom démonstratif**

Afin de désigner des choses et des personnes tout en indiquant si elles sont **proches** ou plus **éloignées** du locuteur/de la locutrice, on fera appel en néerlandais aux pronoms/déterminants démonstratifs. Attention, on déterminant introduit un (groupe du) nom tandis qu'un pronom le remplace. Heureusement, leur formes sont identiques suivant ces deux natures.

Le choix du déterminant démonstratif dépend du nom qu'il introduit et de la distance **géographique**, **temporelle** ou **émotionnelle** que le locuteur/la locutrice entretient avec celui-ci. Par analogie, le choix du pronom démonstratif dépend du nom qu'il remplace.

Le nom est …		proche	éloigné
en « het »	au singulier	dit	dat
	au pluriel		
en « de »	au singulier	deze	die
	au pluriel		

Afin de s'en rappeler, on peut observer que « de » se termine par un « -e » tout comme « deze » et « die » ; et que « het » se termine par un « -t » comme « dit » et « dat ».

Ex. :
***Deze** man **hier** staat voor zijn huis.*
***Die** man **ginder/daar** maait het gras.*
***Dit** huis is in brand.*
***Dat** huis is niet in brand.*

	SPREKEN	**2 – AANWIJZING** [10 MIN.] **Gebruik de correcte determinator met het woord dat jou wordt getoond.**

DICHTBIJ		VER	
de jas [le manteau]	de appel [la pomme]	de fiets [le vélo]	het dier [l'animal]
het raam [la fenêtre]	het nummer [le numéro]	het glas [le verre]	de bril [les lunettes]
de kaas [le fromage]	het zout [le sel]	het jaar [l'année]	de school [l'école]
het brood [le pain]	de melk [le lait]	het papier [le papier]	de deur [la porte]
het woord [le mot]	de sleutel [la clé]	het mes [le couteau]	de stoel [la chaise]
de winkel [le magasin]	het bed [le lit]	de klok [l'horloge]	het geld [l'argent]
het boek [le livre]	de lamp [la lampe]	het shirt [le t-shirt]	de koffie [le café]
het fruit [le fruit]	de kast [l'armoire]	het lied [la chanson]	de computer [l'ordinateur]
de trein [le train]	het jasje [la veste]	de auto [la voiture]	het vlees [la viande]
de tafel [la table]	het huis [la maison]	de banaan [la banane]	het potlood [le crayon]
het document [le document]	het appartement [l'appartement]	de laptop [l'ordinateur port.]	de muur [le mur]
het water [l'eau]	de straat [la rue]	de schoen [la chaussure]	het bord [l'assiette/tableau]
de broek [le pantalon]	de cola [le coca]	het bier [la bière]	de rok [la jupe]
het ei [l'œuf]	het kind [l'enfant]	de telefoon [le téléphone]	de bus [le bus]

	SPREKEN	**3 – AANWIJZING** [10 MIN.] **Speel met een gesprekspartner een dialoog naar dit model:** *A: Geef me het boek.* *B: Dit boek of dat boek?* *A: Geef me dat/dat boek.*

DICHTBIJ		VER	
het tonnetje [le petit tonneau]	de doos wijn [le carton de vin]	de fles [la bouteille]	de kan [la carafe, le pichet]
de jerrycan [le jerrican]	de kom [le bol]	het vat [le fût, la cuve]	het kistje [la petite caisse]

het blikje [la canette]	de lunchbox [la boîte à lunch]	de vat [le tonneau]	het netje [le filet (d'oranges)]
de beker [la coupe, gobelet]	het doosje [la petite boîte]	de trommel [la boîte (alu/plast.)]	het bierglas [le verre à bière]
het tasje [le petit sac]	het flesje [la petite bouteille]	het bakblik [le moule (à pât.)]	de zak [le sachet]
de emmer [le seau]	het kuipje [barquette, ravier]	de kist [la caisse]	het kopje [la petite tasse]
de tas [le sac, la tasse]	de doos [la boîte]	de karaf [la carafe]	het emmertje [le petit seau]
de pan [la casserole]	de thermos [le thermos]	de pot [le pot]	het koffiekopje [la tasse à café]
het theeglas [le verre à thé]	het pak [paquet, brique]	het glas [le verre]	het bakje [récipient, barquette]
het blik [la boîte de conser.]	de schaal [le plat, la coupe]	de envelop [l'enveloppe]	het pakje [le petit paquet]
de rugzak [le sac à dos]	het krat [la casier (bière)]	de mand [le panier]	het zakje [le petit sac]
het potje [le petit pot]	het bekertje [le gobelet]	de zak [le sac (grand)]	de tube [le tube]

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	E1 – Vul de zin in met een aanwijzend woord.
1. Ik ga heel graag in … restaurant eten: het eten is lekker en de sfeer heel goed.		
2. Ik hou van Amsterdam, maar ik ken … stad eigenlijk niet zo goed.		
3. Koop … trui hier, hij is heel warm en staat je goed.		
4. Wie zou … probleem kunnen oplossen? Het ziet er heel ingewikkeld uit.		
5. De vertegenwoordiger is bij … klant in Amsterdam niet op bezoek gegaan.		
6. Met … machine kunnen we meer produceren.		
7. In … bedrijf innoveren ze voortdurend.		
8. Met … trein kom ik later in Brussel aan, want hij stopt in alle stations.		
9. … prof probeert zijn studenten altijd te helpen.		
10. Mijn vriend kijkt elke dag naar Vlaamse televisie, en op … manier verbetert hij natuurlijk zijn Nederlands.		

	OEFENEN	E2 – Vul de zin in met een aanwijzend woord.
1. Ik heb … maand veel facturen moeten betalen. Ik hoop dat het er volgende maand minder zijn.		
2. Mijn zoon studeert aan de universiteit en wil … jaar in juni voor zijn examens slagen. Daarom werkt hij heel hard.		
3. Mijn auto-ongeval is in 1990 gebeurd: … jaar heb ik drie operaties ondergaan.		
4. Hé, Peter, wat doe je op … ogenblik? Kan je me misschien even komen helpen?		
5. In februari vertrekken we voor acht dagen op wintersport, ik hoop dat het … week mooi weer zal zijn.		
6. De meeste studenten houden niet van de maand juni: ze moeten … maand immers enorm veel studeren.		
7. De Amerikaanse astonaut Neil Amstrong zette op 20 juli 1969 de eerste stap op de maan: sinds … dag is de wereld veranderd.		
8. Ik ben gisteren om zes uur thuisgekomen, en precies op … ogenblik verliet mijn vrouw het huis – met haar minnaar.		
9. Het heeft … week elke dag geregend, daarom voel ik me waarschijnlijk een beetje droevig.		
10. Zullen we nog … eeuw oplossing vinden voor problemen zoals globale opwarming, honger en godsdienstoorlogen?		

	WOORDENSCHAT	
lekker(e)	délicieux	het eten was heel lekker, dank u.
de sfeer (sferen)	l'ambiance	Er is altijd sfeer in de pauze.

de trui(en)	le pull	Ik draag nooit truien.
warm(e) VS. koud(e)	chaud VS. froid	Want ik vind die te warm in de zomer.
goed staan	bien aller	Dat staat je goed!
iets oplossen	solutionner qqch	Ze **lost** zo snel mogelijk het probleem **op**.
ingewikkeld(e)	compliquée	De situatie is ingewikkeld.
voortdurend	constamment	Hij zit voortdurend in de problemen.
aankomen	arriver	De trein **komt** in Luik **aan**.
stoppen	s'arrêter	Deze bus stopt bijna nooit.
het station(s)	la gare	Het station van Luik Guillemins is modern.
iets proberen	essayer qqch	Ik probeer altijd om mijn best te doen.
iem. helpen	aider qqn	Ze helpt me met dit probleem.
kijken (naar...)	regarder qqch	Ik kijk elke avond **naar** tv.
Vlaams(e) Waals(e)	flamand wallon	De Vlaamse programma's zijn anders dan de Waalse programma's.
iets verbeteren < beter(e)	améliorer qqch < mieux	Ik probeer om mijn Nederlands te verbeteren.
natuurlijk(e)	naturel(lement)	Ja, natuurlijk!
iets hopen	espérer qqch	Ik hoop dat het lukt.
minder VS. meer	moins VS. plus	Wil je meer of minder geld verdienen?
slagen (voor...)	réussir	Ze slaagt **voor** haar examen.
het ongeval(len)	l'accident	Ik heb een ongeval gehad.
gebeuren	se produire, survenir	Wat is er gebeurd?
misschien	peut-être	Hij is misschien ziek.
het weer	le temps, la météo	Het is vandaag goed of slecht weer.
immers	en effet	Ik ben immer op wintersport vertrokken.
de wereld	le monde	De wereld is zo mooi.
iets veranderen	changer qqch	Het verandert niets aan de situatie.
iets/iem. verlaten	quitter qqch/qqn	Ik verlaat elke ochtend het huis.
de minnaar(s) de minnares(sen)	l'amant la maitresse	Ze is getrouwd maar ze heeft wel een minnaar.
zich voelen	se sentir	Ik voel me heel goed.
waarschijnlijk	vraisemblable(ment)	Hij is waarschijnlijk op het werk.
droevig(e)	triste	Het is normaal om soms droevig te zijn.
de eeuw(en)	le siècle	De eenentwintigste eeuw is begonnen.

E - DE VRIJE TIJD

	LEZEN	1 – Lees dit gesprek en beantwoord de vragen.
A	Dag! Wil je een koffie?	
B	Ja, graag, dank je. Met suiker en zonder melk, alsjeblieft. […] En hoe is het weekend verlopen?	
A	Goed! Je weet het nog. Ik houd van sport. Ik fiets graag, ik zwem ook graag en ik ga graag joggen. Ik voetbal niet zo graag en ik kijk 's avonds ook graag naar tv. Dit weekend ben ik dus naar de Ardennen gegaan om in het bos te moutainbiken.	
B	Tof! Hoe was het?	
A	Prachtig! Ik ben nu een beetje moe, maar het was top. Wat doe je meestal in je vrije tijd?	
B	In mijn vrije tijd blijf ik liever thuis. Ik lees graag, ik kijk graag naar films of reeksen op mijn computer of ik luister graag naar muziek. Maar ik ga soms graag wandelen. Ik ben gek op wandelingen in de zomer. Joggen en fietsen vind ik niet leuk.	
A	Ik begrijp het. Ik houd ook van muziek. Zo kan ik na een lange dag ontspannen.	
B	Zeg, dank je voor de koffie. Ik moet terug naar mijn werk. Tot de volgende.	
A	Ja, tot de volgende.	
BRON	C. LUTHERS (2024)	

	LEZEN	2 – Wat zijn de hobby's van de personages? Zet 'A' of 'B' naast de tekeningen.							
									
									
									
									
									
									
									

	LEZEN	3 – Hoe zeg je dat in het Nederlands?
1. Oui, volontiers		
2. Avec du lait et sans sucre.		
3. Comment s'est passée ta journée?		

4. Je comprends.	
5. Dis, je dois retourner travailler.	
6. À la prochaine fois.	

WOORDENSCHAT		
de vrije tijd < vrij(e) < de tijd	le temps libre < libre < le temps	Wat doe je meestal in je vrije tijd?
de hobby('s)	le hobby	Wat zijn je hobby's?
de suiker	le sucre	Ik neem suiker in mijn koffie.
de melk	le lait	Een fles halfvolle melk.
verlopen	se dérouler	Hoe is het verlopen?
iets weten	savoir qqch	Nee, ik weet het niet.
houden (van...)	aimer (qqch/qqn)	Ik houd van sport en muziek.
fietsen	faire du vélo	Ik fiets elk weekend.
zwemmen	nager	In het zwembad zwem je.
joggen	faire du jogging	Jog je graag?
voetballen	jouer au foot	Mijn team voetbalt goed.
kijken (naar...)	regarder	Ik kijk **naar** tv.
luisteren (naar...)	écouter	Ik luister **naar** muziek.
de muziek	la musique	Muziek is goed om te ontspannen.
tof(fe) leuk(e)	chouette	Mijn zus heeft een leuke film op dvd. Tof!
prachtig(e)	magnifique	We hebben een nieuwe prachtige tv-reeks.
meestal	la plupart du temps	Meestal blijf ik thuis.
blijven	rester	Mijn vrouw en ik blijven vanavond thuis.
iets lezen	lire qqch	Ik lees graag romans.
de film(s)	le film	Er is een goede film in de bioscoop.
de reeks(en)	la série	Op Netflix zijn er veel reeksen.
graag liever het liefst	volontiers plus volontiers le plus volontiers	Ik lees **graag**, ik kijk **liever** naar films en ik ga **het liefst** naar de bioscoop.
wandelen	se promener	Ik wandel in de bergen of op het platteland.
gek zijn (op...)	être fou/folle (de...)	Mijn moeder is gek **op** Engelse muziek.
ontspannen	se détendre	Op vakantie kan ik ontspannen.
Tot de volgende!	À la prochaine!	Tot de volgende, Jan!

	OEFENEN	4 – Verbind het beeld met de correcte uitdrukking.							
A.		L.		W.		1.	tennissen	12.	basketballen
B.		M.		X.		2.	reizen	13.	schilderen
C.		N.		Y.		3.	fietsen	14.	skiën
D.		O.		Z.		4.	lezen	15.	wandelen
E.		P.				5.	koken	16.	boksen
F.		Q.				6.	videogames spelen	17.	naar tv kijken
G.		R.				7.	fitnessen	18.	voetballen
H.		S.				8.	thuis blijven	19.	naar muziek luisteren
I.		T.				9.	op de computer spelen	20.	foto’s nemen
J.		U.				10.	tekenen	21.	zwemmen
K.		V.				11.	aan judo doen	22.	naar films kijken

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

	OEFENEN	5 – Noteer enkele voorbeeldzinnen uit de dialoog.
IK HOUD VAN…		IK … GRAAG.
IK BEN GEK OP…		IK VIND … LEUK

F - AIMER

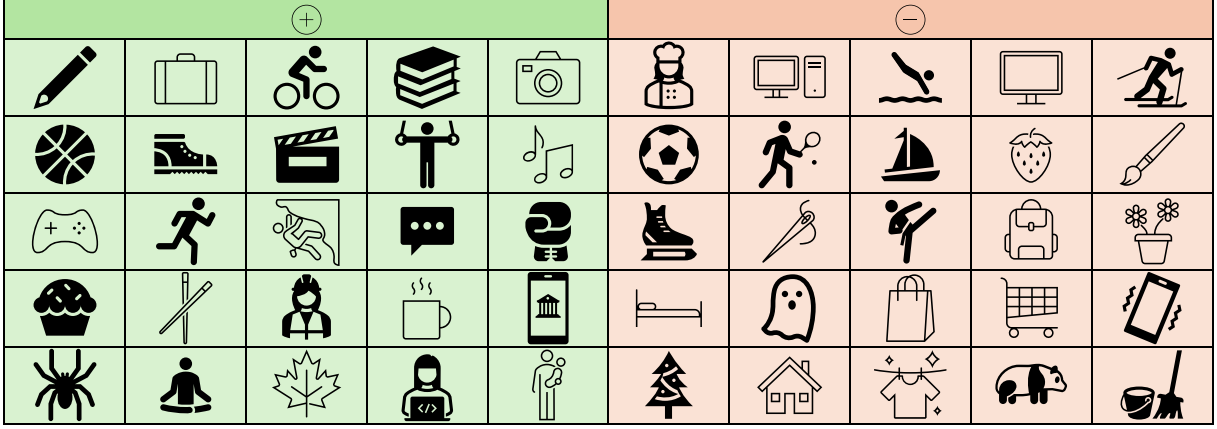
	THEORIE	Exprimer l'appréciation – dire « aimer » en néerlandais	
Pour dire « AIMER », plusieurs choix s'offrent à nous en néerlandais. Toutefois, la nature de ce que l'on aime nous imposera une forme plutôt qu'une autre.			
A.	« **HOUDEN** » est un verbe.	On se servira de ce verbe avec un **GROUPE NOMINAL**, lorsqu'on aime qqch ou qqn. Le groupe nominal, c.-à-d. ce que l'on aime, sera introduit par la préposition « **van** ».	Ik hou(d) **van** sport We houden **van** muziek. Hij houdt **van** videogames. Ze houden **van** de vakantie. U houdt **van** uw werk.
B.	« **GRAAG** » est un adverbe	GRAAG viendra donc après un **VERBE CONJUGUÉ**, lorsqu'on aime faire quelque chose.	Ik zwem graag. Ze leest graag. Hij luistert graag naar muziek. U gaat graag uit.
C.	« **LEUK** » ou « **TOF** » sont des adjectifs.	On peut se servir de ces adjectifs dans des structures telles que « je trouve … chouette ». Attention, uniquement avec des **GROUPES NOMINAUX**.	Ik vind voetbal tof. Jullie vinden films leuk. Ze vindt sport tof. U vindt het leuk.
D.	l'expression « **GEK** zijn op » repose sur un adjectif.	On emploiera encore une fois cette expression avec un **GROUPE NOMINAL** introduit par la préposition « op ».	Ik ben gek **op** basketbal. We zijn gek **op** frieten. Ze zijn gek **op** sport. U bent gek **op** het huis.
NÉGATION			
La négation, que nous avons déjà abordée, peut être renforcée par « helemaal » (du tout) qui se mettra devant elle.			Ik houd (helemaal niet) **van** voetbal. We lezen (helemaal niet) graag romans. Ze vinden sport (helemaal niet) leuk. Ik ben (helemaal niet) gek **op** pizza's.

	OEFENEN	1 – Maak een zin met de hobby en het aangegeven gevoel [--/-/+].
1. voetbal [+]		
2. sport [-]		
3. muziek [+]		
4. films [--]		
5. basketbal [-]		
6. tv-reeksen [+]		
7. videogames [--]		
8. reizen [+]		
9. wandelingen [-]		
10. de vakantie [+]		

OEFENEN	2 – Maak een zin met de hobby en het aangegeven gevoel.
1. zwemmen [+]	
2. voetballen [--]	
3. romans lezen [-]	
4. naar muziek luisteren [+]	
5. feesten [--]	
6. met vrienden uitgaan [+]	
7. aan sport doen [+]	
8. naar tv kijken [--]	
9. met mijn collega's praten [+]	
10. naar het restaurant gaan [-].	

OEFENEN	3 – Maak een zin met de hobby en het aangegeven gevoel [--/-/+].
1. sport [+]	
2. naar de radio luisteren [-]	
3. op de computer werken [+]	
4. tv-reeksen [--]	
5. voetballen [-]	
6. koken [+]	
7. met vrienden uitgaan [--]	
8. de vakantie [+]	
9. basketballen [-]	
10. praten [+]	

SPREKEN	4 – Maak zoveel zinnen mogelijk op basis van die beelden.



	SPREKEN	5 – Werk met een partner. Wat doet hij/ze graag in zijn/haar vrije tijd? Stel hem/haar vragen en noteer zijn/haar antwoorden.
⊕		⊖

G - ETEN EN DRINKEN

	LUISTEREN	1 – Luister naar de dialogen.
DIALOOG 1 – IN HET CAFÉ		
A	Wat wil je drinken?	
B	Ik wens een kop thee te drinken, met honing en citroen, alsjeblieft.	
A	En zonder suiker?	
B	Ja, zonder suiker. En jij?	
A	Ik neem een kop koffie met melk.	
B	Wil l je ook een koekje?	
A	Ja graag, een koekje en een stuk chocolade.	
DIALOOG 2 - ONTBIJT		
A	Goedemorgen. Wat wenst u te eten?	
B	Ik wens een croissant met confituur en een kom granen.	
A	Wat wilt u drinken?	
B	Een glas plat water en een kop koffie, alstublieft.	
A	Wenst u ook een donut of wat gebak?	
B	Nee, dank u. Geen donut, geen gebak.	
A	Laat het smaken!	
DIALOOG 3 – OP RESTAURANT		
A	Mag ik je iets te drinken aanbieden?	
B	Ja, graag. Een glas bruisend water met een ijsblok en een glas wijn.	
A	Wat wens je te eten?	
B	Een broodje met kaas, hesp, tomaat en sla.	
A	Wil je ook soep of salade?	
B	Een kom soep, alstublieft. Met peper, maar zonder zout.	
A	En als dessert?	
B	Een stuk taart en een bol ijsje.	
A	Hoe wenst u te betalen? Met de kaart of cash?	
B	Met maaltijdcheques, alstublieft.	
BRON	C. LUTHERS (2026)	

OEFENEN	2 – Hoe doe je dat in het Nederlands?
1. Demander ce que quelqu'un veut boire	
2. Proposer à boire	
3. Exprimer son souhait	
4. Indiquer avec ou sans un aliment	
5. Un verre (d'eau), une tasse (de thé), un bol (de soupe)	
6. Un morceau de tarte, un fruit et une boule de glace	
7. Souhaiter un bon appétit	
8. Demander comment quelqu'un souhaite payer (par carte ou en cash)	

SPREKEN	3 – Wat bestel je om te eten/drinken?				
WARME DRANKEN					
 koffie[DE]	 thee[DE]	 warm water[HET]			
EXTRA					
 suiker[DE]	melk[DE]	 honing[DE]	 citroen[DE]	 MET / ZONDER	
KOUDE DRANKEN					
 plat water[HET]	 bruisend water[HET]	 frisdrank[DE]	 cola[DE]	 sap[HET]	
ALCOHOLISCHE DRANKEN					
 bier[HET]	 wijn[DE]	 cocktail[DE]	 ijsblok[HET]		
TUSSENDOORTJE(S)					
 chocolade[DE]	 koekje[HET]	 snoep[DE]	 noot[DE]	 (stuk[HET]) fruit[HET]	
ONTBIJT (HET)					
 granen[DE]	 croissant[DE]	 gebak[HET]	 donut[DE]	 confituur[DE]	

LICHTE MAALTIJD (DE)					
 soep[DE]	 broodje[HET]	 kaas[DE]	 hesp[DE]	 salade[DE]	
BELEG (HET)					
 kaas[DE]	 hesp[DE]	 ei[HET]	 boter[DE]	 saus[DE]	
 ui[DE]	 tomaat[DE]	 maïs[DE]	 champignon[DE]		
VLEES (HET)					
 kip[DE]	 vis[DE]	 rund[HET]	 vaken[HET]	 geit[DE]	
NAGERECHT (HET) / DESSERT (HET)					
 fruitsla[DE]	 (stuk[HET]) taart[DE]	 chocomousse[DE]	 ijs[HET]		
KRUIDEN (DE) & BESTEK (HET)					
 zout[HET] / peper[DE]	 bord[HET]	 vork[DE]	 mes[HET]	 lepel[DE]	
BETALEN					
 cash	 kaart[DE]	 maaltijdcheque[DE]			
AANTEKENINGEN					

[TFCP] TÂCHE FINALE DE COMMUNICATION PROFESSIONNALISANTE

	**TFCP**	**Speel de situatie met een partner. Hieronder kan je notities nemen om jou te helpen.** **Let op:** je mag aantekeningen maken, maar noteer de dialoog niet!

« Tu discutes avec un·e collègue à la machine à café. Tu lui proposes un café et tu prends des nouvelles de sa famille. Tu lui poses aussi des questions sur son week-end, son temps libre et ce qu'il/elle aime faire en général. Il est ensuite l'heure de retourner travailler. »

ÉTUDIANT·E 1	ÉTUDIANT·E 2
Bonjour, tu vas bien?	
	Très bien, et toi?
Super, merci. Tu veux un café ?	
	Oui, je veux bien. Avec du lait et sans sucre, s'il te plait.
Ok. Tu fais quoi ce weekend ?	
	[3 éléments pertinents, à l'aide de 3 formes différentes de l'appréciation]
Je comprends, c'est chouette.	
	Et toi ?
[3 éléments pertinents différents, à l'aide de 3 formes différentes de l'appréciation]	
	Cool. Dis, je dois retourner travailler. Merci pour le café.
Il n'y a pas de quoi. À la prochaine.	
	Salut !

LES 5 – DE WERKOMGEVING

DOELSTELLINGEN VAN DEZE LES

LES 5 – DE WERKOMGEVING
Situation [TFCp]
Tu présentes sur les réseaux sociaux et le site Internet de ton entreprise sa localisation. Explique où elle se situe, parle de son accessibilité et dans quelle mesure cette localisation particulière doit convenir aux attentes des client·e·s.
Objectifs lexicaux & péri-lexicaux
[L1] complément et préposition de lieu ; [L2] moyens de transports ; [L3] langues et nationalités.
Objectifs grammaticaux
[G1] proposition subordonnée (om…te) ; [G2] verbes de position ; [G3] accord de l'adjectif.
Objectifs de fonctions langagières
[F1] exprimer un but ; [F2] situer un lieu et formuler une appréciation à ce sujet.
Compétence(s) poursuivie(s)
[C1] S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution ; [C2] Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe ; [C3] Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au domaine des assurances ; [C4] Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.

Wat heb je **nodig** om deze professionele situatie tot een goed einde te brengen?

ZELFEVALUATIE		
Wat kan ik **goed** doen?	Wat kan ik **minder goed** doen?	Wat moet ik nog **oefenen**?

A - DE WOON- EN WERKOMGEVING

	SPREKEN	1 – Ken je al woorden die naar de woon- of werkomgeving verwijzen?

	LUISTEREN	2 – Luister naar de personages.

Nina VALCOVIC

Ik ben bediende en ik werk in een groot internationaal bedrijf. Het is gelegen in het centrum van Brussel. Daar vind ik alles! In de buurt zijn er veel kleren- en schoenenwinkels, supermarkten en andere types handel. Er is ook een zwembad om de hoek. In de middagpauze ga ik met mijn collega's vaak naar het restaurant, en na het werk kunnen we ook een glaasje samen drinken in één van de veel cafés van de hoofdstad.
Ik woon eigenlijk niet in Brussel, maar aan de rand van de stad, in een van de deelgemeentes. Het is er rustig en veel minder druk dan in het centrum.
Ik kan de tram of de bus nemen om naar mijn werk te gaan. Soms ga ik ook te voet naar het kantoor. Om tijd te winnen, kan ik ook de taxi nemen, maar dat is duur. Ik gebruik de taxi als ik te laat ben.

Mathias MBOMBO

De kmo (kleine of middelgrote onderneming) waar ik werk, is gevestigd in de buurt van Leuven. In Heverlee, om precies te zijn. De ligging is perfect, want het gebouw staat niet ver van de snelweg. De collega's komen vaak met de trein. Er zijn veel buslijnen vanuit het station van Leuven en de rit is snel. Er zijn namelijk weinig bushaltes.
In de pauze ga ik naar de cantine van de onderneming. Anders neem ik een bus om naar het centrum te gaan en om een broodje te kopen. De afstand is toch niet zo groot.
Het is hier groen want er is een park in de buurt. In de lente en de zomer lunchen we daar soms samen met mijn collega's. De studenten van de hogeschool komen er ook vaak.
Waar ik woon is het druk, maar ik zou niet willen verhuizen. Ik hou van mijn woon- en werkomgeving.

Jan DESMET

Ik werk als jurist op de afdeling boekhouding van een klein advocatenkantoor in het centrum van Lier. Het is een kleine winkelstad met veel handels, horeca en zelfs een toeristische plek: het begijnhof.
Ik fiets meestal naar mijn werk of ik neem ook de trein om naar het kantoor te gaan. Ik heb een abonnement. Dan loop ik in de kleine straten van de stad om van de rustige sfeer te genieten.
Ik woon in een dorp met vijfhonderd inwoners op het platteland. Daar is niets, behalve een bakker en een kleine supermarkt. Op zondag ga ik naar de markt op het plein voor de kerk om boodschappen te doen. In het weekend neem ik de motor voor lange wandelingen om België te verkennen.

BRON	C. LUTHERS (2024)

	LEZEN	3 – Is de stelling juist of verkeerd?		
STELLING			VRAI	FAUX
Nina VALCOVIC				
1. Près de son lieu de travail, Nina peut trouver tout ce qu'elle veut.				
2. Elle trouve qu'il est dommage qu'il n'y ait pas de piscine dans les environs.				
3. Parfois, elle se rend au restaurant avec ses collègues sur le temps de midi.				
4. Elle habite au centre de Bruxelles, près de son travail.				
5. Nina peut prendre le bus, le tram pour aller au travail ou s'y rendre à pied.				
Mathias MBOMBO				
1. La proximité de l'autoroute rend la situation de son bureau idéale.				
2. Il se rend au travail en train car les lignes de bus sont rapides depuis la gare.				
3. Mathias se rend parfois au centre pour acheter un sandwich à midi.				
4. Il y a un parc à proximité où les étudiant·e·s du supérieur aiment se rendre.				
5. Mathias n'aime pas son environnement d'habitation et souhaite déménager.				
Jan DESMET				
1. Jan travaille dans le département juridique de son entreprise.				
2. La ville dans laquelle il travaille est une ville commerçante.				
3. Quel que soit le temps, Mathias se rend ou travail à vélo ou à pied.				
4. Mathias apprécie l'ambiance et l'atmosphère calmes et paisibles de la ville.				
5. Il habite dans un village et il fait les courses sur le marché.				

	WOORDENSCHAT	
FUNCTIES OP HET WERK		
de arbeider(s) de arbeidster(s)	l'ouvrier l'ouvrière	De arbeiders werken op het atelier van deze firma.
de zelfstandige < zelfstandig(e)	l'indépendant·e < indépendant·e	Een zelfstandige moet veel werken en kan niet vaak met vakantie gaan.
de bediende(n)	l'employé·e	Ik ben bediende in een klein bedrijf.
de ambtenaar(s) de ambtenares(sen)	le fonctionnaire la fonctionnaire	Als je voor de staat werkt, ben je ambtenaar of ambtenares.
de handelaar(s) de handelaarster(s)	le commerçant la commerçante	De handelaars werken niet alleen van 9 tot 18u. Ze moeten ook voor de rest zorgen.
de medewerker(s) de medewerkster(s)	le collaborateur la collabortatrice	Ik ben momenteel medewerkster in een kmo aan de rand van Brugge.

de firma(’s) de onderneming(en) het bedrijf (-drijven)	la firme l’entreprise	De firma, de onderneming en het bedrijf zijn allemaal synoniemen met/aan elkaar.
de fabriek(en)	l’usine, la manufacture	In deze fabriek maken ze nieuwe elektrische toestellen.
het kantoor (-toren)	le bureau	Op kantoor het ik een computer.
de werkplaats(en)	le lieu de travail	Sociale werkplaatsen vind je nu vaker.
de kmo(’s)	la PME	Een kmo is een kleine of middelgrote onderneming.
VERVOERMIDDELEN		
het vervoermiddel < het vervoer(s) < het middel(en)	le moyen de transport < le transport < le moyen	Welk vervoermiddel gebruik je om naar school te gaan?
het voertuig(en)	le véhicule.	U hebt een eigen voertuig.
Het openbaar vervoer < openbaar (-bare)	Les transports en commun < public	Neem je het openbaar vervoer om naar het werk te gaan of neem je liever de auto?
de bus(sen) de tram(s) de metro(’s) de trein(en)	le bus le tram le métro le train	Ik neem soms de trein of de bus. In Luik is er geen tram of geen metro. In Brussel wel. Binnenkort komt de tram naar Luik.
de taxi(’s)	le taxi	De taxi in Brussel is duur.
de auto(’s) de wagen(s)	la voiture	Heb jij een bedrijfswagen of een treinabonnement.
de fiets(en) de bromfiets(en) de motorfiets	le vélo le vélomoteur la moto	Ze neemt elke dag de fiets naar haar werk. Een bromfiets zonder rijbewijs. Ik heb een motor.
het vliegtuig(en)	l’avion	Ik neem het vliegtuig op de luchthaven.
de boot (boten)	le bateau	In Nederland kan je de boot nemen.
de vrachtwagen(s)	le camion	Er zijn veel vrachtwagens op de snelweg.
de bestelwagen(s) < iets bestellen	la camionnette	Uw levering komt morgen met een bestelwagen.
te voet < de voet(en)	à pied < le pied	Ga je te voet naar school of neem je het openbaar vervoer?
het abonnement(en)	l’abonnement	Ik heb een trein- en een busabonnement.
Nina Valcovic		
het centrum (-tra)	le centre	Ik woon in het centrum van Luik.
iets vinden	trouver qqch	Kan je de afspraak in je agenda vinden?
alles VS. niets	tout VS. rien	Het is alles of niets.
de buurt(en)	le voisinage	Mijn zus woont in de buurt.
de wijk(en)	le quartier	Je wijk is heel groen en rustig.
de winkel(s) de handel(s) de zaak (zaken)	le magasin, le commerce	Mijn man werkt in een winkel. Hoe gaat het met de handel in de stad? Deze zaak heeft interessante prijzen.
de supermarkt(en)	le supermarché	Op zaterdag ga ik naar de supermarkt.

het zwembad(en)	la piscine	Ga je soms ook naar het zwembad?
de hoek(en)	le coin	De bushalte staat aan de hoek van de straat.
de middagpauze(s)	la pause déjeuner	In de middagpauze ga ik uit.
het restaurant(s) het café(s)	le restaurant le café	Wilt u vanavond naar het restaurant? Ik drink graag iets op café.
het glas (glazen) > het glaasje(s)	le verre > le petit verre	Gaan we na het werk een glaasje drinken?
de hoofdstad < de stad (steden) < het hoofd(en)	la capitale < la ville < la tête, le chef	Brussel, Parijs en Amsterdam zijn mooie hoofdsteden in Europa.
de rand(en) > rand van de stad	le bord > la périphérie	Woon je in het centrum of aan de rand van de stad?
de deelgemeente < het deel (delen) < de gemeente(s)	la sous-commune < la partie < la commune	Angleur is een deelgemeente van de stad Luik. Dit deel van de stad is even groot als het centrum.
rustig(e) VS. druk(ke)	calme VS. animé	Ik woon in een drukke stad, en jij?
iets winnen	gagner qqch	Met de auto win je veel tijd.
duur (dure) goedkoop (-kope)	cher bon marché	Een appartement in de hoofdstad is duur en een huis op het platteland is goedkoop.
iets gebruiken	utiliser qqch	Gebruik je liever de bus of de trein?
Mathias Mbombo		
de ligging(en)	la situation, l'emplacement	De ligging van dit bedrijf is ideaal. Dicht bij de snelweg en andere
het gebouw(en) < iets bouwen	le bâtiment < construire qqch	Het grote gebouw is mijn hogeschool. Mijn huis bouwen een nieuw huis.
ver van ... dicht bij ...	loin de ... près de ...	Ik woon ver van New York of Istanbul. Mijn zus woont dicht bij haar school.
de buslijn(en) de bushalte(s)	la ligne de bus l'arrêt de bus	In Brussel zijn er veel buslijnen. Hoeveel bushaltes zijn er naar de Bosstraat?
vanuit	depuis	Hoelang duurt het vanuit Hasselt?
de rit(ten)	le trajet	De busrit duurt twintig minuten.
snel(le) traag (trage)	rapide lent	Deze lijn is snel, maar de andere lijn is traag. Het duurt tien minuten meer.
namelijk	en effet, à savoir	Ik ben namelijk nog steeds studente.
weinig VS. veel	peu VS. beaucoup	We hebben momenteel weinig klanten.
anders	autrement	Anders kunnen jullie ook verhuizen.
de afstand	la distance	Ik moet geen grote afstand afleggen.
verhuizen	déménager	We verhuizen naar een andere stad.
de woonomgeving < de omgeving(en)	l'habitat < l'entourage	Mijn woonomgeving is mooi en rustig.

de werkomgeving	l'environnement de travail	De werkomgeving is er druk en onaangenaam.
N.B.: En néerlandais, pour ne pas répéter une partie de mot identique, on peut la remplacer par un tiret « - ». Par exemple, « de woonomgeving en werkomgeving » devient « de woon- en werkomgeving » où le mot « omgeving » n'est pas répété.		
Jan Desmet		
de afdeling(en)	le département	Ik werk **op** de afdeling verkoop.
de winkelstad < de winkel(s) < de stad (steden)	la ville commerçante < le magasin < la ville	Hasselt is een aangename winkelstad. Ze gaat naar de winkels. Woon je in een stad of in een dorp?
het begijnhof	le béguinage	In Leuven is een prachtig begijnhof.
de sfeer (sferen)	l'ambiance	De sfeer op het werk is leuk!
genieten (van…)	profiter (de…)	Geniet **van** de vakantie!
het dorp(en)	le village	Woon je in een dorp of in een stad.
de inwoner(s)	l'habitant·e	Luik telt rond 200.000 inwoners.
het platteland	la campagne	Mijn ouders wonen **op** het platteland.
behalve	sauf, excepté	Alles behalve dit.
boodschappen doen < de boodschap	faire les courses < le message	Om boodschappen te doen, ga ik naar de Lidl. Het is er goedkoop en van goede kwaliteit.
iets verkennen	Explorer, reconnaitre qqch.	De vertegenwoordiger moet eerst de markt verkennen.
ÊTRE SITUÉ		
gelegen zijn	être situé [lieu, bâtiment, zone, région]	Het hotel **IS** aan het meer **GELEGEN**.
gevestigd zijn	être établi [entreprise, organisation…]	Ons bedrijf **IS** in Brussel **GEVESTIGD**.
liggen	se trouver [objet sur surface géographique]	Mijn kantoor **ligt** in het centrum van de stad.
zich bevinden	se trouver [être présent·e]	De nooduitgang **bevindt** **zich** aan de achterzijde van het gebouw
DE WIJK		
de straat (straten)	la rue(s)	In welke straat woon je?
de laan (lanen)	l'avenue(s)	Ik neem de bus aan de Dirk Boutslaan.
de steenweg(en)	la chaussée(s)	Stopt deze bus aan de Mechelsesteenweg?
de weg(en)	le chemin(s)	Kan je me de weg wijzen?
de steeg (stegen)	la ruelle(s)	Ik woon in een donker steegje.
de dreef (dreven)	l'allée(s)	Sla links af in de dreef.
de gang(en)	le passage(s)	In Luik zijn er veel verborgen dreven.
de snelweg(en)	l'autoroute(s)	De E25 is een snelweg.
het plein(en)	la place(s)	Je bevindt zich op de Grote Markt.

de Grote Markt	la Grand'Place	
de brug(gen)	le pont(s)	Je loopt de brug over.
de bakkerij(en) de bakker(s)	la boulangerie(s) le boulanger(s)	De bakker maakt brood.
de slagerij(en) de slager(s)	la boucherie(s) le boucher(s)	Bij de slager vind je vlees.
de bloemisterij(en) de bloemist(en)	le fleuriste(s) (magasin) le fleuriste(s)	Ik koop graag bloemen bij mijn bloemist.
de supermarkt(en)	le supermarché(s)	Bij de supermarkt kan je alles vinden.
de schoen(en)winkel	le magasin de chaussures	Ik heb laarzen gekocht is een kleine schoenenwinkel.
de kledingzaak de kledingwinkel	le magasin de vêtements	Wat kan je allemaal in een kledingzaakvinden?
de winkel(s) de zaak (zaken)	le commerce(s), le magasin(s)	Ik moet even naar de winkel.
de boekhandel(s)	la librairie(s)	Pax is een bekende Luikse boekhandel.
de apotheek (-eken) de apotheker(s)	la pharmacie(s) le pharmacien(s)	Ik ga medicijnen bij de apotheker kopen.
het zwembad(en)	la piscine(s)	In een zwembad kan je zwemmen.
het fitnesscentrum (-a)	le centre(s) de fitness	Ga je vaak naar het fitnesscentrum?
de bioscoop (-open)	le cinéma(s)	Er zijn geen leuke films in de bioscoop.
het theater(s) de schouwburg(en)	le théâtre(s)	Ik ga vanavond naar de schouwburg.
het hotel(s)	l'hôtel(s)	Er zijn veel hotels in de hoofdstad.
het koffiehuis (-zen) het café(s) het studentencafé(s) de kroeg(en)	le café(s) le café/bar (étudiants) le bistrot(s)	Ik drink nooit pintjes als ik naar het café ga.
het restaurant(s)	le restaurant(s)	Ik ga toch graag naar het restaurant.
de garage(s)	le garage(s)	In mijn straat ligt een garage.
het benzinestation(s)	la station-service	Naar welk benzinestation ga je?
de parking(s)	le parking(s)	Bij de Lidl vind je altijd een parking.
de bank(en) het bankkantoor de bankautomaat	la banque(s) le bureau(x) de banque le distributeur(s)	Wat is de naam van je bank?
de post het postkantoor de brievenbus(sen)	la poste le bureau(x) de poste la boîte(s) aux lettres	De brievenbussen in België zijn rood.

de telefooncel(len)	la cabine(s) téléphonique(s)	De telefooncellen verdwijnen nu.
de bibliotheek (bibliotheken)	la bibliothèque(s)	Is er een bibliotheek in je gemeente?
de school (-olen) de kleuterschool de basisschool de middelbare school de hogeschool de universiteit(en)	l'école(s) l'école maternelle l'école primaire l'école secondaire la haute école l'université(s)	Hoe ga je naar school? Waar ging je naar school?
het park(en) het stadspark(en)	le parc(s) le parc de la ville	In Leuven is er een groot stadspark.
de dierentuin(en) de zoo(s)	le zoo, le jardin zoologique	In Antwerpen vind je de dierentuin aan het station.
de kerk(en) de kathedraal (alen) de moskee(ën) de synagoge(s/n)	l'église(s) la cathédrale(s) la mosquée(s) la synagogue(s)	Afhankelijk van je godsdienst ga je naar de kerk, de moskee of de synagoge.
de sporthal(len)	le centre(s) sportif	Ik stem in de sporthal.
het stadhuis (-zen) het gemeentehuis	l'hôtel de ville la maison communale	Je hebt stadhuizen en gemeentehuizen.
het politiebureau(s) het commissariaat	le commissariat	Waar ligt het commissariaat?
het ziekenhuis het UZ	l'hôpital le CHU	Ons UZ ligt in Gasthuisberg.
het reisbureau(s) het reisagentschap(pen)	l'agence(s) de voyages	Thomas Cook is een beroemd reisagentschap in Engeland Leeds.
de wasserij(en)	le lavoir(s)	Ik ga nooit naar de wasserij.
het agentschap(pen)	l'agence(s)	Er zijn tientallen agentschappen in mijn wijk

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	**E1 – Vul de zin in met de vertaling van het woord dat best past.** [FONCTIONS ET LIEU DE TRAVAIL]
bureau - collaborateur·trice - commerçant·e - employé·e – entreprise fonctionnaire - indépendant·e - lieu de travail - ouvrier·e – PME		
1. Mijn vader werkt in een fabriek. Hij is … .		
2. Anita werkt op het gemeentehuis. Zij is … .		
3. Peter heeft zijn eigen zaak. Hij is … .		
4. De klanten komen naar het … om documenten te tekenen.		
5. Dit kleine bedrijf heeft tien werknemers. Het is een … .		
6. Marie werkt als secretaresse in een groot bedrijf. Zij is … .		
7. Morgen bezoek ik mijn nieuwe … voor een kennismakingsgesprek.		
8. Jan verkoopt groenten op de markt. Hij is … .		
9. Sofie werkt voor een internationale … die kleding verkoopt.		
10. Alle … van het bedrijf krijgen een nieuwe computer.		

	OEFENEN	**E2 – Sorteer de vervoermiddelen per caterogie. Noteer de volledige naam van het vervoer.** [MOYENS DE TRANSPORT]
		
PRIVÉ VEROER		**OPENBAAR VERVOER**

	OEFENEN	**E3 – Verbind het vervoermiddel met zijn beschrijving.** [MOYENS DE TRANSPORT]	
1.	de trein	A.	Je gebruikt dit om over zee of een rivier te reizen.
2.	de fiets	B.	Een voertuig met twee wielen en een motor.
3.	de taxi	C.	Openbaar vervoer dat op sporen rijdt, meestal tussen steden.
4.	de boot	D.	Je gebruikt dit om regelmatig met het openbaar vervoer te reizen.
5.	de motorfiets	E.	Een voertuig dat goederen vervoert.
6.	de vrachtwagen	F.	Een voertuig dat je belt of reserveert en dat je naar je bestemming brengt.
7.	het vliegtuig	G.	Je gebruikt dit om in de lucht te reizen.
8.	het abonnement	H.	Een vervoermiddel met twee wielen zonder motor.
9.	te voet	I.	Zonder voertuig wandel je

1	2	3	4	5	6	7	8	9

	OEFENEN	**E4 – Vertaal de zin.**
WOORDENSCHAT NINA		
1. Je trouve tout dans le centre.		
2. Pendant la pause de midi, nous allons au restaurant du quartier		
3. Ce supermarché est bon marché, mais ce magasin est cher.		
4. La capitale est une ville très animée.		
5. Nous utilisons souvent la piscine de la sous-commune.		
WOORDENSCHAT MATHIAS		
6. Notre maison est située près de l'arrêt de bus.		
7. Ce bâtiment est loin du centre.		
8. Depuis cette commune, le trajet est rapide.		
9. Il y a peu de bus, mais beaucoup de voitures.		

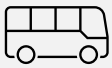
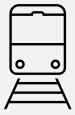
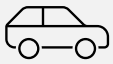
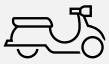
10. Nous déménageons parce que nous voulons une autre environnement de vie.	
11. La ligne de bus passe près de notre bâtiment.	
12. La distance entre mon travail et ma maison est grande.	
13. Son environnement de travail est agréable.	
14. Ce trajet est lent, mais il est moins cher.	
15. La situation de ce bâtiment est idéale, car il est proche du centre.	
WOORDENSCHAT JAN	
16. Les habitants du village apprécient l'ambiance calme.	
17. Nous faisons les courses dans cette ville commerçante.	
18. J'aime explorer de nouveaux villages à la campagne.	
19. Tout le monde aime cette ville, sauf quelques habitants.	
20. Nous visitons le béguinage et nous profitons de l'ambiance.	

	SPREKEN	**4 – Stel vragen aan je gesprekspartner over zijn/haar werk. Hij/Ze beantwoordt de vragen op basis van de fiches hieronder.** Hieronder staan de vragen als je ze nodig hebt.

FICHE 1		**FICHE 2**	
NAAM	Tom	NAAM	Sarah
BEROEP	arbeider	BEROEP	bediende
WERPLAATS	fabriek	WERPLAATS	kantoor
VERVOERMIDDEL	fiets	VERVOERMIDDEL	trein
ABONNEMENT	Ø	ABONNEMENT	ja
DUUR V/D RIT	10 min.	DUUR V/D RIT	35 min.
LIGGING	dicht bij het werk	LIGGING	ver van het werk
FICHE 3		**FICHE 4**	
NAAM	Karim	NAAM	Emma
BEROEP	zelfstandige	BEROEP	medewerkster
WERPLAATS	eigen zaak	WERPLAATS	kmo
VERVOERMIDDEL	auto	VERVOERMIDDEL	bus
ABONNEMENT	Ø	ABONNEMENT	ja
DUUR V/D RIT	20 min.	DUUR V/D RIT	25 min.
LIGGING	dicht bij het werk	LIGGING	ver van het werk
FICHE 5		**FICHE 6**	
NAAM	David	NAAM	Julie
BEROEP	ambtenaar	BEROEP	handelaarster
WERPLAATS	gemeentehuis	WERPLAATS	winkel
VERVOERMIDDEL	trein	VERVOERMIDDEL	te voet
ABONNEMENT	ja	ABONNEMENT	Ø
DUUR V/D RIT	40 min.	DUUR V/D RIT	5 min.
LIGGING	ver van het werk	LIGGING	dicht bij het werk
FICHE 7		**FICHE 8**	
NAAM	Pieter	NAAM	Sofia
BEROEP	arbeider	BEROEP	bediende
WERPLAATS	werplaats	WERPLAATS	bedrijf
VERVOERMIDDEL	bromfiets	VERVOERMIDDEL	auto
ABONNEMENT	Ø	ABONNEMENT	Ø
DUUR V/D RIT	15 min.	DUUR V/D RIT	30 min.
LIGGING	dicht bij het werk	LIGGING	ver van het werk
FICHE 9		**FICHE 10**	
NAAM	Youssef	NAAM	Maria
BEROEP	medewerker	BEROEP	ambtenares
WERPLAATS	onderneming	WERPLAATS	kantoor
VERVOERMIDDEL	bus	VERVOERMIDDEL	tram
ABONNEMENT	ja	ABONNEMENT	ja
DUUR V/D RIT	45 min.	DUUR V/D RIT	20 min.
LIGGING	ver van het werk	LIGGING	dicht bij het werk

VRAGEN OM JE TE HELEPN	
Wat doe je voor werk? Ben je arbeider, bediende, zelfstandige of student? Werk je in een bedrijf, een kmo of een kantoor? Hoe ga je naar je werk of naar school?	Neem je de bus, de trein of de auto? Heb je een abonnement? Woon je dicht bij of ver van je werk? Hoe lang duurt de rit?

	SPREKEN	5 – Wie ben ik? – Geef uitleg over dit profiel en laat je gesprekspartner raden om welke functie het gaat.		
1.	ARBEIDER		5.	ZELFSTANDIGE
2.	ABTENAAR		6.	HANDELAAR
3.	BEDIENDE		7.	MEDEWERKER
4.	STUDENT		8.	[ANDERE NAAR KEUZE]

	SPREKEN	6 – Welk vervoermiddel – Kies je lievelingsvervoermiddel en leg uit waarom dat zo is.		
MIDDEL	ARGUMENTEN		MIDDEL	ARGUMENTEN
	*goedkoop* *gezond* *snel in de stad*			*comfortabel* *snel* *abonnement*
	*goedkoop* *veel haltes* *openbaar vervoer*			*snel* *geen files* *comfortabel*
	*zeer snel* *in de hoofdstad* *veel verbindingen*			*flexibel* *comfortabel* *duur*
	*sneller dan de fiets* *handig* *niet duur*			*snel* *leuk* *weinig files*
	*gezond* *gratis* *goed voor korte afstanden*			*comfortabel* *snel* *duur*
NB	Ik neem graag [+vervoermiddel] Ik neem liever [+vervoermiddel 1] dan [+vervoermiddel 2] Ik neem het liefst [+vervoermiddel]			

	SPREKEN	7 – Vertel welke woning je verkiest. Leg ook uit waarom.	
	VRAGEN		
1.	Quelle habitation préfères-tu ? Quels (en) sont les avantages/inconvénients ?	Welke woning verkies je? Wat zijn de voor- en nadelen?	
2.	L'environnement est-il calme ou animé ?	Is de woonomgeving rustig of druk?	
3.	La distance jusqu'au travail est-elle grande ?	Is de afstand naar het werk groot?	
4.	L'habitation est-elle chère ou bon marché ?	Is de woning duur of goedkoop?	
5.	Que trouves-tu important : le centre ou le calme ?	Wat vind je belangrijk: het centrum of rust?	

WONINGEN			
WONING 1		**WONING 2**	
LIGGING	centrum	LIGGING	rand van de stad
VOOR-/NADELEN	drukke buurt dicht bij winkels duur	VOOR-/NADELEN	rustig goedkoop ver van het werk
WONING 3		**WONING 4**	
LIGGING	deelgemeente	LIGGING	naast station
VOOR-/NADELEN	dicht bij bushalte rustig gemiddeld duur	VOOR-/NADELEN	druk weinig parking duur
WONING 5		**WONING 6**	
LIGGING	platteland	LIGGING	winkelstad
VOOR-/NADELEN	heel rustig goedkoop grote afstand naar werk	VOOR-/NADELEN	veel cafés druk duur
WONING 7		**WONING 8**	
LIGGING	dicht bij zwembad	LIGGING	centrum
VOOR-/NADELEN	rustige wijk gemiddeld duur weinig winkels	VOOR-/NADELEN	dicht bij kantoor klein appartement duur
WONING 9		**WONING 10**	
LIGGING	dorp	LIGGING	woonomgeving met veel groen
VOOR-/NADELEN	goedkoop mooie sfeer weinig openbaar vervoer	VOOR-/NADELEN	rustig dicht bij buslijn niet duur

B - COMPLÉMENT DE LIEU – PRÉPOSITIONS

Nous l'avons vu, parler d'un lieu implique en néerlandais l'emploi d'une préposition particulière. Observe le tableau ci-dessous. Que remarques-tu ?

<table>
<tr><td colspan="2">THEORIE</td><td colspan="6">Complément de lieu – prépositions courantes</td></tr>
<tr><td colspan="8">PLAATSBEPALING</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Ik woon
Ik werk
Ik sta
Ik verblijf
Ik zit</td><td rowspan="2">IN</td><td>CONTINENT
Europa
Afrika
Amerika
Azië
Oceanië</td><td>LAND
België
Frankrijk
Nederland
Engeland
Duitsland</td><td colspan="2">REGIO/STREEK
Wallonië
Vlaanderen
de Duitstalige gemeenschap</td><td colspan="2">PROVINCIE
de pronvincie
Luik/Namen
Luxemburg
Henegouwen
Waals-Brabant</td></tr>
<tr><td colspan="2">STAD
Brussel
Luik
Namen
Charleroi
Aarlen</td><td colspan="2">DEEL VAN…
het Noorden van …
het Zuiden van …
het Oosten van …
het Westen van …</td><td colspan="2">PLAATS
de Ardennen
een stad
een dorp
een buurt
een straat</td></tr>
<tr><td>TUSSEN</td><td colspan="3">Luik en Brussel
Namen en Doornik
Brussel en Gent</td><td colspan="3">mijn werk en het station
mijn school en het centrum</td></tr>
<tr><td>OP</td><td colspan="3">het platteland
de dijk
een plein
een eiland</td><td colspan="3">het werk
school
het ziekenhuis
kantoor</td></tr>
<tr><td>AAN</td><td colspan="6">zee
de kust
de rand van de stad</td></tr>
<tr><td>DICHT BIJ
VLAK BIJ
KORT BIJ</td><td colspan="3" rowspan="2">mijn werk
het station
de school
het centrum
de bushalte
de (hoofd)stad</td><td>DICHTBIJ
VLAKBIJ
KORTBIJ</td><td rowspan="2">Ø</td></tr>
<tr><td>VER
VAN</td><td>VER</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ik ga
Ik loop
Ik fiets
Ik rijd
Ik vlieg
Ik reis</td><td>NAAR</td><td colspan="2">Marokko
Turkije
Roemenië
Noorwegen</td><td colspan="2">Parijs
Londen
Amsterdam</td><td>school/de stad
het station
mijn werk/huis</td></tr>
<tr><td>OP/MET</td><td colspan="6">OP reis/OP stap
MET vakantie</td></tr>
<tr><td>Ik kom
Ik vertrek</td><td>UIT</td><td colspan="6">Europa
België
Bergen</td></tr>
</table>

	SPREKEN	**1 – Beantwoord de vragen met een volledige zin en het voorzetsel dat best past.**	
VRAAG		**AANTEKENINGEN**	
1.	Waar woon je?		  
2.	Werk je in een stad of op het platteland?		
3.	In welke provincie woon je?		
4.	Woon je dicht bij het centrum?		
5.	Woon je dicht bij een station?		
6.	Woon je ver van je werk of school?		
7.	Woon je tussen twee steden?		
8.	Verblijf je soms aan zee, aaop het platteland of in de bergen?	  	
9.	Zit je nu op school of op het werk?		
10.	Ga je vaak naar Brussel of naar een andere stad?		

	SPREKEN	**2 – Vul de zin mondeling in. Gebruik het voorzetsel dat best past in de zin die je maakt.**	
1.	Ik woon …	2.	Ik werk …
3.	Ik verblijf …	4.	Ik zit …
5.	Ik sta …	6.	Ik ga morgen …
7.	Ik reis vaak …	8.	Ik vertrek …
9.	Ik kom …	10.	Mijn huis ligt …

	SPREKEN	**3 – Beschrijf de ligging van je huis of school met 6 verschillende voorzetsels.**
Ik woon in België, in Wallonië, in de provincie Namen. Ik woon in een dorp, dicht bij het centrum van het land en ver van (de hoofdstad) Brussel. Ik werk op kantoor. Soms verblijf ik aan zee. In de zomer ga ik naar Frankrijk. Ik kom uit België.		

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	E1 – Vul de zin in met een voorzetsel.			
1. Ik woon … België, … Vlaanderen. Meer bepaald, … Genk.					
2. Het bedrijf is … Brussel en Luik gelegen.					
3. Mijn collega woont … haar werk, op 5 minuten afstand.					
4. Waar ben jij? Ik zit … kantoor. Het is een werkdag!					
5. New York is … Istanbul. De stad ligt aan de overkant van de wereld.					
6. … Europa gaan mensen van maandag tot vrijdag … hun werk.					
7. Er is veel te doen … het centrum van de stad.					
8. Mijn oma woont … zee. Ze woont niet … de dijk maar … een straat.					
9. Woon je liever … een stad of … het platteland?					
10. Het bedrijf bevindt zich … een dorp … de Ardennen.					
11. Ze is elke dag … het ziekenhuis. Normaal, ze werkt daar!					
12. Het spijt me, ik ben een beetje te laat. Ik zit nog steeds … het werk.					
13. Volgend jaar gaan we samen … vakantie … Turkije.					
14. Ze werkt … Gent, … de rand van de stad.					
15. Waar komt u vandaan? Ik kom … Europa, en u?					
16. Woont u in de buurt? Ja, ik woon … .					
17. Hoelang duurt de rit … Mechelen … Antwerpen? 10 minuten.					
18. Nu woon ik … een plein, maar vroeger woonde ik … een straat.					
19. Ik ga te voet … mijn werk. Het duurt maar tien minuten.					
20. Ze wonen … Zwitserland. Dat ligt … de bergen, … de kust.					

C - COMPLÉMENT DE LIEU – VERBES DE POSITION

	THEORIE	**Verbes de position (être assis·e, allongé·e, debout, pendu·e)**

En lieu et place du verbe « être » (« **ZIJN** ») utilisé pour indiquer la situation d'une personne ou d'une chose, on utilisera en néerlandais des verbes marquant la position de ces mêmes choses et personnes. « Je suis à l'école » ou « Je me trouve à l'école » deviendra donc « Ik zit op school », « ik sta op school » ou plus rarement dans ce cas précis « ik lig op school » ou « ik hang op school ».

STAAN	Correspond à la position **DEBOUT**, réellement ou conventionnellement. Il peut aussi faire référence à ce qui est écrit.	*De leerlingen staan op het schoolplein* *Zijn foto staat niet in de krant*
ZITTEN	Correspond à la position **ASSISE**, réellement ou conventionnellement. Il peut aussi faire référence à la position d'un objet dans un contenant, généralement fermé et de petite dimension.	*De leerlingen zitten in de klas* *Het geld zit in de spaarpot*
LIGGEN	Correspond à la position **COUCHÉE**, réellement ou conventionnellement.	*Cindy ligt in haar bed* *Bordeaux ligt in Frankrijk*
HANGEN	Correspond à la position **PENDUE**, réellement ou conventionnellement.	*De mantels hangen aan de kapstok*

Pour « activer » ces verbes de position (mode causatif), il existe pour chacun d'entre eux un pendant. Ainsi existe-t-il pour « mettre » et « placer » en néerlandais une nuance concernant la position dans laquelle se trouve la personne ou l'objet après cette action. Leur usage permet donc de ne pas faire appel systématiquement au verbe « **PLAATSEN** ».

VERBE DE POSITION	ACTIVATION (CAUSATIF)
staan	zetten
zitten	steken, stoppen
liggen	leggen
hangen	hangen

UITLEG		
ZETTEN	Contrairement à ce que l'on pourrait croire, « zetten » signifie « faire tenir, mettre **DEBOUT** »	Zet het boek in de kast. Zet de borden op tafel. Zet een advertentie in de krant.
LEGGEN	Signifie « mettre, palcer » en position **ALLONGÉE**.	Leg de messen rechts van het bord.
STOPPEN[NL] **STEKEN**[VL]	Signifient « placer » en position **ASSISE**.	Stop de pillen in hun doosje. Steek de sleutel in het slot.
HANGEN	Signifie **PENDRE**, accrocher.	Hang de gordijnen voor het raam.

	SPREKEN	1 – Maak 8 zinnen, nl. 2 met staan, 2 met zitten, 2 met liggen en 2 met hangen.

STAAN	ZITTEN
LIGGEN	**HANGEN**

VOORBEELD	De leerlingen zitten in de klas. De leraar staat voor het bord. De boeken liggen op de tafel. De jas hangt aan de kapstok. De foto's hangen aan de muur. De computer staat op het bureau.

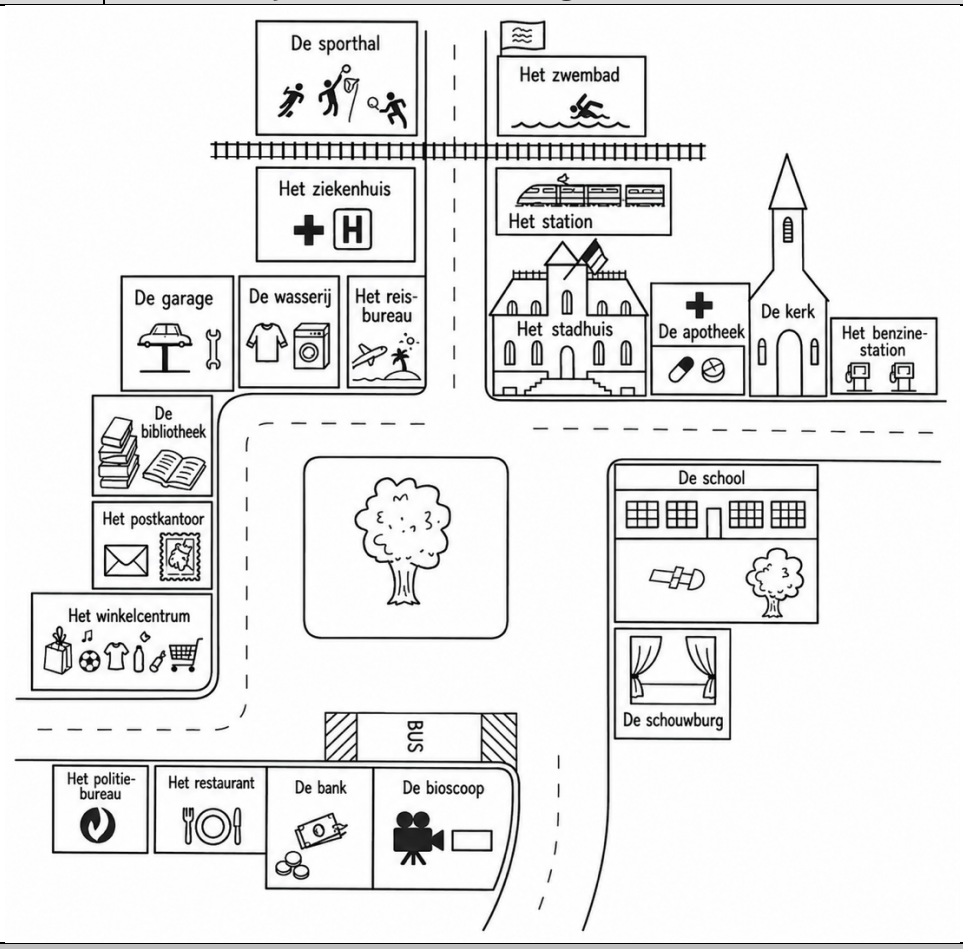
	SPREKEN	2 – Hoe zeg je dat in het Nederlands?	
	FRANS		**AANTEKENINGEN**
1.	Oui, je suis à l'école.		
2.	Non, les étudiant·e·s sont dans la classe.		
3.	Je m’excuse, le livre est sur la table.		
4.	En effet, la veste est au porte-manteau.		
5.	Ouille, la photo est dans le journal.		
6.	Oui, Bordeaux est en France.		
7.	Non, l'argent est dans la tirelire.		
8.	Hey, les touristes sont dans le bus.		
9.	Bien sûr, les clés sont dans mon sac.		
10.	Regarde, le manteau est derrière la porte.		
11.	Oui, les verres sont dans l'armoire.		
12.	Attention, les papiers sont sur le bureau.		

	SPREKEN	3 – Verander de zin om het werkwoord te activeren.
LIGGING		ACTIVERING
1.	De borden staan op tafel.	
2.	De sleutel zit in het slot.	
3.	De gordijnen hangen voor het raam.	
4.	De messen liggen naast het bord.	
5.	De advertentie staat in de krant.	
6.	De pillen zitten in het doosje.	
7.	De fiets staat voor het huis.	
8.	Het geld zit in de portefeuille.	
9.	De kaart ligt op het bureau.	
10.	De jas hangt aan de kapstok.	
11.	De glazen staan in de kast.	
12.	De afstandsbediening ligt op de zetel.	
13.	De brief zit in de envelop.	
14.	De planten staan op het balkon.	
15.	De handdoeken hangen in de badkamer.	

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

OEFENEN	**E1 – Vul in met het gepaste werkwoord.**	
1. De kerk … in het midden van het dorp.		
2. De oude mensen … op een bank.		
3. Het brood … op het rek van de winkel.		
4. De trui … in de kast.		
5. Mijn collega's … in het restaurant.		
6. Het bed … in de hoek.		
7. Het schilderij … aan de muur.		
8. Ze is ziek; ze … in haar bed.		
9. De krant … op de tafel.		
10. Het idee … in de lucht.		
11. In welke klas … je op school?		
12. Het nieuws … in de krant.		
13. Op de deur van zijn bureau … een bord met zijn naam.		
14. Het nieuwe verslag … vol tikfouten.		
15. Op haar jas … mooie prints met bloemen.		
16. De leraar … in de klas en de studenten … achter hun bureau.		
17. De bestelwagen … onder een hoes in de garage.		
18. Al de brieven … in een doos.		
19. De mantel … over de stoel.		
20. Waar … mijn agenda?		

	SPREKEN	**4 – Beschrijf deze stad. Waar ligt dat?**



PRÉPOSITIONS UTILES			
naast	à-côté de	aan [fixe] OU langs [mvmt]	le long de
tegenover	en face de	aan de overkant van	de l'autre côté de
tussen … en …	entre … et …	in het midden van	au milieu de
dicht/kort/vlak bij	(tout) près de		

	SPREKEN	**5 – WAAR LIGT DAT? Beantwoord de vraag met een volledige zin. Gebruik het voorzetsel dat jou is gegeven.**	
1. Waar ligt de bibliotheek?		NAAST	
2. Waar staat de school?		IN HET MIDDEN VAN	
3. Waar is het station?		TEGENOVER	
4. Waar ligt het zwembad?		NAAST	
5. Waar staat de kerk?		NAAST	
6. Waar ligt de apotheek?		TUSSEN	

7. Waar ligt de bank?	VER VAN	
8. Waar vind ik het restaurant?	DICHT BIJ	
9. Waar is de school?	TEGENOVER	
10. Waar ligt de garage?	LINKS VAN	

	SPREKEN	**6 – IK HEB EEN GEBOUW GEZIEN: raad de plaats die je partner heeft gekozen door vragen te stellen.**

Ligt het/die *naast / tegenover / dicht bij / ver van / links van / rechts van / tussen … ?*

DE BANK	HET BENZINESTATION	DE SPORTHAL	HET STADHUIS
HET POSTKANTOOR	DE APOTHEEK	DE SCHOOL	DE SCHOUWBURG
DE WASSERIJ	HET ZWEMBAD	HET POLITIEBUREAU	DE GARAGE
HET STATION	DE KERK	DE BIOSCOOP	HET WINKELCENTRUM

	SPREKEN	**7 – beschrijf de stad. Geef zoveel informatie mogelijk en gebruik ook verschillende voorzetsels.**

In het centrum staat een boom. De bibliotheek ligt naast het postkantoor. Het station ligt tegenover het ziekenhuis. De sporthal ligt naast het zwembad. De apotheek ligt tussen het stadhuis en de kerk. De bioscoop ligt naast de bank. De school ligt dicht bij het centrum. Het zwembad ligt ver van de bioscoop.

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	**E1 – Waar is het? Beantwoord de vraag met een volledige zin. Gebruik het voorzetsel dat jou is gegeven.**		
1. Het zwembad ligt **naast** de sporthal.			JUIST	VERKEERD
2. De kerk ligt **tussen** de school en de schouwburg.			JUIST	VERKEERD
3. Het station ligt **tegenover** het ziekenhuis.			JUIST	VERKEERD
4. De bank ligt **naast** het restaurant.			JUIST	VERKEERD
5. De bibliotheek ligt **tegenover** de school.			JUIST	VERKEERD
6. Het reisbureau ligt **tegenover** het stadhuis.			JUIST	VERKEERD
7. Het benzinestation staat **achter** het treinstation.			JUIST	VERKEERD
8. De kerk ligt **tegenover** het reisbureau.			JUIST	VERKEERD
9. Het winkelcentrum ligt **dicht bij** de bibliotheek.			JUIST	VERKEERD
10. Het stadhuis ligt **tussen** de apotheek en de kerk.			JUIST	VERKEERD
11. Het plein ligt **in het midden van** de stad.			JUIST	VERKEERD
12. De bioscoop ligt **naast** de bank.			JUIST	VERKEERD
13. De garage ligt **links van** de wasserij.			JUIST	VERKEERD
14. De bibliotheek ligt **tussen** de bank en het winkelcentrum.			JUIST	VERKEERD
15. De school ligt **achter** de schouwburg.			JUIST	VERKEERD
16. Het zwembad ligt **ver van** de bioscoop.			JUIST	VERKEERD

D - EXPRIMER LE « POUR »

	LEZEN	1 – Lees de drie teksten aan het begin van dit hoofdstukken. Zoek alle manieren waarop "POUR" er wordt uitgedrukt.
NINA VALCOVIC		
1.		
2.		
MATHIAS MBOMBO		
1.		
2.		
3.		
JAN DESMET		
1.		
2.		
3.		
4.		
HOE EN WANNEER WORDEN DIE VERSCHILLENDE VORMEN VAN "POUR" GEBRUIKT?		

THEORIE — Exprimer le « POUR » en néerlandais.

Il existe deux manières d'exprimer le « pour » du français en néerlandais, et son usage sera très différent selon la raison pour laquelle on s'en sert.
Il existe un « pour » suivi d'un **groupe nominal** et un « pour » suivi d'un **groupe verbal** :

	FRANÇAIS	NÉERLANDAIS	ANGLAIS	ALLEMAND
POUR + GN	pour elle	voor haar	for her	für sie
POUR + V	pour lire	OM TE lezen	TO read	UM ZU lesen

Dans les langues germaniques la structure de la proposition sera différente selon le sens que l'on donne à « pour ».

A

Suivi d'un **GROUPE NOMINAL** (pour quelque chose ou quelqu'un), la structure de la proposition ne sera pas altérée et ce groupe se placera pour compléter le sujet ou le complément : (**VOOR** + GN).

SUJET	VERBE	CP	RGV
Het cadeau voor mijn moeder	komt	morgen	aan
Mijn broer	ziet	Het cadeau voor mijn moeder	

B

Suivi d'un **VERBE** (pour faire quelque chose) et lorsqu'il indique un **BUT** ou un **OBJECTIF** la structure sera altérée. Dans ce cas, on aura affaire à une PROPOSITION SUBORDONNÉE. Le verbe sera employé à l'infinitif, introduit par « te », et il sera rejeté en fin de proposition.

⚠ Le « te » se place entre la PARTICULE SÉPARABLE et la RACINE DU VERBE à l'infinitif

⚠ Une proposition subordonnée ne peut pas vivre seule, elle a besoin d'une proposition principale à laquelle s'accrocher.

PROPOSITION PRINCIPALE				PROPOSITION SUBORDONNÉE				
SUJET	VERBE	CP	RGV	[OM]	SUJET	VERBE	CP	RGV
Hij	neemt	de bus		**OM**			naar school	**TE** gaan
Ze	komt	morgen	aan	**OM**			het werk	uit **TE** leggen

[S + V + CP + rgv] + [**OM** + CP + part.sép. + **TE** + inf]

PROPOSITION SUBORDONNÉE ?

Une proposition subordonnée est une proposition facultative qui dépend d'une structure principale et ne peut pas exister sans celle-ci. On ne pourrait par exemple pas dire « Pour aller à l'école. » sans y ajouter une proposition principale qui véhicule le message principal, du type « Je prends le bus ».

COMMENCER PAR LA SUBORDONNÉE (plutôt que la principale)

Finalement, il est possible de débuter la phrase par la proposition subordonnée suivie par la proposition principale.

FRANÇAIS	NÉERLANDAIS
[Il prend le bus]^{P1} + [pour aller à l'école]^{P2}	[Hij neemt de bus]^{P1} + [OM naar school TE gaan]^{P2}
[pour aller à l'école]^{P2} + [il prend le bus]^{P1}	[OM naar school te gaan]^{P2} + [neemt hij de bus]^{P1}

Attention, en antéposant la proposition subordonnée, on observe que deux verbes qui n'ont rien à voir entre eux sont côte à côte. Pour éviter de les interpréter ensemble, on les séparera par une **virgule**.	
[Il prend le bus]^{P1} + [pour aller à l'école]^{P2}	Hij neemt de bus om naar school te gaan.
[pour aller à l'école]^{P2} + [il prend le bus]^{P1}	Om naar school te gaan **,** neemt hij de bus.
LA STRUCTURE « OM … TE » SANS IDÉE DE BUT	
L'usage du « te » avec infinitif en fin de proposition est très courant (avec ou sans utilisation du « om »). Il n'a pas nécessairement pour vocation d'exprimer le « pour ». On le rencontrera souvent dans des structures qui feraient écho au français :	
« À » + infinitif OU « DE » + infinitif	Ex. : C'est facile **à** *faire* → het is gemakkelijk (om) **te** *doen*. Ex. : Il est possible **de** le *savoir* → het is mogelijk (om) dat **te** *weten*.

	SPREKEN	**2 – WELK VERVOERMIDDEL NEEM JE …: Beantwoord de vraag met een volledige zin. Let op de structuur.**		
WELK VERVOERMIDDEL NEEM/GEBRUIK JE (GRAAG/HET LIEFST) OM NAAR … TE GAAN?				
RIGA	PARIJS	BRUSSEL	HET WERK	
JE HOGESCHOOL	DE DOKTER	DE SUPERMARKT	HET TREINSTATION	
MADEIRA	TURKIJE	HET POSTKANTOOR	DE GARAGE	
BERLIJN	LONDEN	BOEDAPEST	HUIS	
	QUEL VERBE EXPRIME L'ACTION EFFECTUÉE AVEC CE MOYEN DE TRANSPORT?			
				
				
				
				

	SPREKEN	**3 – GEBRUIK VAN "TE"**
STAP 1	**Gebruik de uitdrukkingen hieronder en vertel waarvoor je belt.** [5 MIN.] *"Ik bel…"*	
STAP 2	**Gebruik nu andere uitdrukkingen en zeg waarom je dat doet.** [5 MIN.] *"Ik kom…"*	

UITDRUKKINGEN		
COMMUNICATIE	ORGANISATIE	DAGELIJKS LEVEN
een mail sturen een brief schrijven vergaderen naar kantoor komen	werken studeren trainen oefenen	proberen* beginnen* besluiten* plannen*
VERPLAATSING	HULP	DIENSTEN
komen gaan reizen blijven	helpen* iem. uitnodigen vragen* zoeken	iets. kopen iets huren iets betalen iets bestellen
*	verbes ne nécessitant pas de OM dans une locution « de/à »	

TAKEN	
een afspraak maken	een bestelling plaatsen
informatie vragen	de prijs controleren
de levering bevestigen	de vergadering plannen
een collega bereiken	een probleem melden
een klacht indienen	hulp te vragen
de factuur betalen	de reservatie bevestigen
een contract tekenen	een document sturen
een offerte vragen	de prijs onderhandelen
de reservatie annuleren	de openingstijden controleren
een taxi reserveren	de treinuren kennen
een klant bedanken	een leverancier contacteren
een project bespreken	de details verduidelijken
de betaling regelen	een offerte te sturen
de stock controleren	een collega vervangen
iemand uitnodigen	een afspraak verplaatsen

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	**E1 – Vervang "X" met de correcte vorm van "pour". Herschrijf de zin als het nodig is.**
1. Dit is (x) haar zoon.		
2. Ik ben klaar (x) het vertrek.		
3. Het regent te hard (x) gaan naar de stad.		
4. Ze krijgt geld (x) gaan naar Frankrijk.		
5. Die zijn nieuwe kleren (x) Cindy.		
6. We hebben geen tijd (x) kijken naar televisie.		
7. De rekening moet (x) morgen klaar zijn.		
8. Ik ben klaar (x) vertrekken.		
9. Het is te vroeg (x) eten.		
10. Hij schrijft een brief (x) zijn moeder.		

	OEFENEN	**E2 – Zet de woorden in de goede volgorde. Begin met het woord met de hoofdletter.**
1. lezen om boeken veel THUIS heb te ik		
2. de om telefoneert directeur reserveren DE te voor een secretaresse kamer		
3. om ik MAG je te de deur sluiten vragen ?		
4. te doe aan mijn verbeteren om conditie IK sport		
5. te zin om heb zwemmen geen MAAR ik		
6. doen te goed aan het vind om IK een yoga idee		

7. WE maken naar te ons bioscoop gaan om de klaar	
8. moe mee gaan vriend MIJN te was te om	
9. zijn te is kijken favoriete thuis gebleven om naar HIJ televisieprogramma	
10. werken in HAAR overweegt te Zwitserland om zoon	

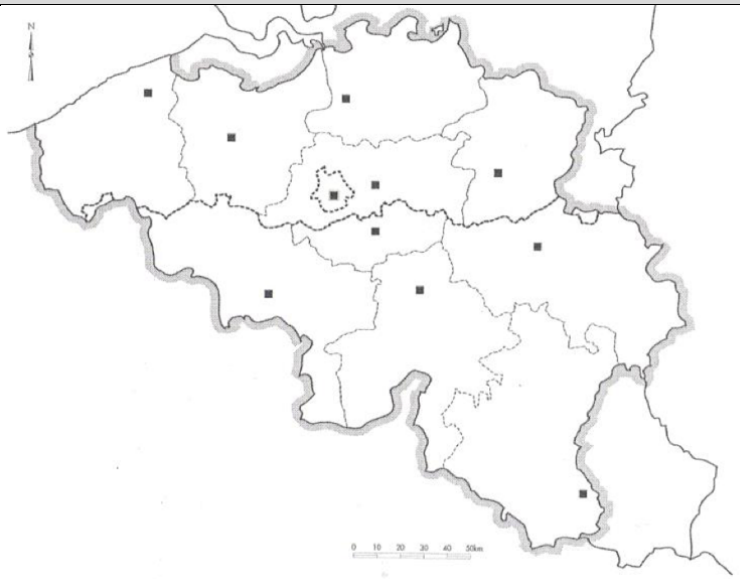
	OEFENEN	**E3 – Herformuleer: vervang "want" met een structuur met "om…te".**
1. Ik ben hier want ik moet werken.		
2. Cindy gaat naar de bakker want ze moet brood kopen.		
3. Willy gaat op tijd naar bed want hij moet vroeg opstaan.		
4. Karel gaat naar school want hij wil leraar worden.		
5. Hij gaat naar het station want hij wil naar Brussel gaan.		
6. Petra en Norbert gaan naar Brussel want ze willen een nieuwe auto kopen.		
7. Ik sta hier want ik wacht op mijn vriend.		
8. De politieagent staat op de hoek van de straat want hij regelt het verkeer.		
9. Ik ga naar het postkantoor want ik wil postzegels kopen.		
10. Morgen zal ik naar school gaan want ik wil met de lerares spreken.		

	OEFENEN	E4 – Herschrijf de zinnen maar begin met de OM-structuur.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

E - COMPLÉMENT DE LIEU – BELGIË & EUROPA

🎓	**OEFENEN**	**1 – Noteer op de blinde kaart van België de provincies en hun hoofdstad.**

BELGIË



DE PROVINCIE(S)		**HOOFDSTAD (HOOFDSTEDEN)**	
Antwerpen	Henegouwen	Aarlen	Antwerpen
Limburg	Luik	Bergen	Brugge
Luxemburg	Namen	Gent	Hasselt
Oost-Vlaanderen	Vlaams-Brabant	Leuven	Luik
Waals-Brabant	West-Vlaanderen	Namen	Waver

EXTRA PLEKKEN EN BUURLANDEN	
de Noordzee	de hoofdstad (Brussel)
de Belgische/Vlaamse kust	(de grens met) Nederland
het Vlaams Gewest	(de grens met) Duitsland
het Waals Gewest	(de grens met) Frankrijk
het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	(de grens met) Luxemburg

LAND/GEWEST	**ADJECTIF**	**INWONER (man)**	**INWOONSTER (vrouw)**
Ik kom uit …	*Ik ben …*	*Ik ben een …*	
België	**B**elgisch	**B**elg	**B**elgische
Vlaanderen het Vlaams Gewest	**V**laams	**V**laming	**V**laamse
Wallonië het Waals Gewest	**W**aals	**W**aal	**W**aalse
Brussel: het **B**russels Hoofdstedelijk Gewest	**B**russels	**B**russelaar	**B**russelaarster

NB	Attention, **Brussel** (la ville) ne prend **pas de « -s »** en néerlandais !

	SPREKEN	2 – Maak zinnen in het Nederlands. Let op het voorzetsel.		
ONDERWERP			WERKWOORD	BEPALING
1.	Luik	De provincie Luik	liggen	de grens met Nederland
2.	Ons bedrijf	Mijn hogeschool	zijn … gevestigd	de provincie Luik
3.	Aarlen	Het dorp	zijn … gelegen	het … Gewest
4.	Brussel		zijn de hoofdstad	België
5.	Gent	Aalst	zich bevinden	de provincie Oost-Vlaanderen
6.	Antwerpen	Onze stad	liggen	het noorden van België
7.	De provincie Limburg		grenzen (aan)	Nederland
8.	Waver	Geldenaken	horen (bij)	de provincie Waals Brabant
9.	Mijn firma	Die onderneming	zijn … gevestigd	het centrum van de stad
10.	Namen	Hoei	liggen	de Maas
11.	De provincie Henegouwen		zijn … gelegen	het westen

	SPREKEN	3 – Hoe zeg je dat in het Nederlands.
1. Je viens de la province de Liège, de Aubel, entre Maastricht et Eupen. Pour rendre visite à ma famille, je prends souvent le train.		
2. Je suis né·e au Luxembourg le 17 avril. C'est un petit pays avec une frontière avec la Belgique, la France et l'Allemagne.		
3. Je suis un·e Flamand·e. À la maison, je parle Néerlandais avec ma famille. Au travail, je parle aussi français et anglais pour communiquer avec mes collègues.		

4. Bruxelles est la capitale de la Belgique. C'est aussi la capitale de la Flandre. J'aime beaucoup cette ville. Je peux aller au travail à vélo.	
5. Namur est la capitale de la Wallonie et de la province de Namur. La ville est située le long de la Meuse et j'aime macher le long de l'eau.	
6. Mon entreprise est située/établie à la côte belge, en province de Flandre occidentale, pas loin de Zeebruges. Je prends le bus pour y aller.	
7. J'habite près de la frontière allemande, dans un petit village germanophone. J'y connais tout le monde. Je travers parfois la frontière pour faire les courses.	
8. J'habite en région flamande, dans le Brabant flamand. La capitale est Leuven. J'aime bien faire du shopping dans cette ville.	
9. J'habite en région wallonne, dans la province du Hainaut, à Mons pour être précis·e.	

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	**E1 – Sorteer onder de correcte kolom.**

de kust – het hoogste punt van België – de meeste inwoners – de grootste binnenhaven – de meeste internationale instellingen – de Ardennen – de Schelde – de Maas – de Ijzer – Manneken Pis

Vlaanderen	Wallonië	Brussel

	OEFENEN	**E2 – Vul de zin in met "Vlaanderen" of "Wallonië".**

1. … telt meer inwoners dan … .		
2. … heeft een langere grens met Duitsland dan … .		
3. In … zijn er meer bossen dan in … .		
4. Er komen meer buitenlandse toeristen naar … dan naar … .		
5. … heeft een grotere oppervlakte dan … .		

NB : buitenlands(e) = étranger·e

	OEFENEN	**E3 – Vul de zin in met een woord (naamwoord of adjectief) dat past.**

1. Namen is de administratieve hoofdstad van … .	
2. De … Bart De Wever is in Vlaanderen een bekende politicus.	
3. … telt in 2021 ingeveer twee miljoen meer inwoners dan Wallonië.	
4. De … staden Brugge en Gent trekken elk jaar veel toeristen aan.	
5. Het hoogste punt in België ligt in … : het is het Signal de Botrange.	
6. Luik is de eerste toeristische stad van … .	
7. De laatste vijf premiers van België waren … .	
8. Vroeger draaide de … economie dankzij de staalindustrie veel beter dan nu.	
9. De … kust is ongeveer 65 kilometer lang.	
10. Brussel is de Belgische, maar ook de … hoofdstad.	

🎓	**THEORIE**	**Europa**



EU-lidstaat	Hoofdstad	Landen buiten de EU	Hoofdstad
België (1952)	Brussel	Andorra	Andorra la Vella
Bulgarije (2007)	Sofia	Armenië	Jerevan
Cyprus (2004)	Nicosia	Azerbeidzjan	Bakoe
Denemarken (1973)	Kopenhagen	Belarus	Minsk
Duitsland (1952)	Berlijn	Georgië	Tbilisi
Estland (2004)	Tallinn	IJsland	Reykjavík
Finland (1995)	Helsinki	Liechtenstein	Vaduz
Frankrijk (1952)	Parijs	Moldavië	Chisinau
Griekenland (1981)	Athene	Monaco	stad Monaco
Hongarije (2004)	Boedapest	Noorwegen	Oslo
Ierland (1973)	Dublin	Oekraïne	Kiev
Italië (1952)	Rome	Rusland	Moskou
Kroatië (2013)	Zagreb	San Marino	San Marino
Letland (2004)	Riga	Vaticaanstad	Vaticaanstad
Litouwen (2004)	Vilnius	**Verenigd Koninkrijk**	Londen
Luxemburg (1952)	Luxemburg	Zwitserland	Bern
Malta (2004)	Valletta	**Kandidaat-lidstaten**	**Hoofdstad**
Nederland (1952)	Amsterdam	Albanië	Tirana
Oostenrijk (1995)	Wenen	Montenegro	Podgorica

Polen (2004)	Warschau	Noord-Macedonië	Skopje
Portugal (1986)	Lissabon	Servië	Belgrado
Roemenië (2007)	Boekarest	Turkije	Ankara
Slovenië (2004)	Ljubljana	**Potentiële kand.-lid.**	**Hoofdstad**
Slowakije (2004)	Bratislava	Bosnië en Herzegovina	Sarajevo
Spanje (1986)	Madrid	Kosovo*	Prishtina
Tsjechië (2004)	Praag		
Zweden (1995)	Stockholm		
* Deze benaming laat de standpunten over de status van Kosovo onverlet en is in overeenstemming met Resolutie 1244/99 van de VN-Veiligheidsraad en het advies van het Internationaal Gerechtshof over de onafhankelijkheidsverklaring van Kosovo.			
NB: Leer de naam van de landen die aan België grenzen (in het vet) en van de landen die voor jou een speciale betekenis hebben (bv. vakantiebestemming, herkomst, inspiratie…)			

	SPREKEN	**4 – Laat je partner raden welk land het is.**		
LAND 		**HOOFDSTEDEN** 	**WINDSTREKEN** 	**BUURLAND** 
ZIE BOVEN		ZIE BOVEN	in het noorden van in het zuiden van in het oosten van in het westen van in Midden-Europa	naast … grenst aan … . dicht bij … niet ver van … tussen … en …
ZEEËN 		**(OFFICIËLE) TAAL** 	**INWONER(S)** 	**REIZEN, VERVOER, BEKENDE STEDEN** 
aan de Noordzee aan de Oostzee aan de Middellandse Zee aan de Atlantische Oceaan aan de Zwarte Zee		Spaans Portugees Italiaans Grieks Pools Hongaars Tsjechisch Roemeens		Vanuit België reis ik met… . … is een bekende stad.
VOORBEELD	*Dit land ligt in Zuid-Europa. - Dit land grenst aan Duitsland. - De hoofdstad is … - De inwoners spreken … - Veel toeristen bezoeken dit land.*			

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	E1 – Zoek naar de naam van 27 Europese landen.																	
S	P	A	N	J	E	E	L	G	I	K	U	K	A	E	I	L	A	T	I
A	L	O	O	S	T	E	N	R	U	K	J	I	E	I	N	U	N	D	E
B	R	A	A	T	T	P	A	R	U	S	B	R	U	N	L	X	E	B	L
R	U	T	E	N	D	L	I	T	O	U	W	E	N	J	E	A	E	K	N
L	U	U	I	A	A	R	I	E	M	E	E	N	S	M	M	N	E	A	D
G	G	A	N	D	N	B	R	U	S	S	E	L	S	E	L	R	E	S	B
A	A	I	E	I	D	U	I	T	S	L	A	N	D	O	T	U	E	R	L
R	L	D	N	A	L	B	E	W	U	U	E	R	B	E	R	R	D	E	R
U	J	E	T	M	A	M	A	E	N	D	T	J	D	B	E	L	G	A	E
E	A	E	S	O	O	R	D	E	L	E	E	B	U	D	E	N	G	L	G
E	S	O	N	J	E	M	A	L	T	A	A	R	F	I	N	L	A	N	E
N	O	I	E	N	E	B	Z	O	E	N	S	L	O	V	A	K	U	E	L
S	U	R	P	Y	C	C	D	W	N	D	A	A	D	N	M	L	E	K	K
N	P	L	O	N	G	L	H	P	E	G	L	N	E	V	A	K	O	K	K
S	L	O	V	E	N	I	E	I	E	D	D	D	A	G	T	A	L	O	I
W	E	D	L	B	E	L	G	I	E	P	E	N	U	V	G	Š	T	K	T
D	E	N	E	M	A	R	K	E	N	T	W	N	W	B	P	O	L	E	A
B	R	E	N	D	T	S	L	N	H	O	N	G	A	R	J	E	S	T	L
V	E	R	E	N	I	G	D	A	K	O	N	I	N	K	U	J	K	R	G
D	N	A	L	N	E	K	E	I	R	G	G	R	B	L	I	M	R	G	M

	OEFENEN	E2 – Verbind het land met zijn hoofdstad. (B. PLOMTEUX)
LAND		HOOFDSTAD
1. Turkije		A. Wenen
2. Polen		B. Lissabon
3. Engeland		C. Boekarest
4. Argentinië		D. Rabat
5. Oostenrijk		E. Ankara
6. Portugal		F. Oslo
7. Frankrijk		G. Buenos Aires
8. Roemenië		H. Parijs
9. Marokko		I. Londen
10. Noorwegen		J. Warschau

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	OEFENEN	E3 – Beantwoord de vragen. (B. PLOMTEUX)
1. Welk land heeft Rabat als hoofdstad?		
2. Waar is de Poolse componist Chopin geboren?		
3. Van welk land is Wenen de hoofdstad?		
4. In welk land ligt Praag?		
5. Wat is de hoofdstad van Duitsland?		
6. In welke stad kan je de Eiffeltoren bezoeken?		
7. Welke Zuid-Europese hoofdstad is voor haar geschiedenis bekend?		
8. In welk land kan je het Atomium bezoeken?		
9. Hoe heet de Turkse hoofdstad?		
10. Waar kan je de Hagia Sophia zien?		

	OEFENEN	E4 – Wat hebben deze landen gemeen? Associeer. (B. PLOMTEUX)

LANDEN	IETS GEMEENS
1. Frankrijk, Engeland, Nederland	A. Het Staatshoofd is in die drie landen een koning of een koningin.
2. Spanje, Italië, Marokko	B. De namen van die drie landen eindigen allemaal op “-land”.
3. Denemarken, België, Nederland	C. In die drie landen is Duits de officiële taal of een van de officiële talen.
4. Noord-Ierland, Schotland, Engeland	D. Het zijn drie Zuid-Amerikaanse landen.
5. Frankrijk, Portugal, Rusland	E. Ze hebben alle drie dezelfde kleuren in hun vlag, nl. rood, wit, blauw.
6. Israël, Libanon, Palestina	F. Ze hebben alle drie een grens met Oostenrijk.
7. Oostenrijk, Duitsland, Zwitserland	G. Ze maken alle drie deel uit van het Verenigd Koninkrijk.
8. Venezuela, Brazilië, Mexico	H. Ze liggen alle drie in het Midden-Oosten.
9. Griekenland, Nederland, IJsland	I. Ze geven alle drie uit op de Middellandse Zee.
10. Zwitserland, Duitsland, Italië	J. Ze hebben alle drie een revolutie gekend.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

F - NATIONALITEIT EN HERKOMST

Qui dit pays, dit alors langue et nationalité. Le tableau qui suit en propose quelques-unes. Que peux-tu observer de la structure du nom, de l'adjectif et de la langue ?

🎓 THEORIE		Nationaliteit & herkomst		
LAND	**Naamwoord**		**Adjectief**	**Taal**
België	♂	de Belg	Belgisch	Nederlands Frans / Duits
	♀	de Belgische		
Luxemburg	♂	de Luxemburger	Luxemburgs	Luxemburgs
	♀	de Luxemburgse		
Nederland	♂	de Nederlander	Nederlands	Nederlands
	♀	de Nederlandse		
Frankrijk	♂	de Fransman	Frans	Frans
	♀	de Franse		
Duitsland	♂	de Duitser	Duits	Duits
	♀	de Duitse		
Spanje	♂	de Spanjaard	Spaans	Spaans
	♀	de Spaanse		
Italië	♂	de Italiaan	Italiaans	Italiaans
	♀	de Italiaanse		
Turkijke	♂	de Turk	Turks	Turks
	♀	de Turkse		
Marokko	♂	de Marokkaan	Marokkaans	Arabisch
	♀	de Marokaanse		
Congo (DRC)	♂	de Congolees	Congolees	Frans Lingala / Swahili
	♀	de Congolese		
OBSERVATIES	♂			
	♀			

	SPREKEN	1 – Beantwoord de vragen met een volledige zin.
Waar kom je vandaan?		
Uit welk land kom je?		
Van welke afkomst ben je?		
Welke taal spreek je?		
Wat is je nationaliteit?		

	SPREKEN	2 – Geef het adjectif van nationaliteit voor de landen hieronder. Zeg ook hoe je de inwoners noemt.		
BELGIË		FRANKRIJK	SPANJE	TURKIJE
NEDERLAND		DUITSLAND	MAROKKO	DRC (CONGO)
ITALIË		LUXEMBURG	WALLONIË	VLAANDEREN

	SPREKEN	3 – Maak een korte dialoog. Vraag waar de persoon vandaan komt. Hij/Ze noemt het land. Reageer met het adjectief. Je partner herhaalt het adjectief en noemt het naamwoord.	
A	D'où viens-tu?		Waar kom je vandaan?
B	Je viens de [+ pays]		Ik kom uit …
A	Es-tu [adjectif]		Ben je …
B	Oui, je suis [adjectif]. Je suis un·e [nom]		Ja, ik ben … . Ik ben een … .
NEDERLAND	DUITSLAND	MAROKKO	DRC (CONGO)
ITALIË	LUXEMBURG	WALLONIË	VLAANDEREN
BELGIË	FRANKRIJK	SPANJE	TURKIJE

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	**E1 – Vul de tabel in.**

LAND	ADJECTIEF	INWONER		HOOFDSTAD	TAAL/TALEN
		MAN	VROUW		
1.		ARGENTIJN			
2.	OOSTENRIJKS				
3. BELGIË					
4.			WAALSE		
5.	VLAAMS				
6.				BEIJING	
7.	CONGOLEES				
8.				BERLIJN	
9.		FRANSMAN			
10.			ENGELSE		
11.				HELSINKI	
12.					GRIEKS
13. RUSLAND					
14.		NOOR			
15. VERENIGDE STATEN					

	OEFENEN	E2 – Vul de zin in met de nationaliteit die past. (B. PLOMTEUX)
1. Chocolade en bier zijn waarschijnlijk de meest bekende … specialiteiten.		
2. De … revolutie begon in 1917 met de moord op tsaar Nicholas II.		
3. Na de uitbraak van Corona in dit eerste Europese land was er veel belangstelling voor de … bevolking.		
4. Is er in de woestijn nog veel olie te vinden?		
5. De … hoofdstad Amsterdam is meer bekend dan Den Haag.		

	OEFENEN	E3 – Beantwoord de vragen. (B. PLOMTEUX)
1. Welke taal spreken de meeste Spanjaarden?		
2. Wat is de hoofdstad van België?		
3. Hoe noem je een mannelijke inwoner van Duitsland?		
4. Hoe heet de vrouw van een Fransman?		
5. Uit welk land komt Martin Luther King?		
6. Welk land was tot 1960 een Belgische kolonie?		
7. Wat is de hoofdstad van Portugal?		
8. In welk land vind je kangoeroes?		
9. Welk land ligt gedeeltelijk in Europa en voor het andere deel in Azië?		
10. Van welk land is zuurkool een specialiteit?		

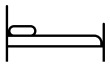
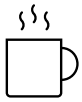
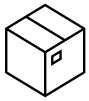
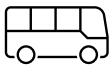
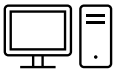
G - ACCORD DE L'ADJECTIF

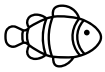
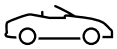
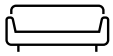
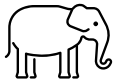
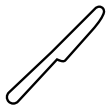
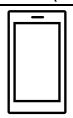
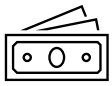
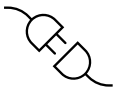
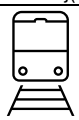
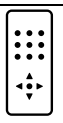
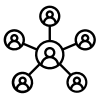
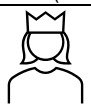
Les nationalités nous permettent de qualifier des individus et des concepts. Dans une situation commerciale, il n'est donc pas rare de devoir s'en servir. Il conviendra donc de savoir quand et comment accorder ces adjectifs.

🎓	THEORIE	1 – Accord de l'adjectif
PREMIER CAS		
De klant is Belgisch De klanten zijn Belgisch		
Het huis is groot De huizen zijn groot		
SECOND CAS		
Ik heb de zwarte hond Ik heb een zwarte hond Ik heb geen zwarte hond Zwarte hond! Ik heb de zwarte honden Ik heb zwarte honden Ik heb twee zwarte honden Ik heb geen zwarte honden Zwarte honden!		
Ik heb het grote huis Ik heb een groot huis Ik heb geen groot huis Groot huis! Ik heb de grote huizen Ik heb grote huizen Ik heb drie grote huizen Ik heb geen grote huizen Grote huizen!		
CAS PARTICULIERS		
De zilveren ketting is uit zilver^{HET} Mijn gouden ring i suit goud^{HET} Die koperen dakgoot is uit koper^{HET} De loden buizen zijn uit lood^{HET} Dit katoenen hemd is uit katoen$^{DE/HET}$ Deze bonten jas is uit bont^{HET} Onze leren schoenen zijn uit leer^{HET}		
Is er iets goeds op tv? Nee, er is niets goeds op tv Vandaag zie ik weinig goeds op tv Vandaag zie ik veel goeds op tv		

🎓	THEORIE	**Accord de l'adjectif**	
L'ADJECTIF ATTRIBUT			
L'adjectif qualificatif attribut reste toujours **invariable** ! Il est séparé du groupe nominal qu'il qualifie par un verbe copule (zijn, worden, lijken, blijken…).			Ex. : De hond is zwart. Ex. : De honden zijn zwart.
L'ADJECTIF ÉPITHÈTE			
⚠	L'adjectif épithète se place toujours **avant** le substantif qu'il détermine.		
A.	En général, l'adjectif épithète s'**accorde**. Pour cela, il convient d'ajouter à l'adjectif la terminaison « -e » tout en respectant les règles d'orthographe.		Ex. : rond → ronde Ex. : groot → grote Ex. : dik → dikke Ex. : boos → boze Ex. : lief → lieve
B.	Lorsque l'adjectif épithète qualifie un substantif neutre qui est indéfini (précédé de « een », « geen » ou n'est précédé d'aucun déterminant), il reste **invariable**.		Ex. : een mooi huis Ex. : een lief kind Ex. : geen duur jasje Ex. : geen gek meisje Ex. : lekker bier Ex. : wit brood
	⚠	IL FAUT LA CONJONCTION DES TROIS POUR NE PAS ACCORDER	
CAS PARTICULIER			
C.	Les adjectifs terminés par « **-en** » restent invariables.		Ex. : een open deur Ex. : een geiten kaas
D.	L'adjectif ne s'accorde toutefois pas si l'adjectif témoigne de la qualité morale d'une personne, si l'adjectif et le substantif forment un ensemble ou si l'adjectif et le substantif sont écrits en un seul mot.		Ex. : een verstandig man Ex. : een goed vakman Ex. : technisch ingenieur Ex. : het hoger onderwijs Ex. : het linkerarm Ex. : het rechterbeen
E.	Hormis dans le cas des adjectifs dont la terminaison est « -s » ou « -isch », un adjectif peut prendre une terminaison en « -s » si il fait suite aux mots suivants : (n)iets, veel, weinig, wat, heel wat.		Ex. : Was er iets speciaals? Ex. : Ik heb iets lekkers gegeten. Ex. : Er is weinig moois in de winkels.
L'ADJECTIF SUBSTANTIVÉ			
F.	Une particularité orthographique veut que si un adjectif est pluriel est substantivé, on l'écrit avec un « -n » final lorsqu'il se rapporte à des personnes (uniquement).		Ex. : De ouden zijn lui en de doden zijn rustig.

⊕ RAPPEL	Ordre des éléments dans le groupe du nom			
DÉTERMINANT	**PRÉ-MODIFIANT**	**NOM**	**POST-MODIFIANT**	**TRADUCTION**
Ø	Ø	kaas	Ø	Du fromage
Ø	Hollandse		Ø	Du fromage hollandais
De			Ø	Le fromage hollandais
Een			met gaatjes	Un fromage hollandais à trous
Die			die ik gisteren gekocht heb	Ce fromage hollandais que j'ai acheté hier
De			met gaatjes die ik gisteren gekocht heb	Le fromage hollandais à trous que j'ai acheté hier
Het / een		probleem	Ø	Le / un problème
Dit	belangrijke		Ø	Ce problème important
Het	op te lossen		Ø	Le problème à résoudre
Het	door de chef op te lossen		Ø	Le problème à résoudre par le chef
Het			met de Duitse klant	Le problème avec le client allemand à résoudre par le chef
Het			waarover we gisteren gesproken hebben	Le problème dont nous avons parlé hier à résoudre par le chef
BRON	PLOMTEUX, B. (2024) – *synthèse de grammaire (syllabus)*			

	SPREKEN	2 – BIJVOEGLIJK NAAMWOORD [ATTRIBUTIEF]		
Maak korte zinnen met een naamwoord, een werkwoord en een bijvoeglijk naamwoord uit de lijsten hieronder. [5 MIN.] *[het boek] + [lijken] + [spannend] → het boek lijkt spannend*				
WERKWOORDEN				
zijn	lijken	blijken	blijven	worden
BIJVOEGLIJKE NAAMWOORDEN				
zwaar [lourd]	handig [pratique]	koud [froid]	schattig [mignon]	grappig [drôle]
geel [jaune]	net [soigné]	heet [chaud]	digitaal [digital]	donker [foncé]
versierd [décoré]	snel [rapide]	belangrijk [important]	rijp [mûr]	gezond [sain]
kapot [cassé]	scherp [tranchant]	draadloos [sans fil]	pijnlijk [douloureux]	rond [rond]
kartonnen [en carton]	rood [rouge]	stevig [solide]	krachtig [puissant]	knapperig [croustillant]
sterk [fort]	lui [paresseux]	fris [frais]	gouden [doré]	duur [cher]
wit [blanc]	zacht [doux]	interessant [intéressant]	zoet [sucré]	Belgisch [belge]
vers [frais]	lekker [délicieux]	sportief [sportif]	gebakken [cuit]	warm [chaud]
goedkoop [bon marché]	fel [vif]	uitgebreid [étendu]	lang [long]	vol [plein]
modern [moderne]	nieuw [nouveau]	dik [gros]	vol [plein]	blauw [bleu]
officieel [officiel]	glad [lisse]	hoog [haut]	zwart [noir]	trouw [fidèlle]
VOORWERPEN				
 de rugzak(ken)	 de appel(s)	 de baby('s)	 het (stok)brood	 de kaas (kazen)
 De banaan (-anen)	 de pet(ten)	 de (basket)bal(len)	 het bed(den)	 de koffie(s)
 het bier	 de fiets(en)	 de (wandel)schoen(en)	 de doos (dozen)	 de chokolade
 de bus(sen)	 De taart(en)	 het fototoestel	 de boot (boten)	 de computer(s)

 de film(s)	 de vis(sen)	 de auto(’s)/wagen(s)	 de sofa(’s)	 het ei(eren)
 de melk	 de boom (bomen)	 de tand(en)	 het diploma(’s)	 de zaklamp(en)
 de hond(en)	 het pak(ken)	 de vrachtwagen(s)	 de kat(ten)	 de olifant(en)
 het huis (huizen)	 het ijs	 de sleutel(s)	 het mes(sen)	 de voet(en)
 de bril	 de kerstboom (bomen)	 de koptelefoon(s)	 de smartphone(s)	 het oog (ogen)
 de laptop(s)	 de lamp(en)	 de brievenbus(sen)	 het menu(’s)	 het gezin(nen)
 het geld	 de motor(s)	 de snor(ren)	 de muziek	 de handtas(sen)
 de buurt(en)	 de vergadering(en)	 het boek(en)	 het dossier(s)	 de batterij(en)
 de broek(en)	 de pen(nen)	 de oproep(en)	 het stopcontact(en)	 de trein(en)
 de beamer(s)	 de konijn(en)	 het potlood (-loden)	 de radio(’s)	 de fles(sen)
 de afstandsbediening	 het netwerk(en)	 de winkel(s)	 de tram(s/men)	 de koningin(en)
 de taxi(’s)	 de docent(en)	 de paraplu(’s)	 de eenhoorn(s)	 de windmolen(s)
 de portefeuille(s)	 het horloge(s)	 de wifi	 het bad(en)	 de agenda(’s)

	SPREKEN	**3 – BIJVOEGLIJK NAAMWOORD [ATTRIBUTIEF]**
STAP 1	**Maak zoveel mogelijk bepaalde naamwoordsgroepen met de de- & het-woorden uit de lijst hieronder.** [5 MIN.] *[het] + [mooi] + [huis] → het mooie huis*	

LIDWOORD		AANWIJZEND W.		POSSESSIEF WOORD			
DE	HET	DIT	DEZE	MIJN	UW	HAAR	JULLIE
		DAT	DIE	JE	ZIJN	ONZE	HUN

STAP 2	**Gebruik de determinators hieronder om naamwoordsgoepen te vormen. Let op het verschil tussen de- & het-woorden.** [5 MIN.] *[ons] + [groot] + [boek] → ons groot boek* **MAIS** *[ons] + [groot] + [tafel] → onze grote tafel*

DETERMINATORS			
ONS	ELK	IEDER	WELK

STAP 3	**Gebruik de onbepaalde determinators hieronder om naamwoordsgoepen te vormen. Let op het verschil tussen de- & het-woorden.** [5 MIN.] *[een] + [groot] + [boek] → een groot boek* **MAIS** *[een] + [groot] + [tefel] → een grote tafel*

ONBEPAALD		
Ø	EEN	GEEN

BIJVOEGLIJK NAAMWOORD	**DE-WOORD**	**HET-WOORD**
natuurlijk [naturel]	de natuur [la nature]	het klimaat [le climat]
veranderlijk [changeant]	de cultuur [la culture]	het weer [le temps, la météo]
mooi [beau]	de economie [l'économie]	het landschap [le paysage]
modern [moderne]	de politiek [la politique]	het gebouw [le bâtiment]
interessant [intéressant]	de wetenschap [la science]	het museum [le musée]
complex [complexe]	de technologie [la technologie]	het systeem [le système]
breed [large, étendu]	de samenleving [la société]	het netwerk [le réseau]
duur [cher]	de industrie [l'industrie]	het product [le produit]
praktisch [pratique]	de energie [l'énergie]	het apparaat [l'appareil]
stevig [solide]	de ruimte [l'espace]	het materiaal [le matériau]
helder [clair]	de bodem [le sol]	het water [l'eau]
gevaarlijk [dangereux]	de lucht [l'air]	het vuur [le feu]

luid [fort]	de zee [la mer]	het geluid [le son]
scherp [net, précis]	de rivier [la rivière]	het beeld [l'image]
dicht [dense]	de berg [la montagne]	het bos [la forêt]
druk [intense]	de weg [la route]	het verkeer [la circulation]
hoog [haut]	de brug [le pont]	het gebouw [l'édifice]
groot [grand]	de toren [la tour]	het plein [la place]
rustig [calme]	de stad [la ville]	het dorp [le village]
oud [ancien]	de wijk [le quartier]	het huis [la maison]
open [ouvert]	de straat [la rue]	het raam [la fenêtre]
druk [animé]	de markt [le marché]	het winkelcentrum [le centre commercial]
stil [silencieux]	de fabriek [l'usine]	het kantoor [le bureau]
efficiënt [efficace]	de machine [la machine]	het toestel [le dispositif]
rond [rond]	de motor [le moteur]	het wiel [la roue]
snel [rapide]	de brandstof [le carburant]	het voertuig [le véhicule]
sterk [puissant]	de energiebron [la source d'énergie]	het netwerk [le réseau]
helder [lumineux]	de computer [l'ordinateur]	het scherm [l'écran]
nuttig [utile]	de software [le logiciel]	het programma [le programme]
kort [court]	de communicatie [la communication]	het bericht [le message]
officieel [officiel]	de informatie [l'information]	het document [le document]
dik [épais]	de tekst [le texte]	het boek [le livre]
actueel [actuel]	de krant [le journal]	het artikel [l'article]
moeilijk [difficile]	de taal [la langue]	het woord [le mot]
oud [ancien]	de geschiedenis [l'histoire]	het tijdperk [l'époque]

ver [lointain]	de toekomst [le futur]	het verleden [le passé]
gezond [sain]	de gezondheid [la santé]	het lichaam [le corps]
belangrijk [important]	de ziekte [la maladie]	het orgaan [l'organe]
groot [grand]	de veiligheid [la sécurité]	het risico [le risque]
fundamenteel [fondamental]	de vrijheid [la liberté]	het recht [le droit]
positief [positif]	de keuze [le choix]	het resultaat [le résultat]
moeilijk [difficile]	de beslissing [la décision]	het probleem [le problème]
juist [correct]	de oplossing [la solution]	het antwoord [la réponse]
diep [profond]	de ervaring [l'expérience]	het gevoel [le sentiment]
persoonlijk [personnel]	de relatie [la relation]	het contact [le contact]
creatief [créatif]	de droom [le rêve]	het idee [l'idée]
duidelijk [clair]	de wens [le souhait]	het plan [le plan]
hoog [haut]	de verandering [le changement]	het niveau [le niveau]
klein [petit]	de groei [la croissance]	het verschil [la différence]
sterk [fort]	de kracht [la force]	het effect [l'effet]
groot [important]	de verantwoordelijkheid [la responsabilité]	het belang [l'intérêt]

	SPREKEN	4 – BIJVOEGLIJK NAAMWOORD
STAP 1	**Maak een zin in de** TEGENWOORDIGE TIJD **met een werkwoord, een bijvoeglijk naamwoord en de naamwoordsgroep hieronder. Verbuig zo nodig het bijvoeglijke naamwoord.** [5 MIN.] *[eten] + [groen] + [de appel] → [de jongen] [eet] [de (groene) appel]*	
STAP 2	**Maak een zin in het** PRETERITUM **met een werkwoord, een bijvoeglijk naamwoord en de naamwoordsgroep hieronder. Verbuig zo nodig het bijvoeglijke naamwoord. Voeg er ook een extra bepaling toe.** [5 MIN.] *[eten] + [groen] + [de appel] → [de jongen] [at] [de (groene) appel] [op het speelplein]*	
STAP 3	**Maak een zin in het** PERFECTUM **met een werkwoord, een bijvoeglijk naamwoord en de naamwoordsgroep hieronder. Verbuig zo nodig het bijvoeglijke naamwoord. Begin de zin met een bepaling naar keuze.** [5 MIN.] *[eten] + [groen] + [de appel]* *→ [op het speelplein] [heeft] [de jongen] [de (groene) appel] [gegeten]*	

WERKWOORD		ADJECTIEF	NAAMWOORDSGROEP
1	kopen	duur	deze auto
2	eten	lekker	Ø brood^{HET}
3	drinken	koud	Ø koffie^{DE}
4	dragen	nieuw	een jas^{DE}
5	lezen	interessant	dit boek^{HET}
6	gebruiken	handig	die laptop^{DE}
7	zien	oud	haar huis^{HET}
8	maken	gezond	een maaltijd^{DE}
9	schrijven	officieel	geen document^{HET}
10	vinden	mooi	de schilderij^{DE}
11	repareren	kapot	onze fiets^{DE}
12	bezoeken	modern	dit museum^{HET}
13	koken	warm	Ø soep^{DE}
14	schoonmaken	vuil	dat bord^{HET}
15	luisteren (naar)	luid	Ø muziek^{DE}
16	<u>open</u>doen	groot	het raam^{HET}
17	betalen	goedkoop	een ticket^{HET}
18	tekenen (op)	rond	de tafel^{DE}
19	openen	breed	dit raamkozijn^{HET}
20	leren	moeilijk	haar taal^{DE}
21	praten (over)	duidelijk	een plan^{HET}
22	studeren	belangrijk	deze les^{DE}
23	bestellen	vers	hun menu^{HET}
24	bakken	zoet	een taart^{DE}
25	sluiten	stevig	de deur^{DE}
26	wachten	lang	een moment^{HET}
27	spelen	grappig	een film^{DE}
28	geven	klein	elk cadeau^{HET}
29	huren	ruim	hun appartement^{HET}
30	sturen	kort	geen bericht^{HET}

31	werken (aan)	efficiënt	het systeem[HET]
32	rennen	snel	zijn hond[DE]
33	slapen (in)	zacht	je bed[HET]
34	reizen (met)	veilig	een trein[DE]
35	helpen	ziek	jullie patiënt[DE]
36	opbellen	duur	dit nummer[HET]
37	studeren	nuttig	een woord[HET]
38	wonen (in)	rustig	een straat[DE]
39	bouwen	hoog	het gebouw[HET]
40	zwemmen (in)	fris	Ø water[HET]
41	nadenken (over)	positief	een oplossing[DE]
42	zoeken	oud	mijn diploma[HET]
43	bewaren	vol	deze doos[DE]
44	wassen	nat	een broek[DE]
45	brengen	zwaar	het pakket[HET]
46	dragen	mooi	die handtas[DE]
47	fotograferen	natuurlijk	het landschap[HET]
48	spelen (tegen)	sportief	deze ploeg[DE]
49	horen	vreemd	het geluid[HET]
50	lezen	lang	dit artikel[HET]
51	organiseren	druk	de vergadering[DE]
52	vergeten	persoonlijk	het contact[HET]
53	plannen	officieel	een reis[DE]
54	tekenen	creatief	het idee[HET]
55	rijden met	krachtig	een motor[DE]
56	betalen	elektronisch	geen systeem[HET]
57	ontmoeten	vriendelijk	een docent[DE]
58	kiezen	correct	een antwoord[HET]
59	gebruiken	draadloos	deze koptelefoon[DE]
60	bekijken	groot	ons scherm[HET]
61	poetsen	wit	onze tand[DE]

62	bewaren	leeg	dit glas[HET]
63	dragen	warm	een trui[DE]
64	sluiten	dicht	het raam[HET]
65	kopen	Belgisch	Ø chocolade[DE]
66	vegen	schoon	dat bord[HET]
67	vinden	duur	die wijn[DE]
68	ruiken	fris	deze bloemen[DE]
69	verzamelen	oud	Ø munten[DE]
70	gebruiken	metalen	een mes[HET]
71	zoeken	verloren	de sleutel[DE]
72	bezoeken	interessant	een museum[HET]
73	pakken	nat	deze handdoek[DE]
74	lezen	lang	geen verhaal[HET]
75	schilderen	kleurrijk	deze muur[DE]

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	E1 – Verbuig indien nodig het adjectief dat tussen haakjes staat.	
1. Ik heb een … (tweetalig) collega.			
2. Ik eet geen … (bruin) broodjes.			
3. Jongeren houden veel van een … (duur) auto.			
4. Ik vind de prijs zeer … (aantrekkelijk).			
5. Hij spreekt een … (perfect) Engels.			
6. Dit is een … (lang) mail van mijn klant.			
7. Ik wil een … (wit) broodje met … (geiten) kaas.			
8. Een … (warm) trui vind ik … (ideaal) voor de winter.			
9. Geef mij, alstublieft, het … (klassiek) model.			
10. Dat zijn geen … (goedkoop) producten.			
11. We zoeken allebei een … (rood) … (effen) hemd.			
12. De … (Waals) regering heeft een beslissing genomen over deze zaak.			
13. Zijn er … (interessant) kortingen bij MoHEL?			
14. In de winter zijn de dagen … (kort). Het wordt vlug … (donker).			
15. We houden van een … (zonnig) dag.			
16. Ik heb morgen een heel … (belangrijk) afspraak.			
17. Hij kocht een … (ruim) appartement.			
18. Kijk je graag naar … (spannend) films.			
19. Er zijn enkele … (moeilijk) zinnen bij.			
20. We drinken een … (lekker) kopje koffie.			
21. Ze werkt bij een … (groot) … (internationaal) bedrijf.			
22. De … (laat) vergadering was … (lang).			
23. Ons … (uitvoerig) verslag kan niet wachten.			
24. Mijn … (nieuw) kantoor vind ik te … (klein).			
25. Ze ontmoet morgen een … (boos) klant.			

	OEFENEN	E2 – Zet de zin in het meervoud.
1. Deze jongen is heel aardig.		
2. Dit is geen dynamisch bedrijf.		
3. Dat product is heel vervuilend.		
4. Het is een positief resultaat.		
5. Zijn vordering lijkt indrukwekkend.		
6. Een olifant is groot.		
7. Dit is een Italiaans bedrijf.		
8. Ik zie een Vlaamse klant.		
9. Mijn directrice is heel moe.		
10. Het is een duur kantoor.		
11. Hij geeft me een belangrijk verslag.		
12. Ken je onze nieuwe klant al?		
13. Dit bedrijf is klein.		
14. Hij bereikt een beter resultaat.		
15. Deze catalogus is dik.		
16. Ik wil nog een ander dorp bezoeken.		
17. Dit bedrijf exporteer een exclusief product.		
18. Het hotel is goedkoop.		
19. Dat verslag is leuk.		
20. De Nederlandse klant is vriendelijk.		

OEFENEN	E3 – Verbeter de zin als het nodig is.
1. Het kantoor is groote.	
2. Eva draagt een alledaags groene jurkje.	
3. Op zolder is er een houtene dak.	
4. Amfibieën hebben een gladde huid.	
5. Een konijn heeft groote tanden.	
6. Auteur en schilder zijn creatieve beroepen.	
7. Ik bied € 2,50 voor je ouden stripboeken.	
8. De vrouw draagt sjiek kledingstukken.	
9. Onze belangrijk afspraak is late.	
10. Heeft hij een nieuwe bedrijfswagen?	

OEFENEN	E4 – Vertaal de naamwoordgroep. (B. PLOMTEUX)
1. cette petite maison	
2. une petite maison	
3. de petites maisons	
4. pas de petites maisons	
5. ma petite maison	
6. une entreprise belge	
7. chaque entreprise belge	

8. l’entreprise belge	
9. pas d’entreprise belge	
10. quelle entreprise belge?	
11. mon vieux collègue	
12. cette entreprise française	
13. chaque nouveau produit	
14. des clients allemands	
15. pas de bonnes nouvelles	
16. notre bière belge	
17. quelle machine anglaise?	
18. la voiture rouge	
19. une commande importante	
20. les dossiers confidentiels	

	OEFENEN	**E5 – Vertaal de naamwoordgroep. (B. PLOMTEUX)**
1. Ma collaboratrice porte une belle blouse bleue.		
2. J’achète des longs bas gris, une ceinture marron et un T-shirt jaune clair.		
3. Ma chemise blanche est trop courte.		
4. Mon bras droit me fait mal (= pijn doen).		
5. C’est une grosse dame avec des cheveux bouclés.		

6. Il n'y a rien d'intéressant à la télévision !	

	OEFENEN	**E6 – Beantwoord de vraag en maak een volledige zin.** **(B. PLOMTEUX)** "Was die reis mooi?" → "Ja, het was een mooie reis."

1. Is dat bedrijf groot?	
2. Was dat contract belangrijk?	
3. Waren die mensen aardig?	
4. Zijn de arbeiders vriendelijk?	
5. Was die pizza lekker?	
6. Zal dat feest leuk zijn?	
7. Is die auto snel?	
8. Zal die vergadering lang duren?	
9. Was dat verslag interessant?	
10. Is die formule succesvol?	

[TFCP] TÂCHE FINALE DE COMMUNICATION PROFESSIONNALISANTE

	TFCP	**Schrijf een korte tekst. Let op de structuur van je ideeën en het gebruik van verbindingswoorden.**
« *Tu présentes sur les réseaux sociaux et le site Internet de ton entreprise sa localisation. Explique où elle se situe, parle de son accessibilité et dans quelle mesure cette localisation particulière doit convenir aux attentes des client·e·s.* »		
AANTEKENINGEN		
SITUATION		
NATURE		
TRANSPORTS		
COMMERCES		
MOTS LIENS		
JE BESCHRIJVING		

LES 6 – ANEKDOTES VERTELLEN

DOELSTELLINGEN VAN DEZE LES

LES 6 – ANEKDOTES VERTELLEN
Situation [TFCp]
C'est bien connu, une anecdote permet de briser la glace lors d'un rendez-vous d'affaire ou de créer du lien lors d'événements sociaux. Lors d'une négociation, tu racontes à tes partenaires une anecdote professionnelle amusante pour détendre l'atmosphère avant de se mettre au travail.
Objectifs lexicaux & péri-lexicaux
[L1] au travail ; [L2] expressions de temps ; [L3] verbes irréguliers.
Objectifs grammaticaux
[G1] temps du passé (prétérit & passé composé) ;
Objectifs de fonctions langagières
[F1] raconter une anecdote ; [F2] articuler ses propos.
Compétence(s) poursuivie(s)
[C1] S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution ; [C2] Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe ; [C3] Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au domaine des assurances ; [C4] Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.

Wat heb je **nodig** om deze professionele situatie tot een goed einde te brengen?

ZELFEVALUATIE		
Wat kan ik **goed** doen?	Wat kan ik **minder goed** doen?	Wat moet ik nog **oefenen**?

A - ANEKDOTES OVER HET WERK

	LEZEN	1 – Lees de anekdotes en noteer de werkgerelateerde taken.

ANEKDOTE 1

Tijdens mijn eerste werkweek bij een marketingbedrijf maakte ik een grote fout. Ik vergat een belangrijke e-mail naar een klant te sturen, waardoor het project vertraging opliep. Mijn baas was teleurgesteld, maar hij gaf me een tweede kans. Ik leerde om altijd mijn werk te controleren en om prioriteiten te stellen. Nu plan ik mijn taken zorgvuldig en communiceer ik regelmatig met mijn team. Deze ervaring heeft me geholpen om efficiënter te werken en beter te presteren in mijn carrière.

ANEKDOTE 2

Vorig jaar kreeg ik de kans om een groot project te leiden. Het was een uitdaging omdat het mijn eerste keer was dat ik zo'n verantwoordelijkheid had. Ik moest niet alleen het team aansturen, maar ook met klanten communiceren en deadlines halen. Het project liep niet altijd soepel, maar door hard werken en goede samenwerking met mijn collega's hebben we het succesvol afgerond. Deze ervaring heeft mijn leiderschapsvaardigheden verbeterd en me meer zelfvertrouwen gegeven in mijn rol als manager.

ANEKDOTE 3

Tijdens een drukke periode op het werk moest ik vaak overwerken om mijn deadlines te halen. Hoewel het vermoeiend was, leerde ik om beter met mijn tijd om te gaan en efficiënter te werken. Een collega adviseerde me om mijn taken te prioriteren en pauzes te nemen om niet opgebrand te raken. Dankzij haar advies kon ik mijn productiviteit verhogen en een betere balans vinden tussen werk en privéleven. Nu ben ik beter voorbereid op stressvolle situaties en weet ik hoe ik mijn energie moet beheren.

ANEKDOTE 4

Op een dag kreeg ik de taak om een belangrijke presentatie te geven aan een potentiële klant. Ik was nerveus omdat deze deal cruciaal was voor ons bedrijf. Ik bereidde me grondig voor en oefende mijn presentatie meerdere keren. Tijdens de presentatie vroeg de klant onverwachte vragen, maar dankzij mijn voorbereiding kon ik zelfverzekerd antwoorden. Uiteindelijk sloot ons bedrijf de deal, en mijn baas prees mijn inzet en professionaliteit. Deze ervaring heeft me geleerd hoe belangrijk voorbereiding en flexibiliteit zijn in de zakenwereld.

	LEZEN	2 – Maak een lijst met de werkgerelateerde taken die in elke anekdote aan bod komen.
ANEKDOTE 1	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
ANEKDOTE 2	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
ANEKDOTE 3	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
ANEKDOTE 4	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

	LEZEN	**3 – Maak een lijst met de uitdrukkingen die de auteur helpen om zijn anekdote in de tijd te organiseren.**

ANEKDOTE 1		ANEKDOTE 2	
1.		1.	
2.		2.	
ANEKDOTE 3		**ANEKDOTE 4**	
1.		1.	
2.		2.	

	WOORDENSCHAT		
ANEKDOTE 1			
de werkweek (-weken) < het werk	la semaine de travail < le travail	Mijn eerste werkweek was erg intensief.
vertraging oplopen < de vertraging(en) < traag (trage)	accuser un retard < le retard < lent(e)	Het project heeft daardoor vertraging opgelopen.
teleurgesteld(e) < iem. teleurstellen	déçu(e) < décevoir qqn	Ik was heel teleurgesteld over mijn werk.
de baas (bazen)	le patron	Mijn baas gaf me een tweede kans na mijn fout.
iets vergeten [vergat, vergeten] vergeten (om iets te doen)	oublier qqch oublier (de faire quelque chose)	Ik vergat een belangrijke e-mail te sturen.
iets controleren iets op fouten controleren	vérifier quelque chose vérifier s'il y a des erreurs	Het is belangrijk om je werk te controleren.
iets plannen	projeter, prévoir qqch	Ik heb gepland om naar zee te rijden.
zorgvuldig(e)	consciencieux (-sement)	Ze plande haar werk altijd zorgvuldig.
de ervaring(en)	l'expérience	We hebben veel ervaring in dit domein.
efficiënt(e)	efficace	Ons team werkt hele efficiënt met de andere afdelingen.
ANEKDOTE 2		
de verantwoordelijkheid nemen (**voor** iets) verantwoordelijk zijn (voor iets/iem.)	prendre la responsabilité (de qqch) être responsable (de qqch/qqn)	Ik nam de verantwoordelijkheid voor het project.

het project leiden < iets leiden < het project(en)	diriger le projet < diriger, mener qqch < le projet	Ik moest het project leiden ondanks de uitdagingen.
de uitdaging(en)	le défi	Het leiden van het project was een grote uitdaging.
de deadline halen < iets halen < de deadline(s)	respecter le délai < obtenir, décrocher < la date butoir	We werkten hard om de deadline te halen.
iets/iem. aansturen > het team aansturen	diriger qqch/qqn > diriger l'équipe	Ik moest een team van vijf mensen aansturen.
de samenwerking verbeteren < samenwerken (met) < iets verbeteren	améliorer la collaboration < collaborer (avec) < améliorer qqch	We moesten de samenwerking verbeteren om succes te behalen.
iets afronden	achever, terminer qqch	Eindelijk hebben wij dit grote project afgerond.
het zelfvertrouwen	la confiance en soi	Heb je veel zelfvertrouwen?
ANEKDOTE 3		
overwerken (om een project te voltooien)	faire des heures supplémentaires (pour terminer un projet)	Ik moest vaak overwerken om het project op tijd af te krijgen.
vermoeiend(e) < iem. vermoeien	fatigant, éprouvant < iem. fatiguer, lasser	Is je werk in dit bedrijf niet te vermoeiend?
iem. adviseren	conseiller qqn	Hij adviseerde me om vaker te pauzeren.
opgebrand raken	devenir éreinté, harassé	Hij is na een jaar volledig opgebrand geraakt.
de klant ontmoeten	rencontrer le/la client·e	Ik ontmoette de klant om de presentatie te geven.
de werk-privébalans vinden [vond, gevonden] balans vinden tussen werk en privéleven	trouver l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée	Het vinden van een goede werk-privébalans is belangrijk.
iets beheren < je tijd goed beheren	gérer son temps < bien gérer son temps	Het beheren van mijn tijd is cruciaal tijdens drukke periodes.
ANEKDOTE 4		
grondig(e)	en profondeur	Ik heb er me grondig op voorbereid.
de presentatie voorbereiden < iets voorbereiden	préparer la présentation < préparer qqch	Ik besteedde veel tijd aan het voorbereiden van de presentatie.
onverwacht(e) < iets verwachten	inattendu, imprévu < s'attendre à qqch	De klant stelde me onverwachte vragen over het product
iem. geruststellen	rassurer qqn	Mijn collega stelde me gerust voor de presentatie.

de deal sluiten [sloot, gesloten]	conclure l'affaire (conclure un accord)	We slaagden erin om de deal met de klant te sluiten.
de flexibiliteit tonen < iets tonen	faire preuve de flexibilité < montrer qqch	Tijdens het project moest ik veel flexibiliteit tonen.
iets verbeteren > je vaardigheden verbeteren	améliorer quelque chose > améliorer ses compétences	Deze ervaring verbeterde mijn vaardigheden als manager.
onder druk werken	travailler sous pression	We moesten leren om onder druk te werken tijdens het project.
iets/iem. prijzen [prees, geprezen]	louer qqch, qqn	De baas heeft zijn werk geprezen.
de inzet < zich inzetten (voor)	L'ardeur, douvouement < s'engager, s'investir	Mijn medewerker heeft zich volledig voor deze taak ingezet.
iets prioriteren > je taken prioriteren	prioriser qqch > prioriser ses tâches	Ik leerde om mijn taken beter te prioriteren.

B - PRÉTÉRIT (OVT)

🎓	**THEORIE**	**Prétérit (imperfectum)**	
En néerlandais, le prétérit regroupe deux temps du français, l'IMPARFAIT et le PASSÉ SIMPLE.			
FORMATION			
PRENONS PAR EXEMPLE LE VERBE « MAKEN » :			
1.	radical de l'infinitif = infinitif sans « -(E)N »		mak-
2.	radical du présent du verbe = application des règles d'orthographe		maak-
3.	choix de la terminaison = soit « -DE(N) » soit « -TE(N) »		maak + « -te »
	SINGULIER	-TE	Si la dernière lettre du radical de l'infinitif (pas du radical du présent !) est « -F », « -K », « -P », « -S », « -T », « -CH »,
	PLURIEL	-TEN	
	SINGULIER	-DE	dans tous les autres cas
	PLURIEL	-DEN	
AUTRE EXEMPLE AVEC « LEREN » :			
1.	radical de l'infinitif = infinitif sans « -(E)N »		ler-
2.	radical du présent du verbe = application des règles d'orthographe		leer-
3.	choix de la terminaison (-de(n) ou -te(n))		leer + « -de »

AUTRES EXEMPLES DE VERBES ET LEUR CONJUGAISON À LA 1RE PERSONNE DU SG.

INFINITIF	PRÉTÉRIT (1RE P.SG.)	INFINITIF	PRÉTÉRIT (1RE P.SG.)
praten	praatte	antwoorden	antwoordde
kosten	kostte	reizen	reisde
ontmoeten	ontmoette	geloven	geloofde

ILLUSTRATION DE LA CONJUGAISON

SUJET	TERMINAISON -TE(N)	TERMINAISON -DE(N)
ik je/u hij/ze/het/men	MAAK**TE**	LEER**DE**
we jullie ze	MAAK**TEN**	LEER**DEN**

VERBES IRRÉGULIERS

Certains verbes ont une forme irrégulière lorsqu'ils se conjuguent au prétérit. Ces formes s'étudient par cœur.

⚠ VOIR LISTE DES TEMPS PRIMITIFS EN FIN DE SYLLABUS

	SPREKEN	**1 – SPREKEN – PRETERITUM** [5 MIN.] [REGELMATIG] **De docent kiest een persoon en een werkwoord. De student vervoegt het werkwoord in het preteritum.**					
SING.		1RE	2E	PLUR.		1RE	2E
		FP	3E (M.)			FP	3E
		3E (F.)	3E (NT.)				
werken		maken		spelen		koken	
praten		luisteren		leren		wonen	
wachten		tekenen		vertellen		openen	
antwoorden		sturen		plannen		opruimen	
schoonmaken		oefenen		bellen		reizen	
huren		afwassen		wandelen		studeren	
betalen		verdienen		uitnodigen		bestellen	
veranderen		inleveren		terugkeren		instappen	
opbergen		bewaren		ontdekken		afhalen	
instellen		afdrukken		opstellen		poetsen	

	SPREKEN	**2 – SPREKEN – PRETERITUM** [5 MIN.] [ONREGELMATIG] **De docent kiest een persoon en een werkwoord. De student vervoegt het werkwoord in het preteritum.**					
SING.		1RE	2E	PLUR.		1RE	2E
		FP	3E (M.)			FP	3E
		3E (F.)	3E (NT.)				
kopen		bezoeken		sluiten		zenden	
vragen		helpen		meenemen		nakijken	
opstaan		vliegen		weggaan		terugbrengen	
afspreken		meedoen		uitkiezen		afhangen	
bieden		overschrijven		meekomen		doorgeven	
lopen		bezitten		inhouden		ontvangen	
krijgen		verblijven		rijden		weten	
slapen		bevallen		vergeten		beginnen	

	SPREKEN	**3 – SPREKEN – PRETERITUM** [5 MIN.] [REGELMATIG] **Maak een zin in het preteritum met de elementen die je worden gegeven.**		
TIJDSBEPALING		WERKWOORD	ONDERWERP	BEPALING
1.	gisteren	werken (aan)	de financieel analist	het kwartaalrapport
2.	vorige maandag	noteren	de projectleider	de opmerkingen van het team
3.	dinsdagochtend	archiveren	de administratief medewerker	de binnengekomen documenten
4.	afgelopen vrijdag	plannen	de HR-coördinator	de trainingssessie
5.	twee weken geleden	reserveren	de office managers	een vergaderzaal voor de directie
6.	op donderdag	versturen	de marketing-medewerker	de nieuwsbrief naar klanten
7.	maandagochtend	controleren	de kwaliteitscontroleurs	de inkomende leveringen
8.	vorige woensdag	organiseren	de eventmanager	een workshop voor partners
9.	gisterenmiddag	typen	de secretaresses	de notulen van de vergadering
10.	afgelopen dinsdag	bellen	de accountmanager	een belangrijke klant
11.	vorige vrijdag	kopiëren	de assistenten	contracten voor de directie
12.	in de ochtend	verzamelen	de data-analist	de statistieken van vorige maand
13.	afgelopen maandag	evalueren	de teamleiders	de prestaties van het personeel
14.	om half tien	noteren	de secretaresse	de afspraken van de dag
15.	vorige week	bestuderen	de consultanten	de nieuwe marktrapporten
16.	donderdagmiddag	controleren	de technici	de productielijn
17.	afgelopen zaterdag	archiveren	de administratief medewerker	de oude contracten
18.	op woensdag	plannen	de projectmanager	de deadlines voor het project
19.	gisteren	organiseren	de HR-medewerker	een teambuildingactiviteit
20.	vorige dinsdag	versturen	de medewerker	facturen naar klanten
21.	twee dagen geleden	typen	de secretaresse	een brief aan de klant

22.	afgelopen donderdag	bellen	de klantenservice	de nieuwe klant over de bestelling
23.	vorige maand	verzamelen	de onderzoekers	data voor het rapport
24.	op vrijdag	controleren	de veiligheids-medewerkers	de beveiligingscamera's
25.	afgelopen woensdag	noteren	de stagiairs	feedback van de klant
26.	in de ochtend	archiveren	de office assistant	de inkomende e-mails
27.	vorige maandag	reserveren	de eventplanner	een zaal voor de presentatie
28.	gisterenmiddag	plannen	de projectcoördinator	de wekelijkse vergadering
29.	twee weken geleden	versturen	de medewerker	uitnodigingen voor de meeting
30.	vorige vrijdag	archiveren	de administrateurs	de oude facturen

💬	**SPREKEN**	**4 – SPREKEN – PRETERITUM** [10 MIN.] [ON(REGELMATIG)] **AB-oefening: de student met rol A leest zijn/haar dialoog en vervoegd het werkwoord tussen braakjes in het preteritum. De student met rol B beschikt over de correcte vorm ter controle.**

DIALOOG 1			
ROL A		ROL B	
A	Hoi, hoe **(gaan)** je toets gisteren?	A	Hoi, hoe **ging** je toets gisteren?
B	Hoi! De toets **ging** beter dan ik **dacht**. Ik **maakte** wel een paar fouten, maar ik **wist** de meeste antwoorden.	B	Hoi! De toets **(gaan)** beter dan ik **(denken)**. Ik **(maken)** wel een paar fouten, maar ik **(weten)** de meeste antwoorden.
A	Mooi. Ik **(studeren)** ook hard. Ik **(lezen)** drie hoofdstukken en ik **(schrijven)** samenvattingen.	A	Mooi. Ik **studeerde** ook hard. Ik **las** drie hoofdstukken en ik **schreef** samenvattingen.
B	Ja, ik **leerde** vooral met oude examens. Dat **hielp** echt veel.	B	Ja, ik **(leren)** vooral met oude examens. Dat **(helpen)** echt veel.
A	Ik **(vergeten)** één regel van de grammatica, en daardoor **(krijgen)** ik een fout.	A	Ik **vergat** één regel van de grammatica, en daardoor **kreeg** ik een fout.
B	Dat gebeurt. Na de toets **praatte** ik nog even met de leraar. Hij **zei** dat ik vooruitgang **maakte**.	B	Dat gebeurt. Na de toets **(praten)** ik nog even met de leraar. Hij **(zeggen)** dat ik vooruitgang **(maken)**.
A	Dat is fijn om te horen! Wat **(doen)** je daarna?	A	Dat is fijn om te horen! Wat **deed** je daarna?

B	Ik **ging** naar huis en ik **at** pasta met mijn familie. Mijn moeder **kookte** heel lekker.	B	Ik **(gaan)** naar huis en ik **(eten)** pasta met mijn familie. Mijn moeder **(koken)** heel lekker.
A	Gezellig. Ik **(blijven)** nog op school, want ik **(moeten)** een presentatie voorbereiden.	A	Gezellig. Ik **bleef** nog op school, want ik **moest** een presentatie voorbereiden.
B	Waarover **ging** die presentatie?	B	Waarover **(gaan)** die presentatie?
A	Over de stad Utrecht. Ik **(zoeken)** informatie op internet en ik **(schrijven)** mijn tekst in Word.	A	Over de stad Utrecht. Ik **zocht** informatie op internet en ik **schreef** mijn tekst in Word.
B	Interessant! Ik **bezocht** Utrecht vorig jaar. Ik **liep** door de grachten en ik **zag** de Domtoren.	B	Interessant! Ik **(bezoeken)** Utrecht vorig jaar. Ik **(lopen)** door de grachten en ik **(zien)** de Domtoren.
A	Echt mooi daar. Na mijn voorbereiding **(kijken)** ik nog een serie op Netflix.	A	Echt mooi daar. Na mijn voorbereiding **keek** ik nog een serie op Netflix.
DIALOOG 2			
A	Hoi, jij **(zijn)** gisteren ook in de supermarkt, toch?	A	Hoi, jij **was** gisteren ook in de supermarkt, toch?
B	Ja! Ik **ging** om zes uur na mijn werk. Het **was** druk, iedereen **kocht** eten voor het weekend.	B	Ja! Ik **(gaan)** om zes uur na mijn werk. Het **(zijn)** druk, iedereen **(kopen)** eten voor het weekend.
A	Precies! Ik **(zoeken)** tomaten en paprika's, maar de schappen **(zijn)** leeg.	A	Precies! Ik **zocht** tomaten en paprika's, maar de schappen **waren** leeg.
B	Dat **zag** ik ook. Ik **vroeg** een medewerker en hij **zei** dat er een levering de volgende ochtend **kwam**.	B	Dat **(zien)** ik ook. Ik **(vragen)** een medewerker en hij **(zeggen)** dat er een levering de volgende ochtend **(komen)**.
A	O ja? Ik **(kopen)** toen maar courgettes. Ik **(maken)** later een lekkere soep.	A	O ja? Ik **kocht** toen maar courgettes. Ik **maakte** later een lekkere soep.
B	Lekker. Ik **kocht** pasta, kaas en fruit. Bij de kassa **stond** ik lang in de rij.	B	Lekker. Ik **(kopen)** pasta, kaas en fruit. Bij de kassa **(staan)** ik lang in de rij.
A	Ik ook. De caissière **(werken)** heel snel, maar het **(helpen)** niet echt.	A	Ik ook. De caissière **werkte** heel snel, maar het **hielp** niet echt.
B	Na de supermarkt **ging** ik nog naar de bakker. Ik **haalde** brood en croissants.	B	Na de supermarkt **(gaan)** ik nog naar de bakker. Ik **(halen)** brood en croissants.
A	Croissants! Ik **(eten)** vroeger altijd croissants op zondag.	A	Croissants! Ik **at** vroeger altijd croissants op zondag.
B	Thuis **at** mijn familie ze meteen op. Er **bleef** niks over voor de volgende dag.	B	Thuis **(eten)** mijn familie ze meteen op. Er **(blijven)** niks over voor de volgende dag.

A	Haha. Ik **(drinken)** een glas wijn bij het eten en ik **(kijken)** daarna een film.	A	Haha. Ik **dronk** een glas wijn bij het eten en ik **keek** daarna een film.
B	Wat voor film?	B	Wat voor film?
A	Een komedie. Ik **(lachen)** veel. En jij?	A	Een komedie. Ik **lachte** veel. En jij?
B	Ik **las** nog een tijdschrift en ik **viel** vroeg in slaap.	B	Ik **(lezen)** nog een tijdschrift en ik **(vallen)** vroeg in slaap.
DIALOOG 3			
A	Hoe **(zijn)** je vakantie in Spanje?	A	Hoe **was** je vakantie in Spanje?
B	Fantastisch! Ik **vloog** naar Barcelona en ik **bleef** daar tien dagen.	B	Fantastisch! Ik **(vliegen)** naar Barcelona en ik **(blijven)** daar tien dagen.
A	Wat **(doen)** je allemaal?	A	Wat **deed** je allemaal?
B	Ik **bezocht** de Sagrada Família, ik **liep** door de Ramblas en ik **zag** de zee elke dag.	B	Ik **(bezoeken)** de Sagrada Família, ik **(lopen)** door de Ramblas en ik **(zien)** de zee elke dag.
A	Mooie stad!	A	Mooie stad!
B	Zeker. Ik **at** paella en ik **dronk** sangria op een terras.	B	Zeker. Ik **(eten)** paella en ik **(drinken)** sangria op een terras.
A	Klinkt heerlijk.	A	Klinkt heerlijk.
B	's Avonds **danste** ik in een club. Ik **leerde** nieuwe mensen kennen.	B	's Avonds **(dansen)** ik in een club. Ik **(leren)** nieuwe mensen kennen.
A	En het weer?	A	En het weer?
B	Het **was** warm. Soms **zwom** ik in de zee.	B	Het **(zijn)** warm. Soms **(zwemmen)** ik in de zee.
A	Ik **(gaan)** vorig jaar naar Madrid. Daar **(bezoeken)** ik musea en ik **(kopen)** veel kleren.	A	Ik **ging** vorig jaar naar Madrid. Daar **bezocht** ik musea en ik **kocht** veel kleren.
B	Ja, Spanje heeft echt veel te bieden.	B	Ja, Spanje heeft echt veel te bieden.

	SPREKEN	**5 – SPREKEN – PRETERITUM** [10 MIN.] [ON(REGELMATIG)] **Werk per tweeën. Lees de zin en vervoeg het werkwoord in het preteritum. Je gesprekspartner beschikt over de correcte vorm ter controle.**

	TEGENWOORDIGE TIJD	VERLEDEN TIJD
1.	Elke avond lees ik een spannend boek in bed.	Elke avond las ik een spannend boek in bed.
2.	Op kantoor drink ik een kopje thee met melk.	Op kantoor dronk ik een kopje thee met melk.

3.	Elke ochtend sta ik vroeg op voor mijn werk.	Elke ochtend stond ik vroeg op voor mijn werk.
4.	In de zomer zwem ik in de zee met mijn vrienden.	In de zomer zwom ik in de zee met mijn vrienden.
5.	Op maandag rij ik met de auto naar Brussel.	Op maandag reed ik met de auto naar Brussel.
6.	Elke vrijdagavond spreek ik met mijn collega's in het café af.	Elke vrijdagavond sprak ik met mijn collega's in het café af.
7.	Tijdens de repetitie zing ik een moeilijk liedje.	Tijdens de repetitie zong ik een moeilijk liedje.
8.	Op zaterdag kijk ik naar een nieuwe serie op Netflix.	Op zaterdag keek ik naar een nieuwe serie op Netflix.
9.	In het weekend slaap ik bij mijn grootouders.	In het weekend sliep ik bij mijn grootouders.
10.	Op de markt vind ik altijd verse groenten.	Op de markt vond ik altijd verse groenten.
11.	Tijdens de les begrijp ik de uitleg van de docent.	Tijdens de les begreep ik de uitleg van de docent.
12.	Op school schrijf ik een brief aan mijn penvriend.	Op school schreef ik een brief aan mijn penvriend.
13.	In de winter help ik mijn vader met hout hakken.	In de winter hielp ik mijn vader met hout hakken.
14.	Bij de supermarkt vergelijk ik de prijzen van de producten.	Bij de supermarkt vergeleek ik de prijzen van de producten.
15.	Op vakantie houd ik van lange wandelingen in de bergen.	Op vakantie hield ik van lange wandelingen in de bergen.
16.	In de ochtend kom ik altijd te laat in de les.	In de ochtend kwam ik altijd te laat in de les.
17.	Op woensdag neem ik de trein naar Amsterdam.	Op woensdag nam ik de trein naar Amsterdam.
18.	Om acht uur begin ik met mijn huiswerk.	Om acht uur begon ik met mijn huiswerk.
19.	Voor de klas lees ik een kort verhaal voor.	Voor de klas las ik een kort verhaal voor.
20.	In juli ga ik met mijn familie naar Spanje.	In juli ging ik met mijn familie naar Spanje.
21.	Op zondag eet ik pannenkoeken met stroop.	Op zondag at ik pannenkoeken met stroop.
22.	Elke avond kies ik een nieuw recept voor het diner.	Elke avond koos ik een nieuw recept voor het diner.
23.	In het park loop ik met mijn hond.	In het park liep ik met mijn hond.
24.	Tijdens de pauze lees ik de krant in de bibliotheek.	Tijdens de pauze las ik de krant in de bibliotheek.
25.	Op reis bekijk ik de kunstwerken in het museum.	Op reis bekeek ik de kunstwerken in het museum.

26.	In de les zeg ik altijd wat ik denk.	In de les zei ik altijd wat ik denk.
27.	In de pauze geef ik mijn vriend een broodje.	In de pauze gaf ik mijn vriend een broodje.
28.	In de tuin lig ik op een handdoek in de zon.	In de tuin lag ik op een handdoek in de zon.
29.	Bij de dokter vergeet ik mijn afspraakkaart.	Bij de dokter vergat ik mijn afspraakkaart.
30.	Op zaterdagmiddag houd ik mijn kleine broer vast.	Op zaterdagmiddag hield ik mijn kleine broer vast.
31.	In de stad loop ik een rondje met mijn vriendin.	In de stad liep ik een rondje met mijn vriendin.
32.	Na het eten blijf ik lang aan tafel zitten.	Na het eten bleef ik lang aan tafel zitten.
33.	In de winkel koop ik een nieuwe jas.	In de winkel kocht ik een nieuwe jas.
34.	Elke ochtend ontbijt ik met brood en kaas.	Elke ochtend ontbeet ik met brood en kaas.
35.	In de les lees ik een gedicht voor.	In de les las ik een gedicht voor.
36.	In de tuin snijd ik bloemen voor mijn moeder.	In de tuin sneed ik bloemen voor mijn moeder.
37.	Op de markt bied ik een goede prijs voor de appels.	Op de markt bood ik een goede prijs voor de appels.
38.	In de klas houd ik mijn hand op om een vraag te stellen.	In de klas hield ik mijn hand op om een vraag te stellen.
39.	Bij de bakker vraag ik om vers brood.	Bij de bakker vroeg ik om vers brood.
40.	Op vakantie breng ik souvenirs voor mijn familie mee.	Op vakantie bracht ik souvenirs voor mijn familie mee.
41.	In de keuken laat ik een bord vallen.	In de keuken liet ik een bord vallen.
42.	Elke week trek ik nieuwe schoenen aan.	Elke week trok ik nieuwe schoenen aan.
43.	In de herfst val ik bijna van mijn fiets.	In de herfst viel ik bijna van mijn fiets.
44.	Elke ochtend houd ik mijn agenda bij.	Elke ochtend hield ik mijn agenda bij.
45.	In het weekend schiet ik mooie foto's van de natuur.	In het weekend schoot ik mooie foto's van de natuur.
46.	Tijdens de storm vang ik mijn hoed op.	Tijdens de storm ving ik mijn hoed op.
47.	Bij de kapper laat ik mijn haar knippen.	Bij de kapper liet ik mijn haar knippen.
48.	Op het vliegveld breng ik mijn koffer naar de balie.	Op het vliegveld bracht ik mijn koffer naar de balie.

49.	In de pauze lees ik mijn e-mails.	In de pauze las ik mijn e-mails.
50.	Op school houd ik een korte presentatie.	Op school hield ik een korte presentatie.

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	**E1 – Zet in de onvoltooid verleden tijd (OVT).** [REGELMATIG]
1. Mijn moeder … (breien) warme sokken voor mij.		
2. We … (duwen) de deur open.		
3. Ik … (luisteren) naar een nieuwe plaat.		
4. Hij … (kennen) zijn les niet.		
5. Je … (openen) de deur van de winkel.		
6. Wat … (bestellen) hij om te drinken?		
7. Hij … (halen) water in de keuken.		
8. De leerlingen … (horen) de bel niet.		
9. Ik … (leren) mijn les op mijn kamer.		
10. Hij … (spelen) voetbal tegen een andere klas.		
11. We … (telefoneren) met onze ouders.		
12. Ik … (aankleden) me snel.		
13. Hij … (antwoorden) op de vraag van de leraar.		
14. Mijn broer … (fietsen) van Waver naar Nijvel.		
15. De hond … (blaffen) de hele nacht.		

	OEFENEN	**E2 – Zet in de onvoltooid verleden tijd (OVT).** [REGELMATIG]
1. Hij leert altijd veel.		
2. Het bezoek duurt van zes tot halfacht.		
3. Hij groet ons niet.		
4. Je bent een goede vriend.		
5. Ze vluchten naar Engeland.		
6. Ze stoppen op de hoek van de straat.		
7. Hij bedankt zijn ouders.		
8. Hij voelt dat het warm is.		
9. Wat gebeurt er daar?		

10. Ik ken haar niet.	

	OEFENEN	E3 – Vervoeg het werkwoord in de OVT met “ik”. [REGELMATIG]			
1. opbellen	téléphoner		9. versieren	décorer	
2. bestellen	commander		10. afzeggen	annuler (rdv)	
3. luisteren	écouter		11. plannen	planifier	
4. rusten	se reposer		12. horen	entendre	
5. telefoneren	téléphoner		13. uitvoeren	exporter	
6. vrezen	craindre		14. oordelen	juger	
7. durven	oser		15. leveren	livrer	
8. willen	vouloir		16. opstellen	rédiger	

	OEFENEN	E4 – Vervoeg het werkwoord in de OVT met “ik”. [ONREGELMATIG]			
1. aankomen	arriver		9. kunnen	pouvoir	
2. opstaan	se lever		10. afzeggen	annuler (rdv)	
3. drinken	boire		11. krijgen	recevoir	
4. kiezen	choisir		12. opnemen	enregistrer	
5. gaan	aller		13. doen	faire	
6. vragen	demander		14. schrijven	écrire	
7. moeten	devoir		15. vliegen	voler	
8. vernemen	entendre dire		16. spreken	parler	

	OEFENEN	E5 – Vervoeg het werkwoord in de OVT [enkelvoud]. [REGELMATIG & ONREGELMATIG]	
1. begrijpen	comprendre	1re p. sg.	
2. lezen	lire	3e p. sg. m.	
3. slapen	dormir	2e p. sg. [?]	
4. komen	venir	2e p. sg.	
5. volgen	suivre	3e p. sg. fém.	

6. betalen	payer	3e p. sg. fém.	
7. wachten	attendre	2e p. sg. [?]	
8. uitnodigen	inviter	1re p. sg.	
9. schrijven	écrire	2e p. sg.	
10. kopen	acheter	1re p. sg.	

	OEFENEN	**E6 – Zet in het enkelvoud.** [REGELMATIG & ONREGELMATIG]	
1. ze beschreven		décrire	
2. vertelden jullie?		raconter	
3. we bestelden		commander	
4. we kwamen aan		arriver	
5. jullie leerden		apprendre	
6. ze verkochten		vendre	
7. ze kozen		choisir	
8. jullie praatten		parler	
9. ze stierven		mourir	
10. lachten ze?		rire	

	OEFENEN	**E7 – Vervoeg het werkwoord in de OVT.** [REGELMATIG & ONREGELMATIG]		
1. vinden		trouver	1re p. sg.	
2. betalen		payer	1re p. pl.	
3. lezen		lire	2e p. sg. [?]	
4. antwoorden		répondre	3e p. sg. m.	
5. slapen		dormir	3e p. pl.	
6. weten		savoir	3e p. sg. fém.	
7. wensen		souhaiter	1re p. sg.	
8. planten		planter	3e p. sg. m.	
9. helpen		aider	1re p. sg.	
10. roepen		crier, héler	2e p. pl.	
11. worden		devenir	3e p. sg. fém.	
12. openen		ouvrir	1re p. pl.	

13. begrijpen	comprendre	2e p. sg.	
14. wonen	habiter	3e p. sg. m.	
15. meegaan	accompagner	2e p. sg. [?]	
16. schrijven	écrire	2e p. pl.	
17. opstellen	rédiger	3e p. sg. fém.	
18. krijgen	recevoir	2e p. sg.	
19. uitnodigen	inviter	3e p. pl.	
20. eten	manger	1re p. pl.	

	OEFENEN	**E8 – Vul de zin in met de correcte vorm van het werkwoord.** [REGELMATIG & ONREGELMATIG]	
1. Ik … (weten) niet waar hij toen … (wonen).			
2. Daarom … (gaan) ik gisteren weg.			
3. Nee, Mevrouw, ik … (hebben) geen tijd.			
4. Ze … (opstaan) elke dag om acht uur.			
5. Een grote man … (lopen) op straat met een rood hoedje.			
6. Welke kleren … (dragen) ze op de foto?			
7. De medewerkers … (zijn) op kantoor.			
8. Terwijl de directrice het verslag … (lezen), … (schrijven) de directieassistent mails.			
9. We … (geloven) niet wat hij … (zeggen).			
10. Wat … (studeren) ze?			
11. Ze … (zoeken) een nieuwe job.			
12. Hij … (aankomen) op school ’s ochtends om halfacht.			
13. De klant … (zien) een interessant product.			
14. Ik … (vinden) deze job niet ideaal voor mij.			
15. De collega’s … (houden) van hun directrice.			
16. … (hebben) je Nederlandstalige collega’s?			
17. Wat … (zijn) je adres?			
18. Het personeelsfeest … (kosten) € 25.000.			

19. Hij … (instappen) de trein in het station.	
20. In de vergadering … (luisteren) hij graag naar de resultaten van het bedrijf.	
21. Je … (gaan) eind juli op zakenreis.	
22. Ik … (bestellen) nieuwe producten op hun website.	
23. Waarom … (betalen) jullie de factuur niet?	
24. Dunia … (opnemen) de telefoon.	
25. Hij … (opbellen) elke dag zijn klanten.	

	OEFENEN	**E9 – Vul de zin in met een werkwoord. Vervoeg het in de OVT.**	
praten – krijgen – invullen – organiseren – klaarmaken – logeren *spreken – helpen – uitnodigen – drinken*			
1. Tijdens ons verblijf aan zee … we in een hotel.			
2. Pa … lang met mijn klaslerares over mijn resultaten.			
3. Met wie … je klant?			
4. Op het einde van het jaar … de groep een bootfeest.			
5. Rik … het inschrijvingsformulier … .			
6. Wat … je als cadeau?			
7. Voor het personeelsfeest … hij de voormalige medewerkers … .			
8. Mijn collega had veel werk en ik … haar.			
9. De directrice … een glas witte wijn.			
10. Ma … het eten … .			

OEFENEN	E10 – Vertaal de zin [OVT]	
1. Il ne nous accompagnait jamais.		
2. Où habitais-tu ?		
3. Je n'aimais pas faire du sport.		
4. Il n'y avait plus de papier.		
5. Ils voyageaient ensemble jusqu'à Gand.		
6. Il essayait de faire son devoir.		
7. Ils s'asseyaient toujours dans la salle de réunion.		
8. J'en ai eu trop.		
9. As-tu reconnu ta cliente ?		
10. Il me promettait de venir.		
11. Elle était couchée par terre.		
12. Où as-tu déposé ton rapport ?		
13. Vous êtes restés trop longtemps.		
14. Nous vous avons attendue jusqu'à huit heures.		
15. Le patron nous a expliqué cela hier.		
16. Ils revenaient souvent très tard.		
17. Elles préparaient le rendez-vous.		
18. Quand as-tu répondu à son mail ?		
19. Je n'avais pas l'intention de lire son rapport.		
20. Pourquoi ne l'as-tu pas prévenu·e ?		

C - PASSÉ COMPOSÉ (VTT)

	LEZEN	1 – Lees de gesprekken.
GESPREK 1		
A		[dring dring] Met Johan Meynaert.
B		Dag, met Klaas Stuyveneels. Spreek ik met de klantendienst van LEHMo?
A		Nee, meneer Stuyveneels. U bent verkeerd verbonden. U spreekt met de afdeling boekhouding.
B		Kunt u mij met de klantendienst verbinden, alstublieft?
A		Geen probleem, ik verbind u door.
GESPREK 2		
C		[dring dring] LEHMo, u spreekt met Marijke Visma, waarmee kan ik u helpen?
B		Goeiemiddag, met Klaas Stuyveneels. Ik heb gisteren gebeld in verband met een probleem met de levering van een bestelling.
C		Wat is er precies gebeurd, meneer Stuyveneels?
B		Tja, ik heb twee weken geleden een reeks producten op uw website besteld. Ik heb mijn keuze goedgekeurd en ik heb er ook voor betaald, inclusief de leveringkosten, maar ik heb geen bevestiging per mail ontvangen.
C		Dat is wel ambetant. Een ogenblikje, ik kijk dat voor u na. [...] Goed, ik heb uw bestelling teruggevonden. Die is in ons programma verloren gegaan. Ik breng dat in orde. U kan morgen op de levering rekenen, meneer.
B		Sorry, dat heb ik niet goed verstaan. De verbinding is slecht. Kunt u dat even herhalen?
C		Ik heb gezegd dat ik het voor u in orde zou brengen. Ik heb ervoor gezorgd dat de producten morgen zouden aankomen.
B		Dank u vriendelijk.
C		U wordt bedankt. Een fijne dag verder.
BRON	C. LUTHERS (2024)	

	LEZEN	2 – Beantwoord de vragen.
1. Met wie wilde dhr Stuyveneels spreken?		
2. Met wie heeft dhr Stuyveneels gesproken?		
3. Wat was het probleem in het eerste gesprek?		
4. Welk probleem heeft dhr Stuyveneels?		

5. Hoe lost Marijke Visma het probleem op?	

LEZEN	3 – Que dis-tu lorsque…
1. tu vas vérifier.	
2. c'est toi qui le/la remercie.	
3. tu proposes ton aide.	
4. la connexion est mauvaise.	
5. tu vas régler ça.	
6. tu lui demandes de répéter.	
7. tu te présentes en décrochant le téléphone.	
8. tu demandes de patienter un instant ?	
9. tu le/la mets en communication avec X ?	
10. sa commande s'est perdue dans le programme.	

WOORDENSCHAT		
GESPREK 1		
de klantendienst < de dienst(en) < de klant(en)	le service clientèle < le service < le/la client·e	Kan ik met de klantendienst of de afdeling boekhouding spreken, alstublieft?
juist(e) verkeerd(e)	correct(ement) erroné(ment)	Het spijt me, u bent helaas verkeerd verbonden.
iem. verbinden [verbond; verbonden]	mettre en communication	Kunt u mij met mevrouw X verbinden? U bent verkeerd verbonden, meneer. U spreekt met de afdeling personeelszaken.
iem. doorverbinden [verbond door; doorverbonden]	mettre en communication	Ik verbind u met hem/haar door. Een ogenblikje, alstublieft.
GESPREK 2		
Waarmee kan ik u helpen?	En quoi puis-je vous aider ?	Waarmee kan ik u helpen, meneer? Hoe kan ik u van dienst zijn? Wat kan ik voor u betekenen?

Waarmee kan ik u van dienst zijn?		
in verband met	concernant	Ik belde u op in verband met een probleem.
de levering(en) > iets leveren > de leverancier(s)	la livraison > livrer qqch > le fournisseur	De levering is vandaag helaas niet gekomen. Kunt u de goederen morgen leveren? De leverancier heeft een probleem gehad.
de bestelling(en) > iets bestellen	la commande > commander qqc	De bestelling is gisteren gebeurd; ik heb de goederen gisteren besteld.
gebeuren	se produire	Wat is er precies gebeurd?
precies	précisément	Het is precies tien uur. We kunnen beginnen.
… geleden	Il y a …	Twee dagen/weken/maanden **geleden**…
de reeks(en)	la série	Hebt u onze nieuwe tv-reeks kunnen zien?
het product(en) het goed(eren)	le produit le bien	Dit product is helaas niet meer in voorraad. Deze goederen heb ik gisteren besteld.
de (web)site	le site Internet	Op uw website vind ik geen prijzen.
de keuze(s/n)	le choix	U hebt de keuze tussen … en … .
iets goedkeuren iets afkeuren	approuver qqch refuser qqch	De raad heeft de beslissing goedgekeurd. Hij heeft het verslag afgekeurd.
(voor) iets betalen	payer (pour) qqch	Moet ik voor de levering betalen?
inclusief … exclusief …	… compris … exclus, non compris	De prijzen zijn inclusief btw. Op de website zijn de prijzen exclusief leveringkosten.
de leveringkosten < de kost(en)	les frais de livraison < le frais	De leveringkosten zijn niet inbegrepen.
de bevestiging < iets bevestigen	la confirmation < confirmer qqch	Mag ik u vragen om uw bestelling telefonisch te bevestigen, altsublieft?
per mail per post	par e-mail par la poste	Wilt u de factuur per mail of liever per post ontvangen. Het kan allebei.
iets ontvangen [ontving, ontvangen]	recevoir qqch	Ik heb uw mail helaas niet ontvangen.
het ogenblik(je) het moment(je)	le moment, l'instant	Een ogenblikje, alstublieft.
iets nakijken [keek na; nagekeken]	vérifier, contrôler qqch	Ja meneer, ik kijk het voor u na.
iets terugvinden [vond terug; teruggevonden]	retrouver qqch	Hebt u de verloren bestelling wel teruggevonden? Die moet toch in het programma staan.
het programma('s)	le programme	**In** het programma staat geen spoor van…
verloren gaan	se perdre	Het document is zeker verloren gegaan.

< iets verliezen [verloor; verloren]	< perdre qqch	Oei! Ik heb uw mail verloren. Het spijt me.
iets in orde brengen [bracht; gebracht] iets regelen	arranger qqch régler qqch	De klantendienst heeft uw bestelling in orde gebracht, mevrouw. Ik regel het voor u, mevrouw.
op iets rekenen	compter sur qqch	U kan op mij rekenen! Ik zal het doen.
iets verstaan [verstond; verstaan]	comprendre qqch [intelligible]	Dat heb ik niet goed verstaan. Het spijt me.
de verbinding(en)	la connexion	De verbinding is heel slecht.
iets herhalen	répéter qqch	Kunt u even herhalen, alstublieft?
voor iets zorgen	s'occuper de qqch	Ik zorg in het weekend **voor** de kinderen.
U wordt bedankt.	C'est moi qui vous remercie.	Bedankt! U wordt bedankt.

Lorsqu'il s'agit de relater oralement un fait du passé, on aura davantage recours au passé composé en néerlandais qu'au prétérit. Voici comment le former et l'employer.

🎓	**THEORIE**	**Passé composé (perfectum)**

EMPLOI

On utilise le V.T.T. (passé composé) pour raconter des faits qui ont un effet sur le présent. Comme en français, le passé composé se forme à l'aide de l'auxiliaire « zijn » ou « hebben » conjugué à l'indicatif présent et du participe passé.
Dans la structure de la phrase, l'auxiliaire se conjugue par rapport au sujet et occupe la deuxième position de la proposition tandis que le participe passé se place en fin de proposition dans le reste du groupe verbal.

SUJET	AUXILIAIRE	CP	RGV
Hij	**heeft**	zijn huiswerk niet	**gemaakt**

FORMATION

Le passé composé se forme au moyen de l'auxiliaire « avoir » ou « être » et du participe passé. La toute grande majorité des verbes s'emploie avec « avoir ».
Le participe passé se forme au moyen du radical du présent (c.-à-d. l'infinitif sans « -en » et avec application des R.O.) précédé de « ge- » et suivi de « -d » ou « -t ».
Tous les verbes dont l'imparfait se terminent par -de(n) ont un participe qui s'orthographie avec un « -d » et ceux dont la consonne finale dure exigeait naturellement « -te(n) » à l'imparfait ont alors « -t » au participe passé, c.-à-d. si le radical de l'infinitif se termine en « f », « k », « p », « s », « t » ou « ch ».

	GE - radical - D	GE - radical - T
Le radical de l'infinitif se termine par *f, k, p, s, t, ch*	NON	OUI
Le radical de l'infinitif verbe ne se termine pas par ces lettres	OUI	NON

REMARQUES

A.	Si le radical se termine déjà par « -d » ou « -t », on n'ajoute rien.	Ex. : antwoorden (antwoord) → **ge**antwoor**d** Ex. : praten (praat) → **ge**praa**t**
B.	On n'ajoute pas « ge- » aux verbes dont l'infinitif commence par « be- », « ge- », « ver- », « er- , »« ont- » et « her- ».	Ex. : gebeuren (racine : gebeur) → gebeurd Ex. : ontmoeten (racine : ontmoet) → ontmoet
C.	Rappelons-nous qu'une racine en « -z » ou en « -v » se voit modifiée respectivement en « -s » et en « -f ». C'est bien entendu suivant cette terminaison de la racine qu'il convient de se baser pour déterminer la terminaison en « -d » ou en « -t » du participe passé.	Ex. : rei**z**en (reiz) → gerei**s**d Ex. : vre**z**en (vrez) → gevree**s**d Ex. : le**v**en (leev) → gelee**f**d Ex. : gelo**v**en (gelov) → geloo**f**d Ex. : dur**v**en (durv) → gedur**f**d
D.	Notons bien que certains verbes peuvent parfois prendre un sens différent selon qu'ils se	Ex. : Hij **is** naar de stad gefietst Ex.: Hij **heeft** gisteren twee uur gefietst

	conjuguent avec l'auxiliaire « zijn » ou « hebben ».	
E.	Notons par ailleurs que « ge- » se place entre la particule séparable et la terminaison ad hoc du radical.	Ex. : aanpakken → aan**ge**pakt Ex. : voorstellen → voor**ge**steld Ex. : ophalen → af**ge**haald
F.	Notons finalement que certains verbes accompagnés d'un infinitif en français se transforment en deux infinitifs en néerlandais. Ceux-ci se placent généralement en fin de proposition.	Ex. : Ik **leer** mijn beste vriendinnen **kennen** → Ik **heb** mijn beste vriendinnen **leren kennen**.
PLUS-QUE-PARFAIT (VOLTOOID VERLEDEN TIJD)		
Le V.V.T. (plus-que-parfait) exprime une action antérieure à une action passée. Ex. : Ze **was** kwaad (O.V.T.) want ik **had** haar niets **verteld** (V.V.T.) Pour former le plus-que-parfait en néerlandais, il s'agit simplement de conjuguer l'auxiliaire « zijn » ou « hebben » au prétérit. Le participe passé reste identique.		
LES TEMPS PRIMITIFS (FORME IRRÉGULIÈRES)		
Certains verbes sont irréguliers au passé. Il s'agit de connaître leur formes par cœur. Consulte donc le tableau des verbes irréguliers. Tu ne manqueras pas de remarquer que certain verbes ont un comportement similaire, ce qui peut accélérer leur étude.		

	SPREKEN	**4 – SPREKEN – PERFECTUM** [5 MIN.] [REGELMATIG] **De docent kiest een persoon en een werkwoord. De student vervoegt het werkwoord in het perfectum. Let op het hulpwerkwoord.**

SING.	1RE	2E
	FP	3E (M.)
	3E (F.)	3E (NT.)

PLUR.	1RE	2E
	FP	3E

werken	maken	spelen	koken
praten	luisteren	leren	wonen
wachten	tekenen	vertellen	openen
antwoorden	sturen	plannen	opruimen
schoonmaken	oefenen	bellen	reizen
huren	afwachten	wandelen	studeren
betalen	verdienen	uitnodigen	bestellen
veranderen	inleveren	terugkeren*	instappen*
opbellen	bewaren	ontdekken	afhalen
instellen	afdrukken	opstellen	poetsen

	SPREKEN	**5 – SPREKEN – PERFECTUM** [5 MIN.] [ONREGELMATIG] **De docent kiest een persoon en een werkwoord. De student vervoegt het werkwoord in het perfectum. Let op het hulpwerkwoord.**

SING.	1RE	2E
	FP	3E (M.)
	3E (F.)	3E (NT.)

PLUR.	1RE	2E
	FP	3E

kopen	bezoeken	sluiten	zenden
vragen	helpen	meenemen	nakijken
opstaan*	vliegen	weggaan*	terugbrengen
afspreken	meedoen	uitkiezen	afhangen
bieden	overschrijven	meekomen*	doorgeven
lopen	bezitten	inhouden	ontvangen
krijgen	verblijven	rijden	weten
slapen	bevallen	vergeten	beginnen*

	SPREKEN	**6 – SPREKEN – PERFECTUM** [10 MIN.] [ON(REGELMATIG)] **ieder op z'n beurt: Gebruik de beginzin hieronder en verander er iets aan. De zin moet altijd inhoudelijk en grammatisch correct blijven. Let op het hulpwerkwoord.**

IK	HEB	EEN BOEK	GEKOCHT

Aantekeningen:

	SPREKEN	**7 – SPREKEN – PERFECTUM** [10 MIN.] [ON(REGELMATIG)] **Maak zoveel combinaties mogelijk met de beelden en werkwoorden. (de onregelmatige vorm staat tussen braakjes)**

WERKWOORDEN			
iets eten [a-e]	manger qqch	iets uitgeven	dépenser qqch
iets sturen	envoyer qqch	iets kopen [o-o]	acheter qqch
iets boeken	réserver qqch	iets nemen [a-o]	prendre qqch
iets wassen [Ø-a]	laver qqch	iets spelen	jouer (à) qqch
iets blussen	éteindre [feu]	iets klaarmaken	préparer qqch
iets invullen	compléter qqch	iets toevoegen	ajouter qqch
iets drinken [o-o]	boire qqch	iets maken	faire qqch
iets bouwen	construire qqch	rijden (naar) [e-e]	rouler (vers)
naar iets luisteren	écouter qqch	iets bakken [Ø-a]	cuire qqch
iets leren	apprendre qqch	iets printen	imprimer qqch
iets ontvangen [i-a]	recevoir qqch	iets tekenen	signer qqch
iets houden [ie-ou]	tenir qqch	iets planten	planter qqch
iets vergeten	oublier qqch	naar iets kijken [e-e]	regarder qqch

BEELDEN				
 de vlucht	 het diploma	 het eten	 het formulier	 de appel
 de boom	 het pintje	 de wandeling	 het geld	 de muur
 het pakje	 het kasteel	 de taart	 het openbaar vervoer	 de foto
 het zout	 het contract	 de les	 het cricket	 de melk
 de film	 de kleren	 de planning	 muziek	 het vuur
 (het bos) bloemen	 de presentatie	 de sleutel	 de brief	 het beeld

AANTEKENINGEN

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	**E1 – Vorm het voltooid deelwoord van het werkwoord.** [REGELMATIG]			
1. opbellen	téléphoner		9. betalen	payer	
2. bestellen	commander		10. afzeggen	annuler (rdv)	
3. luisteren	écouter		11. plannen	planifier	
4. rusten	se reposer		12. horen	entendre	
5. praten	parler		13. uitvoeren	exécuter	
6. vrezen	craindre		14. sturen	envoyer	
7. durven	oser		15. leveren	livrer	
8. inpakken	emballer		16. uitstellen	reporter	

	OEFENEN	**E2 – Vorm het voltooid deelwoord van het werkwoord.** [REGELMATIG]			
1. voorstellen	proposer		9. groeten	saluer	
2. goedkeuren	approuver		10. afwerken	achever	
3. samenvatten	résumer		11. vergaderen	se réunir	
4. willen	vouloir		12. zakken	baisser	
5. geloven	croire		13. leggen	placer	
6. reizen	voyager		14. plaatsen	mettre	
7. oplossen	solutionner		15. afspreken	prendre rdv	
8. kennen	connaitre		16. slagen	réussir	

	OEFENEN	**3 – Vorm het voltooid deelwoord van het werkwoord.** [ONREGELMATIG]			
1. aankopen	acheter		9. verzenden	envoyer	
2. opstaan	se lever		10. eruitzien	avoir l'air	
3. drinken	boire		11. krijgen	recevoir	

4. kiezen	choisir		12. opnemen	décrocher (tel)	
5. gaan	aller		13. doen	faire	
6. vragen	demander		14. schrijven	écrire	
7. verkopen	vendre		15. vliegen	voler	
8. aannemen	supposer		16. spreken	parler	

	THEORIE	Choix de l'auxiliaire au passé composé

HEBBEN	ZIJN
Comme en français, la plupart des verbes se conjugue avec l'auxiliaire « avoir »	Avec les verbes suivants, on emploie d'auxiliaire « être » : *zijn – worden – gebeuren – blijken* *komen – gaan – blijven*
Ex. : Ik **heb** een brief **opgesteld**.	Ex. : Wat **is** er giesteren **gebeurd**?
Les verbes intransitifs qui expriment une action ou un état.	Les verbes intransitifs qui expriment le passage d'un état à un autre.
Ex. : Ze **hebben** veel **gewerkt**.	Ex. : Ze **is** gisteren **gestorven**.
Les verbes impersonnels	Les temps composés de la voix passive.
Ex. : Het **heeft** veel **geregend**.	Ex. : Het product **is** direct **verkocht**.
Les verbes réfléchis	Les verbes qui expriment une réussite/un échec
Ex. : Ik **heb** me nog niet **gewassen**.	Ex. : Ik **ben** voor mijn examen **geslaagd**.
Les verbes intransitifs de mouvement Si le point de départ n'est pas mentionné et/ou Si le but de l'action n'est pas mentionné	Les verbes intransitifs de mouvement Si on insiste sur le changement de lieu et/ou Si le point de départ est mentionné et/ou Si le but de l'action est mentionné/atteint
Ex. : Ik **heb** in het bos **gewandeld**. Ex. : Hij **heeft** tien kilometer **gelopen**. Ex. : Ik **heb** veel in mijn leven **gereisd**.	Ex. : Ik **ben** naar het bos **gewandeld**. Ex. : Hij **is** naar buiten **gelopen**. Ex. : Ze **zijn** naar Londen **gereisd**.
Le verbe « vergeten » ne pas avoir pensé (négligence)	Le verbe « vergeten » Ne pas se souvenir (mémoire)
Ex. : Ze **heeft** de brief thuis **vergeten**.	Ex. : Ze **is** haar tekst **vergeten**.

	SPREKEN	**8 – SPREKEN – PERFECTUM (HULPWERKWOORD)** [10 MIN.] [ON(REGELMATIG)] **Sorteer de zinnen op basis van het hulpwerkwoord dat past en vervoeg het werkwoord.**

1.	De medewerker (sturen) gisteren een e-mail.
2.	Na de presentatie (vertrekken) de partners.
3.	In de vakantie (lezen) we veel documenten.
4.	De secretaresse (voorbereiden) de vergadering.
5.	De student (worden) ziek.
6.	Vorige week (rijden) de medewerkers naar Amsterdam.
7.	De teamleider (blijven) in het kantoor.
8.	Na de lunchpauze (werken) de collega's samen.
9.	De manager (uitleggen) een nieuwe strategie.
10.	Vanmorgen (aankomen) de bezoekers.
11.	Vorige week (houden) de studenten een presentatie.
12.	De klant (worden) zeer tevreden.
13.	De accountant (controleren) de facturen.
14.	Op vrijdag (gaan) de collega's naar het symposium.
15.	In het weekend (schrijven) we een rapport.

16.	De technicus (vallen) van de trap.
17.	De stagiair (beantwoorden) de telefoons.
18.	Daarna (gaan) de deelnemers naar buiten.
19.	De consultant (reizen) naar een klant.
20.	Daarna (vergelijken) de medewerkers de cijfers.
21.	In de ochtend (komen) de managers op tijd.
22.	De stagiair (opstaan) te laat.
23.	De consultant (adviseren) de klant.
24.	Na de lunch (terugkeren) de gasten.
25.	Tijdens de opleiding (oefenen) de deelnemers veel.
26.	De secretaresse (typen) het contract.
27.	Vanmorgen (maken) de studenten een toets.
28.	De directeur (blijven) in de vergadering.
29.	De directeur (onderhandelen) met de partner.
30.	Vorige maand (verbeteren) de bediende de resultaten.
31.	Op maandag (bespreken) de managers de planning.
32.	De manager (vertrekken) naar Brussel.
33.	De marketingmedewerker (ontwerpen) de campagne.
34.	Gisteren (aankomen) de collega's laat.
35.	Eerder deze week (hebben) we een belangrijke vergadering.
36.	De assistent (ordenen) de dossiers.
37.	De secretaresse (gaan) naar de vergaderzaal.
38.	Daarna (gaan) de studenten snel naar huis.
39.	De medewerker (blijven) in de lift staan.
40.	In de namiddag (presenteren) de collega's de resultaten.

	HEBBEN	ZIJN
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

💬	**SPREKEN**	**9 – SPREKEN – PERFECTUM (HULPWERKWOORD)** [10 MIN.] [ON(REGELMATIG)] **Maak een zin in het perfectum met behulp van de elementen die hieronder staan. Let op het gebruik van het hulpwerkwoord.**

	ONDERWERP	WERKWOORD	BEPALINGEN
1.	De medewerker	vertrekken	naar het hoofdkantoor
2.	De secretaresses	werken	aan de kwartaalrapporten
3.	De manager	terugkeren	van een vergadering
4.	De consultanten	plannen	de presentatie voor de klant
5.	De HR-medewerker	aankomen	bij het kantoor van de directeur
6.	De stagiairs	noteren	de opmerkingen van de training
7.	De teamleiders	instappen	in de vergaderzaal
8.	De accountant	controleren	de facturen van vorige maand
9.	De directeur	terugkomen	van een beurs in Brussel

10.	De projectmanager	bellen	een belangrijke klant
11.	De technici	vallen	van de trap in het magazijn
12.	De logistiek medewerker	rijden	naar het distributiecentrum
13.	De medewerker	sturen	een e-mail naar de klant
14.	De office manager	archiveren	de binnengekomen documenten
15.	De IT-specialist	gaan	naar de serverruimte
16.	De marketingmedewerkers	reserveren	een zaal voor de presentatie
17.	De secretaresse	vertrekken	uit de kantine
18.	De projectcoördinator	plannen	de wekelijkse meeting
19.	De accountants	terugkomen	van het filiaal in Antwerpen
20.	De manager	typen	het verslag van de vergadering
21.	De stagiair	komen	uit de vergaderzaal
22.	De teamleider	organiseren	een teamlunch
23.	De HR-medewerker	terugkeren	van de lunchpauze
24.	De projectmanager	maken	een overzicht van de cijfers
25.	De logistiek medewerker	rijden	naar het magazijn
26.	De medewerkers	opstappen	in de bus naar de klant
27.	De secretarissen	arriveren	bij het archief
28.	De directeur	vertrekken	naar de vergadering in Brussel
29.	De consultant	terugkomen	van het hoofdkantoor
30.	De boekhouders	werken	aan de jaarrekening
31.	De IT-specialist	installeren	de nieuwe software
32.	De manager	gaan	naar de kantine

33.	De stagiair	archiveren	oude documenten
34.	De teamleider	vallen	van de ladder in het magazijn
35.	De HR-medewerker	bellen	een sollicitant
36.	De projectmanager	typen	de uitnodiging voor de klant
37.	De logistiek medewerker	vertrekken	naar het distributiecentrum
38.	De medewerker	controleren	de leveringen
39.	De secretaresse	sturen	een memo naar de directeur
40.	De directeur	instappen	in de vergaderzaal

	SPREKEN	**10 – SPREKEN – PERFECTUM (HULPWERKWOORD)** [ON(REGELMATIG)] **Wat heb je gisteren op kantoor gedaan?**
STAP 1	**Maak zoveel mogelijk verschillende zinnen met de werkwoorden hieronder. Je mag er zelf ook toevoegen.** [5 MIN.]	
STAP 2	**Voeg nu ook negatieve structuren toe.** [5 MIN.]	
STAP 3	**Verbind de zinnen die je maakt met nevenschikkende voegwoorden (en – of – maar – want)** [5 MIN.]	

OCHTENDACTIVITEITEN	**VERVOER**
tien minuten in bed blijven een douche nemen zich afdrogen zich aankleden zich scheren de tanden poetsen het ontbijt klaarmaken het nieuws op de smartphone lezen de agenda controleren	naar het werk vertrekken op de bus/trein stappen in het centrum uitstappen de trein naar … nemen met de auto naar … rijden een parkeerplaats zoeken bij het gebouw aankomen naar het kantoor lopen
TAKEN OP HET WERK	
de computer aanzetten op het systeem inloggen de mailbox openen de e-mails lezen een antwoord sturen een planning maken met een klant bellen het project met een collega bespreken aantekeningen maken een presentatie voorbereiden informatie op het internet opzoeken een document bijwerken	aan een verslag verderwerken een rapport typen een formulier invullen een document printen een contract scannen aan een vergadering (actief) deelnemen de afspraken noteren een presentatie houden een probleem oplossen met de manager vergaderen het verslag doormailen/doorsturen

MIDDAGACTIVITEITEN	HOBBY'S & HUISTAKEN
met collega's lunchen in de kantine een broodje eten een koffie drinken met vrienden afspreken een korte wandeling maken iets in de supermarkt kopen	naar huis gaan/thuiskomen het avondeten klaarmaken/koken de tafel dekken samen met de familie eten de keuken opruimen naar tv kijken een computerspel spelen boodaschappen doen in de fitness sporten het huiswerk maken het interieur poetsen een leuk boek lezen zich klaarmaken om te slapen je gezicht wassen in bed kruipen
AANTEKENINGEN	

	SPREKEN	**11 – SPREKEN – PERFECTUM (HULPWERKWOORD)** [5 MIN.] [ON(REGELMATIG)] **Kijk niet meer naar de vorige lijst en maak een lijst activiteiten die je gisteren hebt uitgevoerd. Organiseer je antwoord met volgende tijdsbepalingen en let op de volgorde van de elementen in de zin.**

eerst	
later	
daarna	
vervolgens	
uiteindelijk	

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	**E1 – Kies het correcte hulpwerkwoord (hebben/zijn) en vervoeg het.**	
1. Vanmorgen … ze vroeg opgestaan.			
2. In welk jaar … Kennedy gestorven?			
3. Wanneer … jullie elkaar voor de laatste keer gezien?			
4. Verleden jaar … hij erg ziek geworden.			
5. We … alle meubels verhuisd.			
6. In juni … ze niet geslaagd, maar in september zal het zeker gaan.			
7. Het … gisteren de hele dag geregend.			
8. Hoe laat … jullie in het hotel aangekomen?			
9. Zondag … we in het park gewandeld.			
10. Na het werk … ze direct naar huis gereden.			
11. Ik … uren gelopen om jou te vinden.			
12. … je vannacht goed geslapen?			
13. Onze klanten … om halfnegen vertrokken.			
14. Kom snel! De vergadering … al begonnen.			
15. De directrice en haar collega … niet naar de vergadering gekomen.			
16. Wat … er gebeurd? … je op straat gevallen?			
17. Hij … gebeld om het gesprek te verplaatsen.			
18. Ze … in hun carrière veel gereisd.			
19. Excuseer, ik … uw naam vergeten, vrees ik.			
20. Hij … gisteren gefietst maar het … gesneeuwd!			

	OEFENEN	**E2 – Vervoeg het werkwoord in de VTT [enkelvoud].** [REGELMATIG & ONREGELMATIG]		
1. begrijpen	comprendre	1re p. sg.		
2. lezen	lire	3e p. sg. m.		
3. slapen	dormir	2e p. sg. [?]		
4. komen	venir	2e p. sg.		

5. volgen	suivre	3e p. sg. fém.	
6. betalen	payer	3e p. sg. fém.	
7. wachten	attendre	2e p. sg. [?]	
8. uitnodigen	inviter	1re p. sg.	
9. schrijven	écrire	2e p. sg.	
10. kopen	acheter	1re p. sg.	
11. beschrijven	décrire	3e p. sg. m.	
12. vertellen	raconter	2e p. sg. [?]	
13. bestellen	commander	1re p. sg. [?]	
14. leveren	livrer	1re p. sg.	
15. leren	apprendre	1re p. pl.	
16. verkopen	vendre	2e p. pl.	
17. kiezen	choisir	3e p. sg. fém.	
18. praten	parler	2e p. pl.	
19. lachen	rire	3e p. pl.	
20. weten	savoir	1re p. pl.	

	OEFENEN	**E3 – Vervoeg het werkwoord in de VTT.** [REGELMATIG & ONREGELMATIG]		
1. vinden		trouver	1re p. sg.	
2. vertrekken		partir, démarrer	1re p. pl.	
3. lezen		lire	2e p. sg. [?]	
4. antwoorden		répondre	3e p. sg. m.	
5. slapen		dormir	3e p. pl.	
6. verdienen		gagner, mériter	3e p. sg. fém.	
7. wensen		souhaiter	1re p. sg.	
8. plannen		planifier	3e p. sg. m.	
9. helpen		aider	1re p. sg.	
10. roepen		crier, héler	2e p. pl.	
11. worden		devenir	3e p. sg. fém.	
12. openen		ouvrir	1re p. pl.	

13. begrijpen	comprendre	2e p. sg.	
14. wonen	habiter	3e p. sg. m.	
15. meegaan	accompagner	2e p. sg. [?]	
16. sluiten	fermer	2e p. pl.	
17. opstellen	rédiger	3e p. sg. fém.	
18. sturen	envoyer	2e p. sg.	
19. uitvoeren	exécuter	3e p. pl.	
20. eten	manger	1re p. pl.	

	OEFENEN	**E4 – Zet de zin in de VTT. Pas op het hulpwerkwoord (hebben/zijn)!**
1. Onze favoriete ploeg verloor weer eens.		
2. Ze ontmoetten elkaar gisteren op het plein.		
3. Ze ging om tien uur naar boven.		
4. Onze kinderen veranderden onlangs van school.		
5. Dit bedrijf zoekt naar jonge talenten.		
6. Het ongeval gebeurde voor het station.		
7. Hij zegt me iets.		
8. We gingen samen naar de klant.		
9. Ze stuurde een blangrijke mail.		
10. Hij plaatste een grote bestelling.		

OEFENEN	E5 – Zet de zin in de VTT.
1. Ze lieten de dokter ’s avonds komen.	
2. Mijn ouders kwamen de hele dag helpen.	
3. Ze wilde steeds meer geld verdienen.	
4. Ik zag hem op de gangen lopen.	
5. Ik hoor hem in de cafeteria zingen.	
6. We lieten de dokter komen.	
7. Jullie moeten deze mail heel snel sturen.	
8. De medewerkster ziet een klant aankomen.	
9. Jullie zitten een verslag te schrijven.	
10. We moeten op zakenreis vertrekken.	

OEFENEN	E6 – Vertaal de zin.
1. Nous avons commandé un nouveau produit.	
2. Nous nous sommes mis·e·s d’accord pour huit heures et demie.	
3. L’entreprise a livré le produit.	
4. Ma firme a développé un nouveau plan.	

5. Elle a dû envoyer un e-mail important.	
6. Notre entreprise a aménagé ses nouveaux bureaux.	
7. J'ai acheté des vêtements chers au magasin.	
8. Combien de kilomètres as-tu dû parcourir ?	
9. Mes collègues sont parties en voyage d'affaires.	
10. Avez-vous traité la plainte de la cliente ?	

D - EXPRESSION DE TEMPS

THEORIE	Expressions pour organiser ses idées dans le temps
NAAR SPECIFIEKE MOMENTEN VERWIJZEN	
op een dag/avond/ochtend/middag/vrijdaag	un jour/soir/matin…
die dag/ochtend/middag/avond	ce jour/matin/soir…-là
dat jaar/uur	cette année/heure/…-là
TIJDSBEPALING BINNEN EEN PERIODE	
tijdens mijn eerste werkweek	durant/pendant ma première semaine de travail
tijdens mijn studie/vakantie	durant/pendant mes études/vacances
in mijn jeugd/vorige baan/mijn laatste jaar	dans ma jeunesse/à mon travail précédent…
gedurende de zomer	au cours de l'été
in de winter/lente…	en hiver/au printemps…
VERLEDEN TIJDSAANDUIDING	
vorig jaar/weekend [vorig + nt. sg.]	l'année dernière, le weekend dernier
vorige maand/week [vorige + autre]	le mois passé, la semaine dernière
een paar jaar/enkele jaren **geleden**	il y a quelques années
lang **geleden**/enige tijd **geleden**	Il y a longtemps/quelque temps
eerder dit jaar/deze maan	plus tôt cette année/dans le mois
kort na mijn afstuderen	peu après mon diplôme
nadat ik Ø klaar met mijn werk was	après que j'ai terminé mon travail
ALGEMENE TIJDSAANDUIDING (FREQUENTIE)	
ooit VS. nooit	déjà une fois VS. jamais
altijd	toujours
zelden VS. regelmatig	rarement VS. régulièrement
vaak/dikwijls VS. soms/af en toe	souvent VS. parfois/de temps en temps
vroeger	avant
later	plus tard
AANDUIDING VAN VOLGORDE (CHRONOLOGISCH)	
eerst	tout d'abord
daarna	après, ensuite, plus tard
toen	autrefois OU puis, alors
vervolgens	ensuite, puis
(kort) daarna	(peu) après
(een tijdje) later	(un moment) plus tard
ondertussen	entretemps
uiteindelijk	finalement
voor [+ nw] VS. na [+ nw]	avant [GN] VS. après [GN]
HEDEN EN DE OVERGANG NAAR HET VERLEDEN	
nu	maintenant, à présent

vandaag	aujourd'hui
op dit moment/ogenblik	en ce moment
sindsdien	depuis lors
sinds dat moment	depuis ce moment
vanaf dat moment/die dag	à partir de ce moment/jour
tot nu toe	jusqu'à présent
tot dan toe	jusqu'alors

	OEFENEN	1 – Herschrijf de zin met de gegeven tijdsbepaling.	
1. Ik kreeg een tweede kans.		Toen ik mijn eerste werkweek begon	
2. We werkten goed samen.		Gedurende het project	
3. Ik vergat een e-mail te sturen.		Tijdens mijn eerste werkweek	
4. De klant stelde onverwachte vragen.		Tijdens de presentatie	
5. Het project liep niet altijd soepel.		Tijdens een drukke periode	
6. Ik leerde om mijn werk te controleren.		Na de vergadering	
7. Ik leidde een groot project.		Vorig jaar	
8. We hebben het project succesvol afgerond.		Uiteindelijk	
9. Ik moest vaak overwerken.		Op een dag	
10. We sloten de deal.		Daarna	

OEFENEN	2 – Vul de zinnen aan met een passende tijdsaanvulling.	
1. un (beau) jour		…kreeg ik de taak om een presentatie te geven aan een potentiële klant.
2. durant ma première semaine de travail		…vergat ik een belangrijke e-mail naar de klant te sturen.
3. alors,		… was ik heel nerveus voor mijn eerste werkweek.
4. plus tard		…gaf mijn baas me een tweede kans.
5. durant le projet		…moesten we samenwerken om het project succesvol af te ronden.
6. pendant une période chargée		…leerde ik hoe belangrijk het is om taken te prioriteren.
7. l'année dernière		…kreeg ik de kans om een groot project te leiden.
8. finalement		Het project liep niet altijd soepel, maar … wisten we het af te ronden.
9. il y a cinq ans		…leerde ik hoe ik mijn tijd beter kan beheren.
10. avant la présentation		…oefende ik mijn presentatie meerdere keren voor de spiegel.

OEFENEN	3 – Gebruik 10 verschillende tijdsbepalingen van je keuze en maak een zin in het verleden.
1. Ik moet een presentatie voorbereiden.	
2. We werken aan een groot project.	
3. Ik leer hoe ik mijn tijd beter kan beheren.	
4. Mijn baas geeft me een tweede kans.	
5. Ik ben nerveus voor een belangrijke taak.	
6. We sluiten de deal met de klant.	

7. Ik maak een grote fout tijdens een project.	
8. Het team werkt goed samen.	
9. Ik krijg de kans om een groot project te leiden.	
10. Ik vergeet een e-mail naar de klant te sturen.	

	OEFENEN	**4 – Vertaal de zinnen naar het Nederlands.**
1. Pendant mon premier emploi, j'ai souvent travaillé tard.		
2. L'année dernière, j'ai dirigé un grand projet.		
3. Un jour, j'ai dû répondre à des questions imprévues.		
4. À ce moment-là, j'étais très stressé.		
5. Après avoir terminé, nous étions tous soulagés.		
6. Depuis ce jour-là, je planifie mes tâches avec soin.		
7. J'ai appris cela il y a quelques années.		
8. Avant cela, je ne savais pas comment gérer mon temps.		
9. Ensuite, j'ai pris une pause pour réfléchir.		
10. Finalement, j'ai réussi à tout gérer.		

	SPREKEN	5 – Gebruik de gegevens om een korte anekdote te vertellen.			
	WERKWOORD	TIJDSBEPALING	ZN	BN	UITDRUKKING
1.	iets leiden	op een dag	het project	groot	op dat moment
2.	(iets) vergeten	tijdens mijn eerste werkweek	de klant	belangrijk	uiteindelijk
3.	werken	vorig jaar	de e-mail	moeilijk	sinds dat moment
4.	iets leren (over)	gedurende het project	de vergadering	stressvol	tijdens de presentatie
5.	communiceren (over)	tijdens een drukke periode	de fout	nerveus	een tweede kans geven
6.	iets controleren	toen	de leiding	zorgvuldig	samenwerken met collega's
7.	iets plannen	daarna	het team	succesvol	een deal sluiten
8.	overwerken	sinds die dag	de rol	flexibel	hard werken
9.	oefenen	eerder dit jaar	de leidinggevende	zelfverzekerd	betere balans vinden
10.	antwoorden (op)	kort daarna	de stress	efficiënt	pauze nemen

[TFCP] TÂCHE FINALE DE COMMUNICATION PROFESSIONNALISANTE

	TFCP	**Speel tweemaal de situatie met een partner. Hieronder kan je notities nemen om jou te helpen.**

« C'est bien connu, une anecdote permet de briser la glace lors d'un rendez-vous d'affaire ou de créer du lien lors d'événements sociaux. Lors d'une négociation, tu racontes à tes partenaires une anecdote professionnelle amusante pour détendre l'atmosphère avant de se mettre au travail. »

AANTEKENINGEN	
QUAND	
OÙ	
QUI	
QUOI	
POURQUOI	

LES 7 – ZIEK EN AFWEZIG

DOELSTELLINGEN VAN DEZE LES

LES 7 – ZIEK EN AFWEZIG
Situation [TFCp]
Tu expliques à ton/ta collègue une histoire d'absence au bureau pour maladie. Tu lui expliques tes symptômes, comment tu te sentais, les raisons qui ne t'ont pas permis de te rendre au travail, ce que le médecin t'as alors diagnostiqué et comment tu as pu te soigner.
Objectifs lexicaux & péri-lexicaux
[L1] maux, corps humain, vêtements, apparence ; [L2] mots-liens.
Objectifs grammaticaux
[G1] proposition subordonnée (dat, als, omdat, toen, mots interrogatifs).
Objectifs de fonctions langagières
[F1] décrire et identifier des symptômes chez le docteur [F2] décrire une personne (corps & vêtements) ; [F3] articuler ses propos ; [F3] exprimer une opinion nuancée ; [F4] exprimer un doute, une cause ou une condition.
Compétence(s) poursuivie(s)
[C1] S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution ; [C2] Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe ; [C3] Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au domaine des assurances ; [C4] Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.

Wat heb je **nodig** om deze professionele situatie tot een goed einde te brengen?

ZELFEVALUATIE		
Wat kan ik **goed** doen?	Wat kan ik **minder goed** doen?	Wat moet ik nog **oefenen**?

A - IK VOEL ME NIET ZO HEEL GOED

	LEZEN	1 – Lees de teksten en voer de taak uit.

EEN DAG IN BED

Sophie werd vroeg in de ochtend wakker. Ze voelde zich meteen vreemd. Haar hoofd bonkte, en haar keel voelde droog en pijnlijk aan. Ze probeerde op te staan, maar haar lichaam voelde zwaar en moe. "Wat is er mis met mij?" dacht ze terwijl ze terug in bed kroop. Ze herinnerde zich dat haar vrienden vorige week griep hadden. "Misschien heb ik hetzelfde opgelopen," mompelde ze.

Sophie besloot om vandaag thuis te blijven. Ze belde haar universiteit om te zeggen dat ze ziek was en niet naar het werk kon komen. Daarna kroop ze weer onder haar deken, terwijl ze haar pyjama strakker om zich heen trok om warm te blijven. Ze voelde zich misselijk en had geen eetlust. Haar maag rommelde, maar ze wist dat ze niets kon eten zonder zich slechter te voelen.

Ze probeerde te slapen, maar de pijn in haar hoofd hield haar wakker. Ze lag uren in bed, luisterend naar het zachte tikken van de regen tegen het raam. Af en toe viel ze even in slaap, maar ze werd telkens weer wakker door de kou die door haar lichaam trok.

Na een tijdje besloot Sophie een kop thee te zetten. Met moeite stond ze op en liep naar de keuken. Elke stap voelde als een grote inspanning. Ze vulde de waterkoker en keek door het raam. Buiten was het grijs en regenachtig. Ze dacht aan haar vrienden die vandaag naar hun werk gingen terwijl zij hier alleen zat, ziek en zwak.

Met een kop hete thee kroop ze weer in bed. De warmte van de thee kalmeerde haar keel een beetje, maar de koorts bleef. Ze voelde haar voorhoofd; het was warm en klam. Sophie wist dat ze rust nodig had om beter te worden, maar ze kon de zorgen over het gemiste werk niet loslaten.

DE DOKTER BEZOEKEN

De volgende ochtend voelde Sophie zich nog slechter. Haar koorts was niet gezakt en de pijn in haar keel was erger geworden. Ze besloot om een afspraak te maken met de dokter. Ze belde de kliniek en kreeg een afspraak voor dezelfde middag.

Bij de dokter legde Sophie uit hoe ze zich voelde. "Ik heb koorts, hoofdpijn, en mijn keel doet vreselijk pijn," zei ze met een schorre stem. De dokter keek bezorgd en vroeg haar om haar mond te openen zodat hij haar keel kon onderzoeken. "Hmm, het lijkt erop dat je een keelontsteking hebt," zei hij na een paar minuten.

Sophie zuchtte diep. Ze was bang dat ze iets ernstigs had, maar de dokter stelde haar gerust. "Het is niets om je zorgen over te maken. Je hebt een keelontsteking, maar met

de juiste medicijnen zal het snel beter gaan," zei hij. Hij schreef een voorschrift voor antibiotica en pijnstillers uit en gaf Sophie het advies om in bed te blijven en veel te rusten. "Ik zal je ook een doktersattest voor het werk geven," voegde hij eraan toe, zodat Sophie haar werkgever kon laten weten dat ze ziek was.

Voordat ze vertrok, vroeg Sophie nog: "Moet ik iets speciaals doen om sneller beter te worden?" De dokter knikte. "Zorg ervoor dat je genoeg drinkt, vooral water en thee. En vermijd koud voedsel en drinken, dat kan je keel nog meer irriteren."

Sophie bedankte de dokter en verliet de kliniek. Thuisgekomen, nam ze meteen de eerste dosis van haar medicijnen. Ze voelde zich nog steeds zwak, maar ze was opgelucht dat het niets ernstigs was. Ze kroop opnieuw in bed, deze keer met een beetje meer rust in haar hoofd, en probeerde wat te slapen. Ze wist dat ze met geduld en rust snel weer de oude zou zijn.

🎓 **WOORDENSCHAT**		
wakker worden [werd, is geworden] iem. wakker houden [hiel, gehouden]	se réveiller tenir qqn éveillé·e	Ik werd met hoofdpijn wakker en de pijn hield me dan de hele nacht wakker.
bonken (tegen iets)	marteler, cogner	Haar hoofd bonkt van de pijn.
pijnlijk(e)	douloureux	Mijn keel voelt droog en pijnlijk.
zich (niet) goed voelen	(ne pas) se sentir bien	Ze voelt zich niet goed en moet naar huis.
de deken(s)	la couverture	Ze trekt de deken strak om zich heen om warm te blijven.
de dokter(s)	le docteur	Ze maakt een afspraak met de dokter omdat ze zich ziek voelt.
droog (droge)	sec	Haar keel is droog en pijnlijk.
het eten	la nourriture	Sophie heeft geen eetlust en vermijdt het eten.
het gevoel(ens)	le sentiment	Ze heeft het gevoel dat ze griep heeft.
de griep	la grippe	Sophie denkt dat ze griep heeft gekregen van haar vrienden.
iets oplopen [liep op, opgelopen]	attrapper qqch	Ze heeft hetzelfde opgelopen.
in slaap vallen [viel, gevallen] < de slaap	s'endormir < le sommeil	Ze probeert in slaap te vallen, maar de pijn houdt haar wakker.
in bed blijven [bleef, gebleven] < het bed(den)	rester au lit < le lit	De dokter zegt dat ze in bed moet blijven om beter te worden.
het hoofd(en)	la tête	Haar hoofd bonkt en ze voelt zich duizelig.

zich herinneren (aan iets)	se souvenir	Sophie herinnert zich dat haar vrienden ziek waren vorige week.
de keel (kelen)	la gorge	Haar keel doet vreselijk pijn als ze probeert te slikken.
kijken door het raam < kijken (naar iets) [keek, gekeken]	regarder par la fenêtre	Sophie kijkt door het raam en ziet dat het regent.
het lichaam (lichamen)	le corps	Haar lichaam voelt zwaar en moe aan.
misselijk(e)	nauséeux	Ze voelt zich misselijk en heeft geen eetlust.
moe	fatigué	Sophie is moe en wil alleen maar slapen.
opnieuw // weer	à nouveau	Sophie kroop opnieuw in bed nadat ze thee had gemaakt.
opstaan	se lever	Ze probeert op te staan, maar haar benen voelen zwak.
het voorschrift(en)	l'ordonnance	De dokter geeft Sophie een voorschrift voor antibiotica.
het raam (ramen)	la fenêtre	Ze kijkt uit het raam terwijl ze thee drinkt.
regenen	pleuvoir	Buiten regent het, en Sophie voelt zich nog somberder.
telkens	à chaque fois	Ik kom telkens als ik tijd heb.
rusten	se reposer	De dokter adviseert haar om veel te rusten.
schor(re)	enroué	Haar stem is schor door de keelontsteking.
de thee(ën)	le thé	Ze maakt een kop warme thee om haar keel te kalmeren.
de inspanning(en)	l'effort	Voor haar was lopen al een grote inspanning.
de pijn(en)	la douleur	De pijn in haar hoofd maakt het moeilijk om te slapen.
de koorts(en)	la fièvre	Sophie heeft koorts en voelt zich erg zwak.
klam(me)	moite	Mijn voorhoofd voelt klam.
de keelontsteking(en) < de ontsteking(en)	l'angine < l'inflammation	De dokter diagnosticeerde een keelontsteking bij Sophie.
vermoeid(e) < iem. vermoeien	épuisé < épuiser qqn	Ze voelde zich vermoeid na een slechte nacht.
de zorgen	les soucis	Sophie maakt zich zorgen over haar gemiste lessen.
het water	l'eau	De dokter adviseert om veel water te drinken.

zwak(ke) VS. sterk(e)	faible	Haar lichaam voelde zwak en moe toen ze probeerde op te staan.
zich erger voelen < goed (erger, ergst)	se sentir pire < bien (pire, le pire)	Sophie voelde zich de volgende dag erger.
zakken VS. stijgen [steeg, is gestegen]	diminuer VS. augmenter	De temperatuur is niet gezakt, maar wel gestegen.
de afspraak (afspraken)	le rendez-vous	Ze maakt een afspraak met de dokter.
iets/iem. onderzoeken [onderzocht, onderzocht]	ausculter (étudier) qqch/qqn	De dokter besloot om de patiënt te onderzoeken.
lijken (op iets/iem.) [leek, geleken]	ressembler à qqch/qqn	Het begint op iets te lijken. Doe verder!
de antibiotica	les antibiotiques	De dokter schreef antibiotica voor om de infectie te bestrijden.
het (dokters)attest(en)	le certificat médical	Ik heb een doktersattest nodig voor mijn werk.
ergens blijven [bleef, gebleven]	rester quelque part	De dokter zegt dat ze thuis moet blijven en rusten.
de kliniek(en)	la clinique	Sophie ging naar de kliniek om door de dokter onderzocht te worden.
NUTTIGE UITDRUKKINGEN		
de ziekte(s)	la maladie	De ziekte heeft haar een week in bed gehouden.
zich beter voelen < goed (beter, best)	se sentir mieux < bien (mieux, meilleur)	Na de medicijnen voelde ze zich eindelijk beter.
medicijnen innemen < iets innnemen [nam in, ingenomen] < de medicijn(en)	prendre des médicaments < absorber, avaler qqch < le médicament	Ze nam de medicijnen zoals de dokter had voorgeschreven.
een afspraak afzeggen < iets afzeggen [zei af, afgezegd]	annuler un rendez-vous < annuler qqch	Ze moest haar afspraak afzeggen omdat ze ziek was.
koorts meten	prendre la température	De dokter vroeg haar om haar koorts te meten.
zich zorgen maken (over iets)	s'inquiéter (de qqch)	Ze maakt zich zorgen over haar gezondheid.
thuisblijven [bleef thuis, is thuisgebleven]	rester à la maison	Hij moest een paar dagen thuisblijven vanwege zijn ziekte.
naar bed gaan	aller au lit	Toen de koorts steeg, ging ze meteen naar bed.
zich aanmelden (bij de receptie)	se présenter (à la réception)	Bij aankomst moest Sophie zich aanmelden bij de receptie.
pijnstillers nemen [nam, genomen]	prendre des antidouleurs	Ze nam pijnstillers om de hoofdpijn te verlichten.

< de pijn < iets stillen	< la douleur < assouvir qqch	
water drinken [dronk, gedronken]	boire de l'eau	Het is belangrijk om veel water te drinken als je ziek bent.
zich aanmelden (bij de kliniek)	s'inscrire à la clinique	Ze meldde zich aan bij de kliniek voor een medische check-up.
medicijnen voorschrijven < iets voorschrijven [schreef voor, voorgeschreven]	prescrire des médicaments < prescrire qqch	De dokter schreef haar medicijnen voor om de symptomen te verlichten.
zich (warm/licht) aankleden VS. zich uitkleden	s'habiller chaudement/légèrement VS. se déshabiller	Ze kleedde zich warm aan om te voorkomen dat ze nog zieker werd.
iets vermijden [vermeed, vermeden] vermijden (om iets te doen)	éviter qqch éviter (de faire qqch)	U moet absoluut vermijden koude alimenten te eten.
de verkoudheid < verkouden worden	le rhume < être enrhumé	Ik ben verkouden maar het gaat wel.
de allergie(ën) > allergisch zijn (**voor** iets)	l'allergie < être allergique (à qqch)	Ik ben bijzonder allergisch voor stof, gras en pollen.

⊕ **WOORDENSCHAT – Nuttige uitdrukkingen**	
Ik heb hoofdpijn.	J'ai mal à la tête.
Mijn keel doet pijn.	Ma gorge me fait mal.
Ik heb koorts.	J'ai de la fièvre.
Ik voel me misselijk.	Je me sens nauséeux/nauséeuse.
Ik heb last van mijn maag.	J'ai des douleurs à l'estomac.
Ik heb pijn op mijn borst.	J'ai une douleur à la poitrine.
Ik heb moeite met ademhalen.	J'ai du mal à respirer.
Mijn rug doet pijn.	J'ai mal au dos.
Mijn spieren doen pijn.	J'ai des douleurs musculaires.
Ik voel me heel moe.	Je me sens très fatigué(e).
Ik heb diarree.	J'ai de la diarrhée.
Ik heb overgegeven.	J'ai vomi.
Mijn ogen doen pijn.	Mes yeux me font mal.
Ik heb oorpijn.	J'ai mal aux oreilles.
Ik heb geen eetlust.	Je n'ai pas d'appétit.
Mijn gewrichten doen pijn.	Mes articulations me font mal.
Ik heb een allergische reactie.	J'ai une réaction allergique.
Ik heb moeite om te slikken.	J'ai du mal à avaler.
Ik voel me duizelig.	Je me sens étourdi(e).
Ik heb een wond die niet geneest.	J'ai une plaie qui ne guérit pas.
Ik heb pijn als ik loop.	J'ai mal quand je marche.

Mijn hand/arm/been doet pijn.	Ma main/mon bras/ma jambe me fait mal.
Mijn tand doet pijn. / Ik heb kiespijn.	J'ai mal aux dents.
Ik heb moeite om te slapen.	J'ai du mal à dormir.
Ik heb de laatste tijd veel gewicht verloren.	J'ai perdu beaucoup de poids ces derniers temps.
Ik heb de laatste tijd veel gewicht gewonnen.	J'ai pris beaucoup de poids ces derniers temps.
Mijn huid jeukt.	Ma peau me démange.
Ik heb een brandend gevoel in mijn maag.	J'ai une sensation de brûlure à l'estomac.
Ik voel een druk op mijn borst.	Je ressens une pression sur ma poitrine.
Ik ben vaak duizelig wanneer ik opsta.	J'ai souvent des vertiges quand je me lève.

	LEZEN	**2 – Kies het juiste antwoord.**	
1. Sophie heeft … nodig omdat ze niet kan werken.			
A	een medicijnen	C	een thee
B	een doktersattest	D	een kliniek
2. De dokter schreef … voor om de pijn te verlichten.			
A	thee	C	pijnstillers
B	antibiotica	D	koud voedsel
3. Sophie moet … innemen om de infectie te bestrijden.			
A	water	C	thee
B	medicijnen	D	deken
4. De dokter adviseerde om veel … te drinken.			
A	antibiotica	C	pijnstillers
B	water	D	eten
5. Sophie kreeg … voor haar keelontsteking.			
A	pijnstillers	C	een kliniek
B	thee	D	een voorschrift

6. Ze voelde zich erg … toen ze wakker werd met koorts.			
A	zwak	C	vrolijk
B	sterk	D	gezond
7. De dokter gaf haar het advies om thuis te blijven om daar te … .			
A	werken	C	sporten
B	rusten	D	studeren
8. Sophie kroop terug in … na haar bezoek aan de dokter.			
A	de kliniek	C	de universiteit
B	het bed	D	het raam
9. De dokter zei dat ze een … had.			
A	griep	C	verkoudheid
B	keelontsteking	D	allergie
10. Ze moet een … nemen voor het werk.			
A	medicijnen	C	doktersattest
B	voorschrift	D	thee

	LEZEN	**3 – Maak een lijst van alle symptomen die in de teksten voorkomen.**	
1.		2.	
3.		4.	
5.		6.	
7.		8.	

	LEZEN	4 – Welke acties moet de dokter ondernemen met zijn/haar patiënt?
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

	OEFENEN	5 – Verbind de elementen van de eerste kolom met de elementen in de tweede kolom.		
1.	hoofdpijn		A.	ze neemt medicijnen
2.	doktersattest voor het werk		B.	haar hoofd doet pijn
3.	keelontsteking		C.	ze kan niet naar het werk gaan
4.	rusten		D.	De dokter zegt dat koude drankjes niet goed zijn.
5.	antibiotica		E.	ze heeft een infectie in haar keel
6.	pijnstillers		F.	de dokter merkte dat de keel rood was
7.	medicijnen innemen		G.	ze moet in bed blijven
8.	ze is ziek		H.	ze moet naar de apotheek gaan
9.	advies om koud voedsel te vermijden		I.	ze heeft blijkbaar een bacterie
10.	diagnose van keelontsteking		J.	ze slikt ze om de pijn te verzachten.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	OEFENEN	6 – Vul de zinnen in met het meest gepaste woord.
antibiotica – bed – dokter – doktersattest – keel – keelontsteking koorts – medicijnen – pijnstillers – rusten		
1. Sophie heeft hoge… , dus ze voelt zich erg zwak.		
2. De dokter gaf haar een … voor het werk zodat ze thuis kon blijven.		
3. Mijn … doet pijn als ik probeer te slikken		
4. De dokter schreef … voor om de infectie te bestrijden.		
5. Sophie moest een afspraak maken met de … omdat ze zich ziek voelde.		
6. Na de diagnose kreeg Sophie ook … om de pijn te verminderen.		
7. Ze moet de … elke dag nemen om beter te worden.		
8. De dokter adviseerde Sophie om veel te … en in bed te blijven.		
9. De diagnose van de dokter was … .		
10. Sophie moest een paar dagen in … blijven om te herstellen.		

	OEFENEN	7 – Vul de dialoog in met het woord dat best past.	
Dokter : Hoe voel je je vandaag? Sophie : Ik heb … en mijn keel doet pijn.			
Dokter : Heb je koorts? Sophie : Ja, ik heb … koorts. 38 graad.			
Dokter : Je hebt een … . Sophie : Wat moet ik doen om beter te worden?			
Dokter : Je moet deze … nemen en veel rusten. Sophie : Bedankt dokter, zal ik een … krijgen voor mijn werk?			
Sophie : Wat moet ik … , dokter? Dokter : Vermijd koud voedsel en drinken.			
Dokter : Ik schrijf je een … voor. Sophie : Moet ik meteen beginnen met de medicijnen?			
Dokter : Hoe lang heb je deze … al? Sophie : Ongeveer drie dagen, sinds ik koorts heb.			
Dokter : Je moet veel drinken, … water en thee. Sophie : Dat zal ik zeker doen.			
Dokter : Heb je nog andere …? Sophie : Ja, ik voel me ook erg moe.			

Dokter : … goed uit en … thuis. Sophie : Dank u, dokter. Ik zal in bed blijven.		

	OEFENEN	**8 – Verbind de woorden met hun definitie.**		
1.	het antibioticum (-tica)		A.	een medisch document dat aantoont dat iemand ziek is.
2.	de koorts		B.	medicijnen die worden gebruikt om pijn te verminderen
3.	het doktersattest		C.	een pijnlijke keel bij het slikken
4.	de keelontsteking		D.	een verhoogde lichaamstemperatuur door ziekte
5.	de pijnstiller(s)		E.	het gevoel van extreme moeheid
6.	de keelpijn		F.	een ontsteking in de keel
7.	rusten		G.	de actie waarbij voedsel of drank door de keel gaat naar de maag
8.	de medicijnen		H.	de handeling van rust nemen om te herstellen
9.	de vermoeidheid		I.	medicijnen die worden gebruikt om infecties te behandelen
10.	iets slikken		J.	Geneesmiddelen die door een arts worden voorgeschreven.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	OEFENEN	**9 – Vertaal de zinnen naar het Nederlands.**
1. Sophie a mal à la gorge et elle a de la fièvre.		
2. Le docteur a prescrit des antibiotiques et des analgésiques.		
3. Elle doit rester au lit et boire beaucoup d'eau.		
4. Le certificat médical est important pour son employeur.		
5. Sophie a une infection à la gorge.		
6. Elle n'a pas d'appétit et elle se sent très fatiguée.		

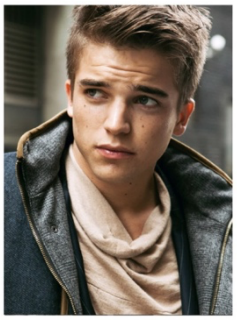
7. Sophie doit prendre les médicaments tous les jours.	
8. Le docteur recommande d'éviter les aliments froids.	
9. Elle a reçu une ordonnance après l'examen médical.	
10. Elle a annulé son rendez-vous à cause de sa maladie.	

B - HET UITERLIJK – KLEREN EN HET LICHAAM

	LEZEN	1 – Lees dit artikel.

DAG MOOIE MAN

Vandaag brengen wij een origineel thema “Schoonheid en mannen”. Er verschijnen inderdaad alsmaar meer enquêtes over het object “man”.
Hoe ziet de man van onze dromen eruit? Een opiniepeiling van het Frans weekblad “ELLE” geeft het ideale profiel. Hier komt hij. “De man van onze dromen”.



Ten eerste is de mooie man groot en slank.
Ten tweede is hij sportief. Zoals de vrouw vandaag dus.
Ten derde is hij geschoren en heeft hij gave en zachte huid.
Daarenboven heeft hij ook blauwe ogen, het noordertype, dus, en bruin kort geknipt haar, liefst met krullen. Leve de permanent, heren!
Verder is zijn lichaam behaard. De handen zijn groot en lang, zijn armen gespierd.

Tot slot: goed nieuws! Hij rookt niet! En oh wee! Hij is lichtjes geparfumeerd met toiletwater want overdaad schaadt.

Ziezo! Dat is nu de charmante prins. Als u hem ontmoet, laat hem dan niet weglopen. Maar denk eraan: de Schone en het Beest zijn vaak één en dezelfde man.

	LEZEN	2 – Beantwoord de vragen over het artikel.

1. Over welke enquête gaat het in dit artikel?

2. Wat is het profiel van de ideale man?			
[a]		[f]	
[b]		[g]	
[c]		[h]	
[d]		[i]	
[e]		[j]	
3. Welke raad/raden geeft de auteur van dit artikel?			

🎓 **WOORDENSCHAT**	
het thema('s)	le thème
de schoonheid < schoon (schone)	la beauté < beau/belle
verschijnen (verscheen, is verschenen)	apparaitre
inderdaad	en effet
alsmaar // steeds	sans cesse, continuellement
de droom (dromen)	le(s) rêve(s)
eruitzien *Hij ziet er goed uit.* *Ik draag een bril om er goed uit te zien.*	avoir l'air *Il a l'air beau.* *Je porte des lunettes pour avoir l'air beau.*
de enquête(s) de (opinie)peiling(en)	l'enquête le sondage (d'opinion)
het weekblad (de weekbladen) < het blad (bladen) > het dagblad, het maandblad, het jaarblad	le(s) magazine(s), l'hebdomadaire < la feuille > le quotidien, mensuel, annuel
het profiel(en)	le(s) profil(s)
ten eerste [+ inversion] **ten tweede**, **ten derde**, ten vierde… [inv.] **ten slotte** [+ inversion] **Kortom,** … [S + V + CP + rgv]	tout d'abord ensuite, deuxièmement, troisièmement, … enfin, finalement pour conclure, …
sportief (sportieve)	sportif/sportive
geschoren zijn < iets/iem. scheren [schoor, geschoren] geparfumeerd zijn < het/de parfum(s)	être rasé·e < raser qqch/qqn être parfumé·e < le parfum
gaaf (gave)	lisse, intact
zacht(e) VS. ruw(e)	doux (douce) VS. rèche
daarenboven [+ inversion] **bovendien** [+ inversion] **daarnaast** [+ inversion] verder [+ inversion]	de plus, en outre
het (noorder)type	le type (nordique)
(kort) geknipt(e) < iets knippen	coupé (court) < couper qqch

gekruld(e)
< de krul(len)
golvend(e)
glad(de) // sluik(e)
steil(e)
kaal (kale) / kaalhoofdig(e)
	bouclé(e)
	< la boucle(s)
	ondulé(e)
	lisse
	raide
	chauve

graag > liever > het liefst	volontiers > plus volontiers > de préférence
de permanent	la permanente

leve [subjonctif] *Leve België!*	vive + … *Vive la Belgique !*
(on)behaard(e)	poilu VS. glabre (dépourvu de poils)
gespierd zijn < de spier(en)	être musclé·e < le(s) muscle(e)
iets roken	fumer qqch
lichtjes // een beetje	légèrement
de overdaad (-daden) < de daad (daden)	l'excès, l'abus < le fait
iets/iem schaden	nuire à, porter préjudice à qqch/qqn
ziezo	(Et) voilà, ça y est
charmant(e)	charmant·e
weglopen (liep weg, is weggelopen)	partir, s'en aller, s'enfuir
dezelfde/hetzelfde rappel: on utilise DEzelfde avec les mots en « de » et les pluriels et HETzelfde avec les mots en « het » au singulier	Le même **de**zelfde trui(en) = le(s) même(s) pull(s) **de**zelfde hemden = les mêmes chemises **het**zelfde hemd = la même chemise

🎓 **WOORDENSCHAT – kleren & lichaam**	
HET GESLACHT(en)	le sexe, le genre
het meisje(s) de jongen(s)	la fille le garçon
de vrouw(en) de dame(s)	la femme la dame, la femme
de man(nen) de heer (heren)	l'homme le monsieur, l'homme
HET LICHAAM (lichamen)	le corps humain

de huid(en)
getaand(e) // gebruind(e)
de donkere/lichte huid
	la peau
	bronzé, basané
	la peau claire/foncée

de spier(en) > gespierd(e)	le muscle < musclé·e
het hoofd(en) de kop(pen)	la tête
het gezicht het gelaat > de gelaatsuitdrukking(en)	le visage la face > l'expression faciale
het haar [sg.]	les cheveux, la chevelure
de kleur(en) zwart(e) bruin(e) [kastanjebruin] rood (rode) blond(e) grijs (grijze)	la couleur noir marron [chatain] roux blond gris

wit(te)	blanc
de tint(en) donker(e) > donker- [**donker**bruin] licht(e) > licht- [**licht**blond]	la tinte foncé [brun foncé] clair [blond clair]
kaal (kale)	chauve
de lengte(s) lang(e) halflang(e) kort(e) geschoren	la longueur long mi-long court rasé

de stijl(en)
steil(e)
glad(de) // sluik(e)
golvend(e)
krullend(e) // gekruld(e)
	le style(s)
	raide
	lisse
	ondulé
	bouclé

de snor(ren) de baard(en)	la moustache la barbe
HET GEZICHT(en)	le visage
het voorhoofd(en)	le front
het oog (ogen)	l'oeil
het oor (oren)	l'oreille
de neus (neuzen)	le nez
de wang(en)	la joue
de mond(en) de lip(pen) de tong(en) de tand(en)	la bouche la lèvre la langue la dent
de kin(nen)	le menton
de hals (halzen)	le cou
de nek(ken)	la nuque
DE ROMP(en)	le tronc
de schouder(s)	l'épaule
de borst(en)	la poitrine
de buik(en) de navel(s)	le ventre le nombril
de rug(gen)	le dos
de heup(en)	la hanche
de bil(len)	la fesse
DE LEDEMATEN	les membres
de arm(en) de elleboog (-bogen) de pols(en)	le bras le coude le poignet
de hand(en) de vinger(s) de nagel(s)	la main le doigt l'ongle
het been (benen)	la jambe

de dij(en) de knie(ën) de kuit(en) de enkel(s)	la cuisse le genou le mollet la cheville
de voet(en) de teen (tenen)	le pied l'orteil
DE KLEREN	Les vêtements
het kledingstuk(ken) de kledij [sg.] de kleren [pl.] de kleding [sg.]	le vêtements [item] les vêtements, les habits les vêtements les vêtements, l'habillement
het T-shirt(s)	le t-shirt
het hemd(en) de bloes (bloezen)	la chemise le chemisier
de trui(en)	le pull-over
de broek(en)	le pantalon
de short // de korte broek	le short
de jeans(broek) // de spijkerbroek	le jeans
de **r**ok(ken)	la **j**upe
de **j**urk(en)	la **r**obe
het (vrouwen)pak(ken) de das(sen) de vlinderdas(sen)	le costume/le tailleur la cravate le noeud papillon
de jas(sen) > de regenjas(sen)	la veste > l'imperméable
het jack(en)	le blouson
de mantel(s)	le manteau
HET ONDERGOED	les sous-vêtements
het ondergoed [sg.] < het goed(eren)	les vous-vêtements < le bien
de onderbroek(en)	le slip, le caleçon, la culotte
de slip(s/pen)	le slip
de boxer(s)	le boxer
de bh('s) // de beha('s)	le soutien-gorge
de sok(ken)	la chaussette
de kous(en)	le bas
de panty('s)	le bas-collant
de pyjama('s)	le pyjama
het zwempak(ken)	le costume de bain
de badjas(sen)	le peignoir
de zwembroek(en)	le short de bain
de zwemslip(s/pen)	le slip de bain
de bikini('s)	le bikini
HET ACCESSOIRE(s)	l'accessoire
de schoen(en) > de sportschoen // de sneaker(s)	la chaussure > la chaussure de sport

de hak(ken) de zool (zolen) de veter(s)	le talon la semelle le lacet
de laars (laarzen)	la botte
de sandaal (sandalen)	la sandale
de riem(en) de lus(sen) de gesp(en)	la ceinture la boucle la boucle
de zak(ken)	la poche
de rits(sluiting)(en)	la fermeture éclair
het knoopsgat(en) < de knoop (knopen) < het gat(en)	la boutonnière < le bouton(s) < le trou(s)
het juweel (juwelen) de ketting(en) de ring(en) de oorbel(len) de armband(en) de horloge(s)	le bijou la chaîne l'anneau la boucle d'oreille le bracelet la montre
de hoed(en) de muts(en) de pet(ten) de helm(en)	le chapeau le bonnet la casquette le casque
het (gele) hesje	le gilet (jaune)
de handschoen	le gant
de sjaal(s)	l'écharpe
de handtas(sen) de schoudertas(sen) de rugzak(ken)	le sac à main la sacoche le sac à dos
de bril [sg.] de zonnebril [sg.]	les lunettes, la paire de lunettes les lunettes de soleil
het mondmasker(s)	le masque
de uitrusting(en)	l'équipement
het uniform(en)	l'uniforme
HET MATERIAAL (materialen)	le matériau
de stof(fen) > stoffen	le tissu > en tissu
het/de katoen > katoenen	le coton > en coton
de wol > wollen	la laine > en laine
de zijde > zijden	la soie > en soie
het (rib)fluweel > fluwelen	le velours (côtelé) > en velours
het leer	le cuir

> leren	> en cuir
het bont > bonten	la fourrure > en fourrure
de polyester > polyester	le polyester > en polyester
de nylon > nylon	le nylon > en nylon
de suède > suède	le daim > en daim
het crêpe > crêpe	le crêpe > en crêpe
het plastic > plastic	le plastique > en plastique
DE PRINT(s)	l'imprimé
het patroon (patronen) het motief (motieven)	le patron OU l'imprimé le motif
de streep (strepen) > gestreept(e)	la ligne, la bande > ligné, rayé
de ruit > ruiten OU geruit(e)	la carreau > à carreaux
het merkprintje(s) < het merk(en)	le logo de la marque < la marque

	Kleuren				
	zwart(e)		geel (gele)		blauw(e)
	wit(te)		groen(e)		lichtblauw(e)
	beige		lichtgroen(e)		donkerblauw(e)
	grijs (grijze)		donkergroen(e)		rood (rode)
	bruin(e)		oranje		lichtrood (-rode)
	lichtbruin(e)		roze		donkerrood (-rode)
	donkerbruin(e)		paars(e)		bordeaux

SPREKEN **3 – Wie is het? – Stel vragen aan je partner om te achterhalen welk personage hij/ze heeft gekozen.**

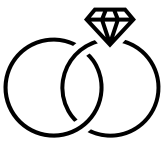
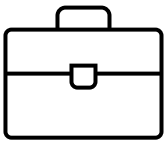
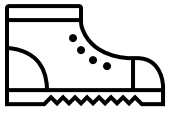


Aantekeningen:

	SPREKEN	**4 – monster/robotfoto – Beschrijf iemand en laat je partner een robotfoto tekenen OF teken een monster dat je dan aan je partner beschrijft. Hij/Ze maakt er een tekening van. Jullie vergelijken dan je beelden.**

	SPREKEN	**5 – huwelijksbureau – Beschrijf je ideale partner. Beschrijf zijn/haar uiterlijk en persoonlijkheid.**
HET UITERLIJK		DE PERSOONLIJKHEID

	SPREKEN	**6 – Wat moet ik aandoen? – Geef raden om de beste outfit te kiezen voor deze situatie.**

				
huwelijk[HET]	jobinterview[HET]	kantoor[HET]	thuiswerk[HET]	werf[DE]
				
teambuilding[DE]	restaurant[HET]	sport[DE]	wandeling[DE]	strand[HET]

	SPREKEN	**7 – Beschrijving – Beschrijf de personages met zoveel detail mogelijk.**



AANTEKENINGEN :

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	E1 – Hoe noem je dat in het Nederlands?		
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				
				

	OEFENEN	E2 – Vul de zin in met het correcte deel van het lichaam.
1. Je hebt … om te zien.		
2. Je … … … … horen en luisteren.		
3. Ik … … en … … … lopen.		
4. We … … … … … ruiken.		

5. Hij … … … … … proeven.	
6. Ze … … … … voelen.	

	WOORDENSCHAT	
KLEREN		
iets aandoen iets uitdoen	enfiler qqch ôter qqch	Ik doe een jas aan als het weer slecht is. Het is hier warm. Doe je trui uit.
iets aantrekken iets uittrekken	enfiler qqch ôter qqch	Trek toch je regenjas aan, jongen! Binnenshuis moet je je schoenen uittrekken.
iets passen	essayer qqch	Mooi hemd! Mag ik het passen?
iem. passen	bien aller à qqn	Passen de schoenen of moet de maat groter?
iem. goed staan	bien aller à qqn	Amai! Deze jurk staat je goed!
aan de voorkant aan de achterkant aan de bovenkant aan de onderkant	sur le devant sur l'arrière sur le dessus sur le dessous	Aan de voorkant zie je knopen. Ik zie niets aan de achterkant. Zie je de kleine kraag aan de bovenkant? Er zijn franjes aan de onderkant van de rok.
vooraan achteraan	à l'avant à l'arrière	Vooraan vind je een knoopsgat. Achteraan draagt ze een lange cape.
de zomerkleren de winterkleren	les vêtements d'été idem d'hiver	Draag je liever zomer- of winterkleren?
de uitrusting(en)	l'équipement	De arbeiders moeten een uitrusting dragen.
EXTRA WOORDENSCHAT		
zien horen ruiken proeven voelen	voir entendre sentir goûter sentir [toucher]	Ik ben blind, ik zie niets. Hoor je wat ik je vertel of niet? Als ik eet, ruik ik eerst wat het is. Wil je deze wijn proeven? Voel je de kwaliteit van deze stof?
het voorjaar het najaar	le printemps l'automne	Dit is een mooie voorjaarcollectie. Wat dacht je van haar najaarcollectie?
iets boven iets verkiezen	préférer qqch à qqch	We verkiezen natuurlijke stoffen boven kunststoffen.

	OEFENEN	**E3 – Vul de zin in met een van de woorden onderaan.**	
kaal – droom – geknipt – liever – golvend – glad – schoonheid – gespierd – weekbladen – geschoren – lichtjes – daarenboven			
1. De ideale man is … en geparfumeerd. Zijn gezicht is … en hij draagt toiletwater.			
2. Ik word graag … maar ik doe niet graag aan sport.			
3. Ten eerste is hij vulgair, ten tweede is hij egoïstisch en … is hij racistisch.			
4. Ik zie er … uit want mijn haar is heel kort … .			
5. Schoonheid is een belangrijk thema in … .			
6. Mijn haar is … gekruld. Het is gewoon … .			
7. Martin Luther King had een … .			
8. Je … binnenin is veel belangrijker dan je uiterlijk.			
9. Mijn collega's gaan … naar het restaurant dan naar de cantine.			

	OEFENEN	**E4 – Vind het tegenovergestelde van deze adjectieven.** [antoniemen]	
1. dik		><	
2. glad / sluik		><	
3. lang / groot		><	
4. licht		><	
5. flauw		><	
6. vriendelijk		><	
7. knap		><	
8. wijs / verstandig		><	
9. dom		><	
10. triestig / droevig		><	
11. lief		><	

12. boos / kwaad	><	
13. onzeker	><	
14. nieuwsgierig / benieuwd	><	

	OEFENEN	**E5 – Welk woord past niet in de reeks. Geef een reden.**	
REEKS		REDEN	
1. katoen – bont – leer – wol – stof			
2. hand – knie – vinger – pols – nagel			
3. sjaal – trui – broek – short – muts			
4. hals – oog – neus – oor – mond			
5. trui – arm – been – buik – voet			
6. sandalen – bloes – laarzen – jurk – rok			
7. slip – jas – bh – panty's – boxer			
8. t-shirt – hemd – bloes – sok – trui			
9. pak – jurk – pet – strikdas – vlinderdas			
10. suède – bont – leer – fluweel – slangenleer			
11. nagellak – ketting – oorbel – horloge – armband			
12. knoop – zak – hak – rits – veter – kraag			

	OEFENEN	**E6 – Vul in met een kledingstuk of accessoire dat bij de context past.**
1. Mijn broer ziet niet goed. Hij moet een … dragen.		
2. Die dame is rijk, ze draagt veel gouden … .		
3. Het regent! Trek je … aan.		
4. Opa heeft altijd een … op.		
5. Op kantoor draag ik een … .		

6. Mijn secretaresse draagt een … .			
7. Als het mooi weer is, draag ik vaak een …, een … en een … .			
8. Voor het bal van HELMo, zal ik een nieuw/nieuwe … kopen.			
9. Ik heb pijn in mijn benen als ik schoenen met hoge … draag.			
10. Wat doe je aan als je naar bed gaat? Ik draag liever een … dan een … .			

	OEFENEN	**E7 – Vul in met een type stof (naamwoord of adjectief) dat bij de context past.**	
1. In Rusland is het koud. Daar draagt men vaak een … muts of mantel.			
2. Mijn t-shirts zijn allemaal uit … gemaakt.			
3. Synthetische schoenen ademen minder dan … schoenen.			
4. Om boodschappen te doen, neem ik altijd mijn herbruikbare … tas mee.			
5. In de winter, droeg mijn grootmoeder meestal een rok met … panty's.			
6. Mijn moeder heeft vaak een sjaal om haar nek. Een … sjaal in het najaar en een … sjaal in het voorjaar.			
7. Mijn beste vriendin duikt graag. Ze draagt een uitrusting uit … .			
8. Opa werkt graag in de tuin. Hij trekt hoge … laarzen aan als er modder in de moestuin is.			
9. In de concertzaal zijn de stoelen meestal uit rood … gemaakt.			
10. Ik verkies natuurlijke stoffen boven … .			

C - JE MENING UITDRUKKEN

🎓	THEORIE	**Exprimer une opinion : « Ik denk dat… »**

Pour exprimer une opinion en néerlandais, différentes options s'offrent à nous. Chacune induit une structure de phrase potentiellement différente. Observe.

a.	**Naar mijn mening** is de ideale vrouw een aardige vrouw.
b.	**Volgens mij** is de ideale man een symapthieke man.
c.	**Ik denk dat** de ideale vrouw een aarige vrouw is.
d.	**Ik geloof dat** de ideale man een sympathieke man is.
e.	**Ik vind dat** de ideale vrouw een aardige vrouw is.
f.	**Persoonlijk denk ik dat** de ideale man een sympathieke man is.

Dans les structures employant « naar mijn mening » et « volgens mij », la proposition commence par un COMPLÉMENT. Dans ces propositions principales – qui ne comptent qu'un seul verbe conjugué – intervient alors une INVERSION.

CP	VERBE	SUJET	CP	RGV
Naar mijn mening	is	de ideale vrouw	een aardig persoon	
Volgens mij	heeft	de perfecte man	kort haar	
Naar mijn mening	ziet	de ideale vrouw	er aardig	uit

OU

SUJET	VERBE	CP	CP	RGV
De ideale vrouw	is	**volgens mij**	een aardig persoon	
De perfecte man	heeft	**naar mijn mening**	kort haar	
De ideale vrouw	ziet	er **naar mijn mening**	aardig	uit

Tandis que l'emploi de « ik denk dat » – où le verbe conjugué « penser » est interchangeable avec « croire : ik geloof dat » et « trouver : ik vind dat » – va nécessiter l'emploi d'un deuxième verbe conjugué dans la phrase.

SUJET	VERBE	CP (CDV)					RGV
		DAT	SUJET	VERBE	CP	VERBE & RGV	
Ik	denk / geloof / vind	iets					
		DAT	hij		kort haar	heeft	
			ze		aardig	is	
			hij		er vriendelijk	uitziet	

La phrase compte alors deux verbes conjugués qui fonctionnent avec deux sujets différents. Les deux verbes ne sont donc pas liés et ne peuvent pas occuper la deuxième position de la proposition principale.
Pour distinguer la proposition principale de la proposition subordonnée, on se posera la question de la proposition qui peut fonctionner de manière autonome. S'agit-il de « ik denk » (je pense) ou bien de « dat hij kort haar heeft » (qu'il a des cheveux courts) ?

La réponse à cette question nous indique que la proposition principale est la première. Elle obéira donc à l'ordre S + V + CP + rgv.
La proposition suivante, introduite pas « dat » qui est un élément subordonnant, doit donc adopter une structure différente. Elle est d'ailleurs le complément direct de la proposition principale. Son verbe sera alors rejeté en fin de proposition.

Toutes les propositions subordonnées (introduites par un élément subordonnant tel que « omdat », « zodat » ou encore « als ») obéiront à la même logique :

SUJET	VERBE	CP (CDV)					RGV
		é.s.	SUJET	VERBE	CP	VERBE & RGV	
Ze	werkt						
		OMDAT	het		interessant	is	
Hij	studeert						
		ZODAT	hij		zijn diploma	haalt	
De baas	belt						
		ALS	hij		er tijd voor	heeft	

La phrase compte alors deux verbes conjugués qui fonctionnent avec deux sujets différents. Les deux verbes ne sont donc pas liés et ne peuvent pas occuper la deuxième position de la proposition principale.
Pour distinguer la proposition principale de la proposition subordonnée, on se posera la question de la proposition qui peut fonctionner de manière autonome. S'agit-il de « ik denk » (je pense) ou bien de « dat hij kort haar heeft » (qu'il a des cheveux courts) ?
La réponse à cette question nous indique que la proposition principale est la première. Elle obéira donc à l'ordre S + V + CP + rgv.
La proposition suivante, introduite pas « dat » qui est un élément subordonnant, doit donc adopter une structure différente. Elle est d'ailleurs le complément direct de la proposition principale. Son verbe sera alors rejeté en fin de proposition.

Toutes les propositions subordonnées (introduites par un élément subordonnant tel que « omdat », « zodat » ou encore « als ») obéiront à la même logique :

	SPREKEN	1 – BIJZIN (MENING UITEN)
STAP 1		**Herformuleer de zin door "**IK DENK **/** IK GELOOF **/** IK VIND DAT**".** [10 MIN.] *[VOLGENS MIJ] [is] [het] [goed] → [IK DENK **DAT**] [het] [°] [goed] [is]*
STAP 2		**Maak dezelfde oefening met de zinnen in de verleden tijd.** [5 MIN.] *[VOLGENS MIJ] [is] [het] [goed] → [IK DACHT **DAT**] [het] [°] [goed] [was]*

BEPALING		WW	ONDERWERP	BEPALING	RGV
1	VOLGENS MIJ	is	deze strategie	efficiënt op lange termijn	
2	VOLGENS MIJ	moeten	we	de planning	aanpassen
3	NAAR MIJN MENING	biedt	dit product	een goede prijs-kwaliteitverhouding	
4	NAAR MIJN MENING	is	duidelijke communicatie	essentieel op de werkvloer	
5	VOLGENS MIJ	kunnen	we	de klanttevredenheid nog	verbeteren

6	NAAR MIJN MENING	is	extra opleiding	noodzakelijk voor het team	
7	VOLGENS MIJ	past	deze oplossing	beter bij onze doelgroep	
8	NAAR MIJN MENING	verloopt	de samenwerking met deze partner	vlot	
9	VOLGENS MIJ	moeten	we	Meer op digitale kanalen	inzetten
10	NAAR MIJN MENING	zijn	de kosten	momenteel te hoog	
11	NAAR MIJN MENING	is	dit voorstel	realistisch en haalbaar	
12	VOLGENS MIJ	moeten	we	de deadline absoluut	respecteren
13	VOLGENS MIJ	is	deze verzekering	goed op de klant	afgestemd
14	VOLGENS MIJ	kan	het proces	snel	worden ingericht
15	NAAR MIJN MENING	is	feedback geven en ontvangen	belangrijk	
16	VOLGENS MIJ	is	dit product	voor professioneel gebruik	geschikt
17	NAAR MIJN MENING	moeten	de prioriteiten	duidelijker	worden gesteld
18	VOLGENS MIJ	draagt	deze campagne	aan de merkbekendheid	bij
19	VOLGENS MIJ	is	transparantie	cruciaal in klantenrelaties	
20	NAAR MIJN MENING	sluit	deze aanpak	bij onze doelstellingen	aan
21	NAAR MIJN MENING	is	het	belangrijk	
22	NAAR MIJN MENING	kunnen	we	dit probleem intern	oplossen
23	VOLGENS MIJ	moeten	we	veel meer in kwaliteit	investeren
24	VOLGENS MIJ	is	deze klant	een belangrijke partner	
25	NAAR MIJN MENING	versterkt	teamwork	de resultaten	

SPREKEN	**2 – BIJZIN (MENING UITEN)** [5 MIN.]	
Reageer op de stellingen met behulp van "IK DENK DAT **/** IK GELOOF DAT **/** IK VIND DAT**" en de uitdrukkingen in de kolommen met "+" of "-", of een argument naar keuze.**		
STELLING	⊕	⊖
Deze informatie is duidelijk voor iedereen.	Het is correct.	Het is niet correct.
Deze tool is geschikt voor kleine bedrijven.		
De kwaliteit van dit product is goed.	Het is waar.	Het is niet waar.
Deze aanpak is gepast in deze situatie.		
Deze oplossing is praktisch in het dagelijks werk.	Het is accuraat.	Het is niet akkuraat.
Deze informatie is geloofwaardig.		
Dit voorstel is relevant voor ons project.	Het is relevant.	Het is niet relevant.
Deze oplossing is handig voor dagelijks gebruik.		
De prijs van deze dienst is redelijk.	Het is nauwkeurig	Het is niet nauwkeurig
Deze investering is zinvol op lange termijn.		
Deze methode is efficiënt voor het team.	Het is betrouwbaar.	Het is niet betrouwbaar.
De communicatie binnen het team is duidelijk.		
Deze gegevens zijn betrouwbaar.	Het is geloofwaardig.	Het is niet geloofwaardig.
Deze strategie is bijzonder effectief.		
Deze planning is realistisch.	Het is aannemelijk.	Het is niet aannemelijk.
Dit document is nauwkeurig opgesteld.		
Dit rapport is nuttig voor de directie.	Het is zinvol.	Het is zinloos.
Deze verandering is positief voor het bedrijf.		
De klantenservice is professioneel.	Het is duidelijk.	Het is onduidelijk.
Deze beslissing is goed voor de toekomst.		

De uitleg in de handleiding is correct.	Het is realistisch.	Het is onrealistisch.
Deze nieuwe software is gebruiksvriendelijk.		

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	E1 – Begin de zin met “Naar mijn mening” of “Volgens mij”.
1. Hij staat elke dag om zeven uur op.		
2. Na het werk rust hij even uit in de zetel.		
3. In de middagpauze gaat hij met zijn collega’s mee naar de cafeteria.		
4. Ze belt haar moeder elke dag op.		
5. Ze komt tegen halfnegen op het werk aan.		
6. Hij bereidt zijn dossiers altijd zorgvuldig voor.		
7. Door aan sport te doen, reageert hij de spanningen af.		
8. Hij voelt de zaken heel intuïtief aan.		
9. Ze werkt goed samen met haar collega’s.		
10. Aan zijn klanten legt hij de zaken altijd heel duidelijk uit.		

	OEFENEN	E2 – Begin de zin met “Ik denk dat”.
1. Hij staat elke dag om zeven uur op.		
2. Na het werk rust hij even uit in de zetel.		
3. In de middagpauze gaat hij met zijn collega’s mee naar de cafeteria.		

4. Ze belt haar moeder elke dag op.	
5. Ze komt tegen halfnegen op het werk aan.	
6. Hij bereidt zijn dossiers altijd zorgvuldig voor.	
7. Door aan sport te doen, reageert hij de spanningen af.	
8. Hij voelt de zaken heel intuïtief aan.	
9. Ze werkt goed samen met haar collega's.	
10. Aan zijn klanten legt hij de zaken altijd heel duidelijk uit.	

D - PROPOSITION SUBORDONNÉE

	LEZEN	**1 – Lees de verschillende teksten en analyseer de structuur van de zinnen.**

TEKST 1

Onderwerp: Nieuwe werkplanning

Beste Sarah,

Ik schrijf je **OMDAT** er ° volgende week enkele veranderingen zijn in onze planning.

WANNEER je ° op maandag op kantoor komt, vraag ik je **OM** eerst de nieuwe documenten **TE** controleren. **NADAT** je ° de documenten hebt nagekeken, kan je ze naar de klanten sturen.

HOEWEL we ° deze maand veel werk hebben, denk ik **DAT** alles ° goed zal verlopen. **ALS** je ° hulp nodig hebt, kan je mij altijd bellen.

VOORDAT we ° de vergadering beginnen, wil ik nog een korte presentatie geven **ZODAT** iedereen ° de nieuwe procedures begrijpt.

Ik weet **DAT** je ° ook een druk privéleven hebt **OMDAT** je ° elke woensdag gaat sporten. Toch hoop ik **DAT** je ° aanwezig kan zijn.

Laat me weten **OF** je ° vragen hebt.

Met vriendelijke groeten,

Tom

TEKST 2

Asma werkt als administratief medewerker bij een verzekeringsmaatschappij. Ze begint elke dag om acht uur.

VOORDAT ze ° haar computer aanzet, drinkt ze eerst een kop koffie. **TERWIJL** ze ° haar e-mails leest, maakt ze een lijst van haar taken.

OMDAT Asma ° graag georganiseerd werkt, plant ze haar dag zorgvuldig. **ALS** een klant ° belt, probeert ze altijd snel te helpen.

Na het werk gaat Asma vaak lopen. **WANNEER** het ° mooi weer is, loopt ze in het park. **ALS** het ° regent, gaat ze naar de fitness.

HOEWEL haar werk ° soms stressvol is, blijft ze gemotiveerd **OMDAT** ze ° haar collega's leuk vindt. **SINDS** ze ° bij dit bedrijf werkt, heeft ze veel nieuwe vaardigheden geleerd.

Ze zegt **DAT** een goede balans tussen werk en vrije tijd ° belangrijk is **ZODAT** mensen ° gelukkig blijven.

TEKST 3

A	Goedemorgen, Kevin. Heb je tijd voor een gesprek?
B	Natuurlijk.

A	Ik heb gehoord **DAT** je ° een opleiding wilt volgen. Klopt dat?
B	Ja. Ik wil mijn Nederlands verbeteren **OMDAT** ik ° vaker met klanten spreek.
A	Dat is een goed idee. Wanneer wil je de cursus beginnen?
B	**ALS** alles ° goed gaat, begin ik volgende maand.
A	Denk je **DAT** je ° genoeg tijd hebt **TERWIJL** je ° ook voltijds werkt?
B	Ja. **NADAT** ik ° thuis kom, studeer ik meestal een uur.
A	Dat klinkt goed. **HOEWEL** het ° soms moeilijk zal zijn, denk ik **DAT** je ° snel vooruitgang zal boeken.
B	Dank u. Mijn doel is **DAT** ik ° zelfverzekerder kan communiceren **ZODAT** ik ° meer verantwoordelijkheden kan krijgen.
A	Prima. Laat mij weten **OF** het bedrijf ° je kan helpen.
BRON	C. LUTHERS (2026)

	LEZEN	**2 – Hoe doe je dat in het Nederlands?**
1. donner la raison de son message		
2. demander quelque chose		
3. proposer son aide		
4. donner son opinion		
5. montrer qu'on caonnaît une situation de quelqu'un		
6. exprimer un souhait		
7. demander un retour		
8. rapporter ce que quelqu'un dit		
9. vérifier une information et confirmer une information		
10. poser une question sur les projets de quelqu'un		
11. demander l'avis de quelqu'un		

12. réagir positivement à une idée ou une proposition	
13. exprimer un objectif	
14. clôturer un e-mail	

	WOORDENSCHAT	
TESKT 1		
de planning(en)	la planification	De planning voor volgende week is klaar.
de verandering(en) < iets veranderen (aan)	le changement < changer qqch (à)	Er zijn veel veranderingen in dit bedrijf. De manager verandert elke week de planning.
iets controleren iets <u>na</u>kijken [ee, e]	controler qqch	Ik controleer de factuur. Kan je dit document nakijken?
het document(en)	le document	Het document ligt op mijn bureau.
de klant(en)	le/la client·e	De klant heeft naar het kantoor gebeld.
iets sturen (naar)	envoyer qqch (à)	Kan je dit document naar Koen sturen?
(goed) verlopen [ie-o]	(bien) se dérouler	Het project is heel goed verlopen. We hebben goede resultaten geboekt.
hulp nodig hebben < de hulp < iem. helpen [ie, o] < iets nodig hebben	avoir besoin d'aide < l'aide < aider qqn < avoir besoin de qqch	Ik heb je hulp nodig met de documenten **NB**.: S + hebben + chose + nodig → ik heb [tijd/geld/iets] nodig.
de vergadering(en) < vergaderen	la réunion < se réunir	De vergadering vindt elke maandag plaats om 9 uur.
aanwezig(e) afwezig(e)	présent·e absent·e	Alle collega's waren aanwezig, behalve Top. Hij was ziek.
de procedure(s)	la procédure	De medewerkster volgt altijd de procedures nauwkeurig.
iets hopen	espérer qqch	Ik hoop een nieuwe job **TE** vinden.
TESKT 2		
de administratief medewerker	le/la collaborateur·trice administratif·ve	Ik ben administratief medewerker in een grote maatschappij in Luik.
de verzekering**s**-maatachappijk [en 1 mot !] < de verzekering(en) < iets/iem. verzekeren	la société d'assurances < l'assurance < assurer qqch/qqn < la société	Hij werkt voor een grote verzekering**s**maatschappij in Brussel. Ze verzekeren particulieren.

< de maatschappij(en)		
zorgvuldig(e)	soigneux (-sement)	Vul het formulier zorgvuldig in.
de taak (taken) de opdracht(en)	la tâche	Mijn eerste taak is de e-mails beantwoorden. Wanneer de opdracht klaar is, sturen we het rapport.
stressvol(le)	stressant	December is een stressvolle periode voor veel bedrijven.
gemotiveerd(e) < iem. motiveren	motivé·e < motiver qqn	Ik ben erg gemotiveerd om Nederlands te leren.
de vaardigheid (-**HEDEN**)	la coméptence	Communicatie is een belangrijke vaardigheid. Tijdens de opleiding leer je nieuwe vaardigheden.
de balans	l'équilibre	Een goede balans tussen werk en privéleven is belangrijk.
de vrije tijd	le temps libre	Na het werk heb ik weinig vrije tijd.
gelukkig(e)	heureux·se	Gelukkige medewerkers werken vaak beter samen.
TESKT 3		
het gesprek(ken)	la conversation	Het gesprek duur ongeveer 30 minuten.
Dat klopt.	C'est ça.	Is je naam Andrea? Ja, dat klopt.
de opleiding(en) < iem. opleiden	la formation < former qqn	Het bedrijf organiseert een opleiding voor nieuwe medewerkers.
de cursus(sen)	le cursus	Na deze cursus kan ik beter communiceren met klanten.
voltijds VS. deeltijds	à temps plein VS. à temps partiel	Ik werk voltijds van maandag tot vrijdag, maar mijn collega werkt deeltijds omdat ze kleine kinderen heeft.
vooruitgang boeken < de vooruitgang	progresser < le progrès	Sinds januari boek ik veel vooruitgang in het Nederlands.
communiceren (met)	communiquer (avec)	Ze communiceert vlot in het Nederlands en in het Frans.
de verantwoordelijkheid (-**HEDEN**)	la responsabilité	Mijn functie brengt veel verantwoordelijkheid met zich mee.
zelfzeker(e) zelfverzekerd	sûr de soi	Hij is zeer zelfzeker tijdens vergaderingen.
het doel(en)	l'objectif	Het doel van de vergadering is een oplossing vinden.

🎓	**THEORIE**	**Proposition subordonnée**

PRINCIPE DE BASE

⚠ UNE PROPOSITION SUBORDONNÉE (P_2) NE PEUT PAS EXISTER SANS UNE PROPOSITION PRINCIPALE (P_1).

La proposition subordonnée jouit d'un statut tout particulier. La construction d'une telle proposition pose, dans un premier temps, bien souvent des problèmes aux locuteurs de langues non germaniques. Sa seule caractéristique est pourtant d'exiger un rejet du verbe (traditionnellement présent en seconde position) en fin de proposition, sur le pôle final.

STRUCTURE DE LA P_2 (PROPOSITION SUBORDONNÉE)

ÉLÉM. SUB.	SUJET	VERBE	CP	VERBE	RGV		VERBE
MOT INTERROGATIF					PART. SÉP.	Ø	REJET
CONJ. DE SUBORDINATION				(REJET)	(PART. SÉP.)	PART. PASSÉ	(REJET)
PRONOM RELATIF				REJET		(TE) INF.	

EXEMPLES

… hoe laat	ze		vandaag		aankomt		
				is		gebeurd	
… omdat	het		zo				is
… die	ik		nu	zal		ontmoeten	

TYPES DE MOTS SUBORDONNANTS

La proposition subordonnée peut être introduite par différents types de mots, à savoir :

CONJONCTION DE SUBORDINATION		
de temps	WANNEER/ALS TOEN	lorsque, quand [~~passé~~] alors que [passé]
de condition	ALS, INDIEN (formel)	si [condition]
de cause	OMDAT	parce que
question indirecte	OF	si [~~condition~~]
MOT INTERROGATIF		
[pas employé pour poser une question]	WANNEER, HOE, WAAROM, WIE, WAT, …	quand, comment, pourquoi, qui, quoi/que, …
PRONOM RELATIF		
[qui remplace le GN dans la subordonnée]	DIE, DAT, WAAR, WAT, …	qui, que, dont, duquel…

ANTÉPOSITION

Finalement, il convient de faire remarquer que la proposition subordonnée (P2) peut intervenir avant ou après la proposition principale (P1). Selon le cas, la proposition principale changera de structure comme illustré dans le tableau ci-dessous.

[S + V + CP + rgv]^{P1} + **[**(marqueur de la subordination) + [S + CP + **V** & rgv]**]**^{P2}

ou

[([marqueur de la subordination] + [S + CP + **V** & rgv])^{P2} + [**,**] + [V + S + CP + rgv]**]**^{P1}

Dans la première structure, la proposition principale (P1) est tout simplement suivie d'une proposition subordonnée (P2) introduite par son marqueur et où le verbe n'est plus en 2e position – il a été rejeté en fin de proposition.

La seconde structure présente quant à elle une particularité : la proposition subordonnée introduit la phrase. Elle occupe dans ce cas la première position de la proposition principale (tout comme le ferait un complément de T/M/L ou autre). Rappelons-nous que la règle générale prévoit que le verbe occupe toujours la deuxième position de la proposition principale. C'est la raison pour laquelle le verbe doit succéder immédiatement à la proposition subordonnée antéposée. Afin de distinguer le verbe de la P1 du verbe rejeté de la P2 ou du reste du groupe verbal de la P2, on séparera ce premier des autres par l'ajout d'une virgule.

EXEMPLES		
PROPOSITION PRINCIPALE	SANS antéposition du complément	Ik ben gisteren met de trein naar Brussel gegaan.
	AVEC antéposition du complément	Gisteren ben ik met de trein naar Brussel gegaan.
PROPOSITIONS **CO**ORDONNÉES		Ik ben gisteren naar Brussel gegaan **EN** ik heb daar frieten gegeten.
		Ik moet nu studeren **WANT** er is morgen een belangrijke test.
PROPOSITION **SUB**ORDONNÉE	SANS antéposition de la P_2	Ik ben gisteren naar Brussel gegaan **OMDAT** ik morgen naar Parijs vertrek.
	AVEC antéposition de la P_2	**OMDAT** ik morgen naar Parijs vertrek**,** ben ik gisteren naar Brussel gegaan.

I - OMDAT

SPREKEN	**1 – BIJZIN (WANT ≠ OMDAT)**
STAP 1	**Herformuleer de zin met "omdat" in plaats van "want".** [5 MIN] *[Ik werk] [WANT] [ik wil geld] → [Ik werk] [OMDAT] [ik ° geld] [wil]*
STAP 2	**Maak dezelfde oefening maar begin met de bijzin.** [5 MIN] *[Ik werk] [WANT] [ik wil geld] →] [OMDAT] [ik ° geld] [wil] [,] [werk ik]*
STAP 3	**Maak dezelfde oefening in de verleden tijd.** [5 MIN] *[Ik werk] [WANT] [ik wil geld] → [Ik werk**TE**] [OMDAT] [ik ° geld] [wil**DE**]*

	P1	WANT	ONDERWERP	WW	BEPALING	RGV
1	We moeten de vergadering verplaatsen	WANT	meerdere collega's	zijn	afwezig	
2	Ik heb het rapport nog niet verstuurd	WANT	de cijfers	zijn	nog niet	gevalideerd
3	Zij kiest voor deze leverancier	WANT	de prijs-kwaliteit verhouding	is	beter	
4	Hij volgt een extra opleiding	WANT	hij	wil	zijn competenties	versterken

5	We investeren in digitale marketing	WANT	onze doelgroep	is	vooral online actief	
6	De klant is tevreden	WANT	zijn klacht	werd	snel	opgelost
7	Ik werk vandaag van thuis uit	WANT	ik	moet	me op dit dossier	concentreren
8	De verkoop is gestegen	WANT	de campagne	was	goed	gericht
9	We hebben meer tijd nodig	WANT	het project	is	complexer	
10	Zij maakt een samenvatting	WANT	niet iedereen	kan	bij de presentatie aanwezig	zijn
11	Het contract wordt aangepast	WANT	de voorwaarden	zijn	vandaag	veranderd
12	Hij belt de klant opnieuw	WANT	hij	heeft	nog geen antwoord	gekregen
13	We kiezen voor deze strategie	WANT	ze	past	bij onze langetermijn doelen	
14	De deadline is belangrijk	WANT	de lancering	is	al	gepland
15	Ik raad deze verzekering aan	WANT	ze	biedt	een brede dekking	
16	Het team werkt efficiënt samen	WANT	de taken	zijn	duidelijk	verdeeld
17	De manager vraagt extra informatie	WANT	hij	wil	een weloverwogen beslissing	nemen
18	We moeten besparen	WANT	de kosten	zijn	dit kwartaal	gestegen
19	Zij controleert het document	WANT	fouten	kunnen	gevolgen	hebben
20	De klant twijfelt nog	WANT	hij	vergelijkt	verschillende offertes	

21	We plannen een follow-up	WANT	klantrelaties	zijn	essentieel	
22	Ze stelt prioriteiten	WANT	ze	heeft	meerdere deadlines	
23	Het product verkoopt goed	WANT	het	voldoet	aan de verwachtingen van de markt	
24	We analyseren de resultaten	WANT	we	willen	onze prestaties	verbeteren
25	Zij vraagt feedback	WANT	continue verbetering	is	belangrijk	
26	De presentatie is kort	WANT	de tijd	is	beperkt	
27	Ik neem contact op met HR	WANT	ik	heb	een vraag over het contract	
28	We werken met duidelijke procedures	WANT	dat	vermindert	fouten	
29	De klant blijft loyaal	WANT	ze	vertrouwt	het bedrijf	
30	Hij volgt de markttrends	WANT	concurrentie	is	sterk	
31	We gebruiken deze tool	WANT	ze	verhoogt	de productiviteit	
32	De offerte wordt herzien	WANT	de klant	heeft	nieuwe eisen	
33	Zij noteert alles	WANT	nauwkeurigheid	is	cruciaal	
34	We plannen een training	WANT	het team	moet	nu	bijgeschoold worden
35	De samenwerking verloopt goed	WANT	de communicatie	is	open	
36	Hij stelde een budget op	WANT	financiële controle	was	noodzakelijk	
37	De klant krijgt een korting	WANT	hij	bestelt	in grote volumes	

38	We volgen de planning strikt	WANT	vertragingen	zijn	duur	
39	Zij bereidt de meeting voor	WANT	professionaliteit	is	belangrijk	
40	Het voorstel is overtuigend	WANT	het	is	duidelijk en concreet	
41	We nemen deze beslissing samen	WANT	teamwork	staat	centraal	
42	Hij documenteert het proces	WANT	transparantie	is	altijd	vereist
43	De verzekering is aangepast	WANT	de situatie van de klant	is	recent	veranderd
44	We investeren in kwaliteit	WANT	dat	versterkt	ons imago	
45	Zij vraagt verduidelijking	WANT	de instructies	zijn	niet volledig	

	SPREKEN	**2 – BIJZIN (WANT ≠ OMDAT)**
STAP 1	**Herformuleer de zin met "omdat" in plaats van "want".** [5 MIN] *[Ik koop dit product] [WANT] [het is goed] → [Ik …] [OMDAT] [het ° goed] [is]*	
STAP 2	**Maak dezelfde oefening maar begin met de bijzin.** [5 MIN] *[Ik koop dit product] [OMDAT] [het goed is] →] [OMDAT] [het ° goed] [is] [,] [koop ik …]*	

IK KOOP DIT PRODUCT WANT…			
1.	… het voldoet aan mijn verwachtingen.	14.	… de prijs is redelijk.
2.	… de kwaliteit is beter dan bij de concurrentie.	15.	… het product is gebruiksvriendelijk.
3.	… het past perfect bij mijn behoeften.	16.	… ik heb er positieve recensies over gelezen.
4.	… het merk heeft een goede reputatie.	17.	… het biedt een goede prijs-kwaliteitverhouding.
5.	… de service na verkoop is betrouwbaar.	18.	… het helpt (om) mij efficiënter te werken.
6.	… het wordt door collega's aanbevolen.	19.	… het ontwerp is professioneel.
7.	… het bespaart mij tijd.	20.	… de levering is snel en duidelijk georganiseerd.

8.	… ik heb er al goede ervaringen mee gehad.	21.	… het voldoet aan de professionele normen.
9.	… het is duurzaam.	22.	… de klantenservice is goed bereikbaar.
10.	… de garantievoorwaarden zijn gunstig.	23.	… het bedrijf is betrouwbaar.
11.	… het is aan mijn werksituatie aangepast.	24.	… het past binnen mijn budget.
12.	… het is een goede investering op lange termijn.	25.	… het wordt regelmatig geüpdatet.
13.	… het verhoogt mijn productiviteit.	26.	… het bedrijf geniet een goede reputatie

	SPREKEN	3 – BIJZIN (OM … TE ≠ OMDAT)	
STAP 1	**Herformuleer de zin met "omdat" in plaats van "om … te".** [5 MIN] *[Ik koop …] [OM kortingen TE genieten] → [Ik …] [OMDAT] [ik ° kortingen] [wil genieten]*		
STAP 2	**Maak dezelfde oefening maar begin met de bijzin.** [5 MIN] *[Ik …] [OMDAT] [ik ° …] [wil genieten] →] [OMDAT] [ik ° …] [wil genieten] [,] [koop ik …]*		
IK KOOP DIT PRODUCT …			
1.	… om aan mijn verwachtingen te voldoen.	13.	… om gemakkelijk te kunnen werken.
2.	… om een redelijke prijs te betalen.	14.	… om een product met positieve recensies te kiezen.
3.	… om betere kwaliteit te krijgen (dan bij de concurrentie).	15.	… om een goede prijs-kwaliteitverhouding te krijgen.
4.	… om het perfect bij mijn behoeften te laten passen.	16.	… om efficiënter te werken.
5.	… om voor een merk met een goede reputatie te kiezen.	17.	… om een product te kiezen (dat door collega's wordt aanbevolen).
6.	… om op een betrouwbare service na verkoop te kunnen rekenen.	18.	… om van een snelle levering te profiteren.
7.	… om tijd te besparen.	19.	… om een professioneel ontwerp te hebben.
8.	… om een duurzaam product te gebruiken.	20.	… om binnen mijn budget te blijven.
9.	… om aan de professionele normen te voldoen.	21.	… om opnieuw van zijn efficiëntie gebruik te maken.
10.	… om met een betrouwbaar bedrijf samen te werken.	22.	… om van gunstige garantievoorwaarden te profiteren.
11.	… om het aan mijn werksituatie aan te passen.	23.	… om gemakkelijk contact met de klantendienst op te nemen.
12.	… om mijn productiviteit te verhogen.	24.	… om met regelmatige updates te werken.

II – ALS/TOEN

	SPREKEN	**E1 – BIJZIN (VERSCHIL ALS/TOEN)** [5 MIN]							
Maak een correcte zin met behulp van de elementen hieronder. De volgorde is correct, maar de werkwoorden moeten nog worden vervoegd. Let op het gebruik van de verleden tijd! *[TOEN] [ik] [hier] [zijn] , [zijn] [het] [goed] → [TOEN] [ik] [hier] [was] , [was] [het] [goed]*									
	C.S.	OND.	BEPALING	BEPALING	,	WW	OND.	BEPALING	RGV
1	TOEN	ik	aan mijn eerste job	beginnen	,	moeten	ik	veel nieuwe dingen	leren
2	ALS	hij	op kantoor	werken	,	starten	hij	met de mails	
3	TOEN	we	de vergadering	starten	,	zijn	niet alle collega's	aanwezig	
4	ALS	een klant	een vraag	hebben	,	helpen	we	snel	
5	ALS	we	een vergadering	plannen	,	sturen	het team	een agenda	
6	TOEN	hij	het contract	tekenen	,	voelen	hij	zich zekerder	
7	TOEN	de klant		klagen	,	zoeken	we	meteen een oplossing	
8	ALS	hij	onder druk	staan	,	blijven	hij	altijd rustig	
9	TOEN	ik	mijn stage	doen	,	werken	ik	met het team	samen
10	ALS	het	goed	zijn voorbereid	,	gaan	het	sneller	
11	ALS	ze	feedback	krijgen	,	werken	ze	daarna efficiënter	
12	TOEN	het		worden goedgekeurd	,	kunnen	we	met de uitvoering	starten
13	TOEN	ze	promotie	krijgen	,	nemen	haar werkdruk		toe
14	ALS	de klant	tevreden	zijn	,	blijven	die	trouw	
15	TOEN	we	de cijfers	analyseren	,	zien	we	een duidelijke groei	
16	ALS	ze	hulp nodig	hebben	,	helpen	we	haar direct	
17	TOEN	hij	ziek	zijn	,	nemen	een collega	de taken	over
18	ALS	we	collega's	opleiden	,	zetten	we	hard op groei	in
19	ALS	ik	een fout	maken	,	maken	ik	het wel direct	goed

20	TOEN	ze	de mail	lezen	,	zien	ze	een grote fout	

	SPREKEN	**2 – BIJZIN (VERSCHIL ALS/TOEN)** [10 MIN]

Bedenk een logisch vervolg op het begin van de zin. Let op het gebruik van de tijden en de structuur van de hoofdzin (P1).

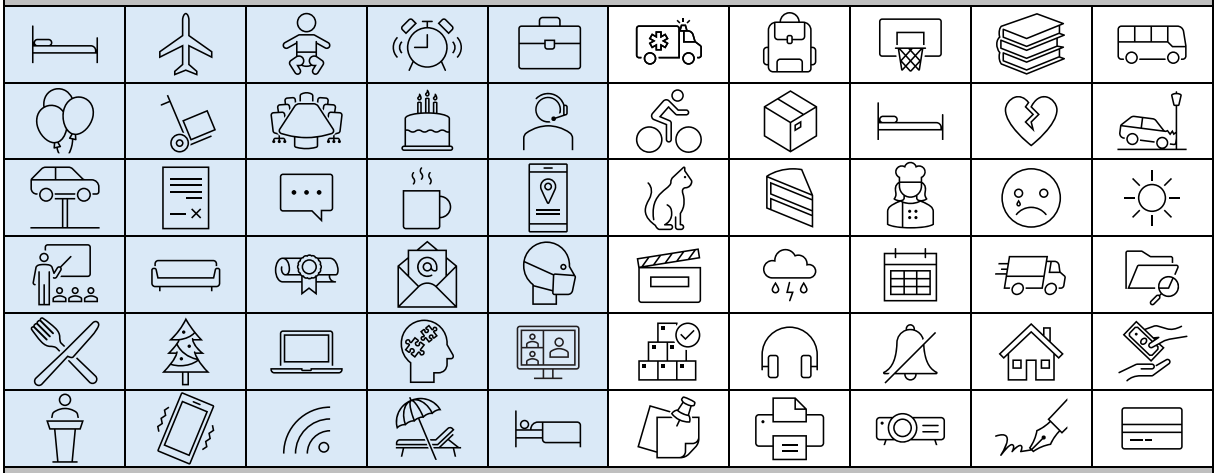
[ALS ik tijd heb] → [,] [rust ik een beetje uit in de zetel]

TOEN		ALS	
1	Toen ik de e-mail las	16	Als we medewerkers opleiden
2	Toen de deadline naderde	17	Als ik een fout maak
3	Toen de klant het voorstel zag	18	Als de cijfers positief zijn
4	Toen we van strategie veranderden	19	Als een collega hulp nodig heeft
5	Toen ze feedback kreeg	20	Als we duidelijke afspraken maken
6	Toen het systeem uitviel	21	Als de communicatie goed is
7	Toen ik de presentatie gaf	22	Als ik tijd tekortkom
8	Toen het gesprek eindigde	23	Als de markt verandert
9	Toen de verkoop daalde	24	Als de deadline nadert
10	Toen hij het probleem uitlegde	25	Als het budget beperkt is
11	Toen de opleiding afgelopen was	26	Als ik thuis werk
12	Toen het team werd uitgebreid	27	Als ik stress ervaar
13	Toen de klant akkoord ging	28	Als de resultaten tegenvallen
14	Toen ik mijn fout inzag	29	Als ik een presentatie voorbereid
15	Toen het project werd afgerond	30	Als een klant twijfelt

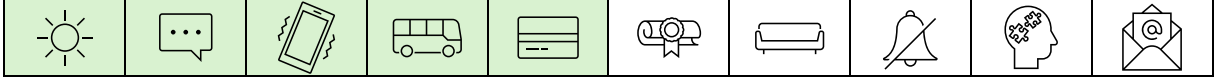
	SPREKEN	**3 – BIJZIN (VERSCHIL ALS/TOEN)** [10 MIN]

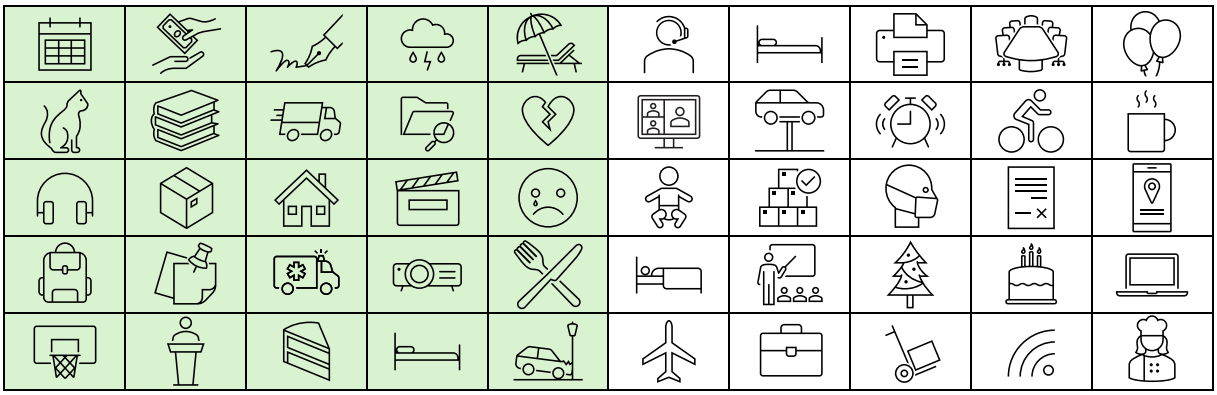
Maak zoveel zinnen mogelijk op basis van een beeld uit de eerste vijf kolommen (P2) en de laatste vijf kolommen (P1). Let goed op het gebruik van de tijden en de structuur van de hoofdzin (P1).

IN HET VERLEDEN



TEGENWOORDIG





III – TERWIJL/HOEWEL/ZODAT

	SPREKEN	**1 – BIJZIN (ZODAT)** [5 MIN]
Herformuleer de zin met behulp van "ZODAT". Let op: soms moet je een extra woord gebruiken. *[Ik koop dit product] [om … te zijn] → [Ik …] [ZODAT] [ik … ben]*		
	IK KOOP DIT PRODUCT…	
1	om op lange termijn een goede investering te doen.	
2	om met regelmatige updates te werken.	
3	om mijn productiviteit te verhogen.	
4	om gemakkelijk contact te kunnen opnemen met de klantenservice.	
5	om het aan te passen aan mijn werksituatie.	
6	om samen te werken met een betrouwbaar bedrijf.	
7	om te profiteren van gunstige garantievoorwaarden.	
8	om te voldoen aan de professionele normen.	
9	om opnieuw gebruik te maken van een product waar ik al goede ervaringen mee heb gehad.	
10	om binnen mijn budget te blijven.	
11	om een duurzaam product te gebruiken.	
12	om een professioneel ontwerp te hebben.	
13	om tijd te besparen.	
14	om te profiteren van een snelle en duidelijk georganiseerde levering.	
15	om een product te kiezen dat door collega's wordt aanbevolen.	
16	om efficiënter te werken.	
17	om een goede prijs-kwaliteitverhouding te krijgen.	
18	om een product te kiezen waar ik positieve recensies over heb gelezen.	
19	om gemakkelijk te kunnen werken.	
20	om te kunnen rekenen op een betrouwbare service na verkoop.	
21	om te kiezen voor een merk met een goede reputatie.	
22	om het perfect bij mijn behoeften te laten passen.	
23	om betere kwaliteit te krijgen dan bij de concurrentie.	
24	om een redelijke prijs te betalen.	
25	om aan mijn verwachtingen te voldoen.	

	SPREKEN	2 – BIJZIN (TERWIJL) [5 MIN]	
Herfomuleer de zin met behulp van "TERWIJL". Blijf zo dicht mogelijk bij de oorspronkelijke boodschap. Let op de structuur van de bijzin. [Ik werk hard] [MAAR] [ik ben moe] → [Ik werk hard] [TERWIJL] [ik ° moe ben]			
1	Het team is gemotiveerd	MAAR	de werkdruk is hoog.
2	Ze werkt nauwkeurig	MAAR	ze is soms te traag.
3	De klant is geïnteresseerd	MAAR	hij twijfelt nog.
4	Ik heb de deadline gehaald	MAAR	het resultaat is niet perfect.
5	Het project is bijna klaar	MAAR	de laatste feedback ontbreekt nog.
6	Ze reageert snel op e-mails	MAAR	telefoontjes vermijdt ze liever.
7	We bieden een interessante stage aan	MAAR	het loon is niet hoog.
8	Hij heeft een goede opleiding gevolgd	MAAR	hij mist praktijkervaring.
9	Het bedrijf groeit snel	MAAR	de interne communicatie blijft moeilijk.
10	De vergadering begint op tijd	MAAR	niet iedereen is aanwezig.
11	Ze controleert de facturen	MAAR	soms mist ze kleine details.
12	Ik werk graag in team	MAAR	ik kan ook zelfstandig werken.
13	De campagne is creatief	MAAR	ze bereikt de juiste doelgroep niet.
14	Hij volgt de instructies	MAAR	hij stelt weinig vragen.
15	We willen nieuwe klanten aantrekken	MAAR	we hebben te weinig tijd voor prospectie.
16	Ze kent het dossier goed	MAAR	ze heeft weinig ervaring met onderhandelen.
17	Ik stuurde de offerte	MAAR	de klant heeft nog niet geantwoord.
18	De verzekering dekt de schade	MAAR	niet alle kosten worden terugbetaald.
19	Ze maakt duidelijke presentaties	MAAR	ze spreekt te zacht tijdens vergaderingen.
20	Het secretariaat is open	MAAR	er is niemand aanwezig.
21	Hij werkt snel	MAAR	soms te slordig.

22	We hebben veel leads	MAAR	weinig effectieve verkopen.
23	De manager is tevreden	MAAR	hij vraagt nog enkele aanpassingen.
24	Ze is verantwoordelijk voor de planning	MAAR	ze vergeet soms afspraken.
25	Ik heb het rapport nagelezen	MAAR	er zijn nog enkele fouten.
26	Het marketingteam wil de campagne lanceren	MAAR	het budget is beperkt.
27	Hij belt vaak naar klanten	MAAR	hij stuurt weinig e-mails.
28	We hebben het contract opgesteld	MAAR	de klant heeft nog vragen.
29	Ze werkt voltijds	MAAR	ze volgt ook een avondopleiding.
30	Ik wil de vergadering bijwonen	MAAR	ik heb al een afspraak met een klant.

	SPREKEN	**3 – BIJZIN (TERWIJL)**
STAP 1	**Verbind de zinnen met behulp van "TERWIJL" om uit te drukken dat de twee acties op hetzelfde moment plaatsvinden.** [5 MIN] *[Ik eet …] + [Hij drinkt water] → [Ik eet …] [TERWIJL] [hij ° water drinkt]*	
STAP 1	**Doe hetzelfde, maar vervoeg de zinnen in het verleden (nl. het PRETERITUM).** [5 MIN] *[Ik eet …] + [Hij drinkt water] → [Ik at …] [TERWIJL] [hij ° water dronk]*	
1	De klant stelt vragen.	De adviseur geeft uitleg.
2	De assistente plant reizen.	De directeur belt partners.
3	Het team bespreekt de strategie.	De manager stelt prioriteiten.
4	De ene collega controleert facturen.	De andere volgt betalingen op.
5	Hij noteert actiepunten.	Zij vat de vergadering samen.
6	De marketeer analyseert data.	De copywriter schrijft teksten.
7	Het secretariaat ontvangt bezoekers.	De receptie beantwoordt e-mails.
8	De ene stagiair volgt training.	De andere werkt zelfstandig.
9	De klant leest de offerte.	De verkoper licht de voorwaarden toe.
10	Het team plant de campagne.	De designer maakt visuals.

11	De assistente organiseert de agenda.	De directeur bereidt de vergadering voor.
12	Het bedrijf werft nieuwe klanten.	Het supportteam behandelt klachten.
13	Hij werkt aan het contract.	Zij checkt de voorwaarden.
14	De ene collega maakt rapporten.	De andere analyseert de cijfers.
15	De marketingmanager presenteert ideeën.	Het team geeft feedback.
16	Het secretariaat beantwoordt telefoons.	De boekhouding controleert facturen.
17	De klant spreekt.	De verzekeringsagent luistert aandachtig.
18	Zij plant afspraken.	Hij ordent de dossiers.
19	Het team werkt aan de campagne.	De manager bereidt de presentatie voor.
20	De stagiair leert snel.	De mentor begeleidt hem.
21	De ene afdeling focust op verkoop.	De andere focust op administratie.
22	Hij belt klanten.	Zij stuurt e-mails.
23	De ene collega werkt thuis.	De andere werkt op kantoor.
24	Het marketingteam brainstormt.	De directeur bekijkt de cijfers.
25	De manager praat.	De assistente neemt notities.

	SPREKEN	**4 – BIJZIN (HOEWEL)** [5 MIN]
Herformuleer de zin met behulp van "hoewel". Let op de structuur van de bijzin. *[Het is zonnig, maar het is koud weer] → [HOEWEL] [het ° zonnig is, is het koud weer]*		
1	Het is druk op kantoor, maar iedereen blijft professioneel.	
2	Hij heeft weinig ervaring, maar hij leert snel.	
3	Ze is ziek, maar ze komt toch naar het werk.	
4	Het contract is ondertekend, maar er zijn nog openstaande vragen.	
5	We hebben weinig budget, maar we willen toch investeren in marketing.	
6	De klant is ontevreden, maar hij blijft bij ons bedrijf.	
7	Ze heeft de deadline gemist, maar ze heeft een goede uitleg gegeven.	
8	Het project is complex, maar het team werkt efficiënt samen.	
9	Hij is niet goed voorbereid, maar hij doet zijn presentatie toch.	
10	De vergadering was lang, maar ze was wel productief.	
11	Ze is jong, maar ze heeft al veel verantwoordelijkheden.	
12	De verzekering dekt de meeste kosten, maar niet alles wordt terugbetaald.	

13	We kregen weinig reacties, maar de campagne was creatief.
14	Hij heeft weinig tijd, maar hij helpt zijn collega's.
15	Ze maakt soms fouten, maar ze leert uit feedback.
16	Het voorstel werd aangepast, maar de klant blijft twijfelen.
17	We werken met nieuwe software, maar niet iedereen is ermee vertrouwd.
18	Hij is zenuwachtig, maar hij spreekt voor een groot publiek.
19	De stage is onbetaald, maar ze krijgt veel ervaring.
20	Het team is klein, maar de werkdruk is hoog.
21	Ze heeft de instructies niet goed begrepen, maar ze probeert het toch.
22	De deadline is strak, maar we willen kwaliteit leveren.
23	Hij werkt deeltijds, maar hij is altijd bereikbaar.
24	De cijfers zijn niet ideaal, maar de trend is positief.
25	We hebben al contact opgenomen met de klant, maar we kregen nog geen reactie.
26	Ze is kritisch, maar ze blijft respectvol.
27	Het product is duur, maar de kwaliteit is hoog.
28	Hij kent de procedure, maar hij volgt ze niet altijd.
29	De presentatie was technisch, maar de klant begreep de boodschap.
30	We hebben weinig personeel, maar we proberen de service te garanderen.
31	Ze voelt zich onzeker, maar ze neemt initiatief.
32	De vergadering begon laat, maar iedereen bleef gemotiveerd.
33	Het marketingplan is goed doordacht, maar de uitvoering loopt moeilijk.
34	Hij werkt zelfstandig, maar hij vraagt soms om hulp.
35	De feedback was kritisch, maar ze bleef constructief.
36	We hebben het dossier goed voorbereid, maar er zijn nog onduidelijkheden.
37	De klant is belangrijk, maar we moeten onze regels respecteren.
38	Ze heeft weinig ervaring met verzekeringen, maar ze volgt een opleiding.
39	Het team heeft hard gewerkt, maar de resultaten vallen tegen.
40	De afspraken zijn duidelijk, maar niet iedereen volgt ze.
41	Hij is nieuw in het bedrijf, maar hij neemt al veel verantwoordelijkheid.
42	We hebben het probleem snel opgelost, maar de klant bleef ontevreden.
43	Ze werkt nauwkeurig, maar soms te traag.
44	Het rapport is klaar, maar de manager moet het nog goedkeuren.
45	Hij heeft een sterk netwerk, maar hij gebruikt het weinig.
46	De opleiding was interessant, maar ze was erg intensief.
47	We kregen positieve feedback, maar de verkoopcijfers blijven laag.
48	Ze is communicatief sterk, maar ze vermijdt conflicten.
49	Het project is vertraagd, maar we blijven gemotiveerd.
50	Hij begrijpt de strategie, maar hij past ze niet altijd toe.

	SPREKEN	5 – BIJZIN (HOEWEL) [5 MIN]	
Verbind de twee zinnen met behulp van "HOEWEL". Let op de structuur van de bijzin. *[Hij is moe] + [Hij werkt vandaag] → [hoewel] [hij ° moe is] [,] [werkt hij vandaag]*			
1	Ze is ziek.	Ze komt toch werken.	
2	Hij heeft weinig ervaring.	Hij krijgt veel verantwoordelijkheid.	
3	Het budget is beperkt.	We lanceren de campagne.	
4	De deadline is strak.	We nemen tijd voor kwaliteit.	
5	De klant is ontevreden.	Hij blijft bij ons bedrijf.	
6	Ze is zenuwachtig.	Ze doet de presentatie.	
7	Het team is klein.	De werkdruk is hoog.	
8	De software is nieuw.	Ze gebruiken die al.	
9	Hij werkt deeltijds.	Hij is altijd bereikbaar.	
10	De resultaten zijn zwak.	We blijven gemotiveerd.	
11	Ze heeft weinig tijd.	Ze helpt haar collega's.	
12	Het contract is complex.	Ze begrijpen het goed.	
13	De opleiding is intensief.	Ze volgen ze graag.	
14	De feedback is kritisch.	Ze blijft constructief reageren.	
15	Hij is nieuw in het bedrijf.	Hij neemt al initiatief.	
16	Het project is vertraagd.	Het team blijft positief.	
17	De klant twijfelt.	Hij tekent het contract.	
18	Ze voelt zich onzeker.	Ze neemt het woord in de vergadering.	
19	Het product is duur.	De kwaliteit is hoog.	
20	De cijfers zijn niet ideaal.	De trend is positief.	
21	Hij is moe.	Hij blijft geconcentreerd werken.	
22	De vergadering begon laat.	Iedereen bleef gemotiveerd.	
23	Ze heeft weinig kennis van verzekeringen.	Ze behandelt al dossiers.	
24	De richtlijnen zijn streng.	We proberen flexibel te blijven.	
25	Hij maakt soms fouten.	Hij leert snel bij.	

	SPREKEN	6 – BIJZIN (HOEWEL) [5 MIN]		
Maak zin met behulp van "HOEWEL". Gebruik voor de hoofdzin het onderwerp en het werkwoord die je worden gegeven. Verbuig het werkwoord in de tegenwoordige tijd, en voeg dan de bijzin toe. Vergeet ook niet het werkwoord te verbuigen. *{[Hij] [eten]}^{P1} + {[al] + [eten]}^{P2} → {[Hij] [eet]}^{P1} + {[HOEWEL] [hij] [al] + [heeft gegeten]}^{P2}*				
	P1		P2	
1	De baby	huilen	al	eten
2	De klant	klagen	al	uitleg krijgen
3	De stagiair	onzeker zijn	al	goed voorbereiden
4	De manager	twijfelen	al	alle cijfers zien
5	Het team	fouten maken	al	duidelijke instructies krijgen

6	De assistente	zenuwachtig zijn	al	vaak presentaties geven
7	De medewerker	te laat komen		op tijd vertrekken
8	De klant	nog vragen stellen	al	de offerte lezen
9	Het project	moeilijk lopen		goed plannen
10	De vergadering	lang duren		een duidelijke agenda hebben
11	De collega	fouten maken	al	een opleiding volgen
12	De verzekerde	ontevreden zijn	al	compensatie krijgen
13	Het team	de strategie veranderen	al	positieve resultaten zien
14	De student	twijfelen	al	goede feedback krijgen
15	De klant	opnieuw bellen	al	een bevestigingsmail ontvangen
16	De assistent	extra uitleg vragen	al	de handleiding lezen
17	Het team	zich gestrest voelen	al	voldoende tijd krijgen
18	De manager	kritisch zijn	al	goede resultaten zien
19	De stagiair	vragen hebben	al	de procedure volgen
20	De klant	aarzelen	al	een voorstel ontvangen
21	De medewerker	fouten maken	al	duidelijke uitleg krijgen
22	Het project	vertraging oplopen	al	extra middelen krijgen
23	De klant	ongeduldig zijn	al	snel antwoord krijgen
24	Het team	blijven twijfelen	al	alle informatie krijgen
25	De assistente	zich onzeker voelen	al	veel ervaring opdoen

	SPREKEN	**7 – BIJZIN (ZODAT)** [5 MIN]
Herfomuleer de zin met behulp van "ZODAT". Blijf zo dicht mogelijk bij de oorspronkelijke boodschap. Voeg zo nodig een woord toe. *[We werken OM geld TE verdienen] → [We werken] [ZODAT] [we ° geld verdienen]*		
1	We controleren de cijfers nog eens OM zeker TE zijn van de resultaten.	
2	Ze plant pauzes OM geconcentreerd TE blijven.	
3	Hij spreekt langzamer OM duidelijker TE communiceren.	
4	We stellen duidelijke doelen OM efficiënter samen TE werken.	
5	Ze maakt een samenvatting OM het team snel TE informeren.	
6	Ik stuur het document opnieuw OM zeker TE zijn dat iedereen het heeft.	
7	Hij volgt een training OM zijn verkooptechnieken TE verbeteren.	

8	Ze werkt met sjablonen OM tijd TE besparen.
9	We organiseren een meeting OM iedereen op de hoogte TE brengen.
10	Ik reserveer tijd OM het dossier grondig TE analyseren.
11	Ze belt de klant terug OM professioneel over TE komen.
12	We sturen een bevestigingsmail OM verwarring TE vermijden.
13	Hij herformuleert de boodschap OM misverstanden TE voorkomen.
14	Ze maakt notities OM de belangrijkste punten TE onthouden.
15	We passen de strategie aan OM betere resultaten TE behalen.
16	We nemen contact op met de verzekering OM snel duidelijkheid TE krijgen.
17	Ik stuur het rapport door OM de manager TE informeren.
18	Ze vraagt extra uitleg OM de procedure goed TE begrijpen.
19	We testen de software OM fouten op TE sporen.
20	We verdelen de taken OM efficiënter TE werken.
21	Hij controleert het contract OM problemen TE vermijden.
22	Ze maakt een planning OM het overzicht TE bewaren.
23	Ze zet haar e-mail op automatisch antwoord OM klanten TE informeren.
24	We gebruiken duidelijke visuals OM de boodschap beter over TE brengen.
25	Ik werk overuren OM de deadline TE halen.
26	Ze reserveert een vergaderzaal OM in alle rust TE kunnen werken.
27	Ze volgt een opleiding OM beter met klanten TE communiceren.
28	Ik bel de klant OM de afspraak TE bevestigen.
29	We maken een checklist OM fouten TE voorkomen.
30	Hij vraagt feedback OM zijn presentatie TE verbeteren.
31	Ik stuur je een herinnering OM de deadline niet TE vergeten.
32	Ze spreekt luid OM iedereen goed TE verstaan.
33	We herhalen de instructies OM misverstanden TE vermijden.
34	Hij neemt notities OM niets TE vergeten tijdens de vergadering.
35	We plannen extra tijd in OM het dossier goed na TE kijken.

	SPREKEN	**8 – BIJZIN (TERWIJL/HOEWEL/ZODAT)** [5 MIN]
Verbind de twee zinnen met het onderschikkende voegwoord dat best past (TERWIJL / HOEWEL / ZODAT)**. Let op de structuur van de bijzin.**		
1	We plannen een meeting.	Iedereen is op de hoogte.
2	De ene stagiair volgt training.	De andere werkt zelfstandig.
3	Ze is zenuwachtig.	Ze neemt het woord in de vergadering.
4	We testen de software.	We ontdekken fouten sneller.
5	Het secretariaat ontvangt bezoekers.	De boekhouding controleert facturen.
6	Hij heeft weinig ervaring.	Hij leert snel bij.
7	We herformuleren de boodschap.	Er ontstaan minder misverstanden.

8	De assistente plant afspraken.	De directeur belt partners.
9	De klant twijfelt.	Hij tekent het contract toch.
10	We maken een checklist.	We vermijden fouten.
11	Hij noteert actiepunten.	Zij vat de vergadering samen.
12	De resultaten zijn zwak.	We blijven gemotiveerd.
13	We nemen contact op met de verzekering.	We krijgen snel duidelijkheid.
14	Het team werkt aan de campagne.	De designer maakt visuals.
15	Ze is moe.	Ze blijft geconcentreerd werken.
16	We verdelen de taken.	We werken efficiënter.
17	De software is nieuw.	Ze werken er al mee.
18	De ene collega belt klanten.	De andere stuurt e-mails.
19	We gebruiken duidelijke visuals.	De boodschap komt beter over.
20	Hij is nieuw in het bedrijf.	Hij neemt al verantwoordelijkheid.
21	Het marketingteam brainstormt.	De manager bekijkt de cijfers.
22	We sturen een bevestigingsmail.	Er is geen verwarring meer.
23	Ze voelt zich onzeker.	Ze doet toch de presentatie.
24	De klant stelt vragen.	De adviseur geeft uitleg.
25	We plannen extra tijd in.	We kunnen het dossier grondig nakijken.
26	Het budget is beperkt.	We lanceren de campagne.
27	Hij werkt thuis.	Zijn collega is op kantoor.
28	We herhalen de instructies.	Iedereen begrijpt de procedure beter.
29	Ze is ziek.	Ze komt toch werken.
30	De manager praat.	De assistente neemt notities.

IV – AANGEZIEN/TENZIJ/VOOR ZOVER/NAARGELANG

	SPREKEN	**1 – BIJZIN (AANGEZIEN)** [5 MIN]
Maak de zin af met het meest logische einde. Verbind beide delen met elkaar met behulp van "AANGEZIEN". Let op de structuur van de bijzin. *[Ze studeert] [ze wil een diploma] → [Ze studeert] [AANGEZIEN] [ze ° een diploma wil]*		
1	Ze werkt met een planning.	ze wil overzicht houden
		ze houdt van chaos
2	We investeren in marketing.	we willen groeien
		we willen minder klanten
3	Het contract wordt herzien.	er zijn onduidelijkheden
		alles is duidelijk
4	We passen de strategie aan.	de resultaten vallen tegen
		de resultaten zijn perfect
5	De klant belt opnieuw	hij heeft nog vragen
		hij is tevreden

6	Hij blijft langer op kantoor.	hij moet de deadline halen
		hij heeft geen werk meer
7	We plannen extra personeel in.	het wordt erg druk
		het is rustig
8	Het dossier wordt doorgestuurd.	de manager moet beslissen
		de manager is al op de hoogte
9	Ze vraagt feedback.	ze wil zich verbeteren
		ze is niet geïnteresseerd
10	We kiezen voor online communicatie.	het is efficiënter
		het kost meer tijd
11	Hij volgt een opleiding.	hij wil zijn vaardigheden verbeteren
		hij weet al alles
12	We controleren de cijfers opnieuw.	er zijn twijfels
		alles is zeker
13	Het team blijft gemotiveerd.	de sfeer is goed
		de sfeer is slecht
14	We sturen een herinnering.	de klant heeft nog niet geantwoord
		de klant heeft al bevestigd
15	Ze werkt nauwkeurig.	ze wil fouten vermijden
		ze maakt vaak fouten
16	We plannen een extra meeting.	er zijn nog veel vragen
		alles is al beslist
17	Hij vraagt extra uitleg.	hij kent alles al
		de procedure is onduidelijk
18	De campagne wordt uitgesteld.	de resultaten zijn uitstekend
		het budget is beperkt
19	We kiezen voor deze leverancier.	hij biedt de beste voorwaarden
		hij reageert nooit
20	Ze neemt notities tijdens de vergadering.	ze wil niets vergeten
		ze kent alles al
21	De presentatie wordt aangepast.	de feedback was kritisch
		de klant was tevreden
22	We contacteren de verzekering opnieuw.	er is nog geen antwoord
		de schade is al vergoed
23	Hij werkt vandaag thuis.	hij heeft geen internet
		hij voelt zich niet goed
24	We nemen extra tijd voor dit dossier.	het is erg complex
		het is al goedgekeurd
25	De vergadering wordt geannuleerd.	de manager is afwezig
		het rapport is klaar

SPREKEN	**2 – BIJZIN (TENZIJ)** [5 MIN]	
Herformuleer de zin met belhulp van "TENZIJ"**. Let op het gebruik van de negatie.** *[Je mag niet thuiswerken] [ALS je ° het NIET op voorhand aanvraagt]* *→ [Je mag niet thuiswerken] [TENZIJ] [je ° het op voorhand aanvraagt]*		
1	Je mag niet later beginnen	als je geen toestemming hebt.
2	We annuleren de meeting niet	als iedereen aanwezig is.
3	Je mag het dossier niet afsluiten	als de manager het niet goedkeurt.
4	De klant krijgt geen terugbetaling	als de schade niet gedekt is.
5	We starten de campagne niet	als het budget niet bevestigd is.
6	Je mag geen gevoelige info delen	als de klant geen toestemming geeft.
7	Het contract wordt niet ondertekend	als alle partijen er niet akkoord mee zijn.
8	We verlengen de deadline niet	als er geen geldige reden is.
9	Je mag de software niet gebruiken	als je geen training hebt gevolgd.
10	We sturen geen herinnering	als de klant al heeft bevestigd.
11	Je mag de vergadering niet verlaten	als de manager er nog is.
12	We geven geen korting	als de klant geen vaste klant is.
13	Je mag geen dossier wijzigen	als je geen toegang hebt.
14	Het project wordt niet stopgezet	als er nog perspectief is.
15	We nemen geen extra personeel aan	als het niet drukker wordt.
16	Je mag geen feedback geven	als je het dossier niet kent.
17	We wijzigen de planning niet	als iedereen akkoord is.
18	De verzekering betaalt niet	als de voorwaarden niet vervuld zijn.
19	Je mag geen klanten contacteren	als je niet gemachtigd bent.
20	We stellen de lancering niet uit	als alles klaar is.
21	Je mag geen documenten archiveren	als ze nog nodig zijn.
22	We sluiten het dossier niet	als er nog vragen zijn.
23	Je mag niet van strategie veranderen	als de cijfers stabiel zijn.
24	We plannen geen extra meeting	als alles duidelijk is.
25	Je mag het project niet overnemen	als je er geen tijd voor hebt

SPREKEN	**3 – BIJZIN (VOOR ZOVER)** [5 MIN]
Herformuleer de zin met behulp van "VOOR ZOVER IK ° WEET"**. Let op de structuur van de hoofdzin.** *[De klant gaat akkoord] → [VOOR ZOVER ik ° weet] [,] [gaat de klant akkoord]*	
1	Het contract is ondertekend.
2	We kunnen de campagne volgende week starten.
3	De klant heeft geen extra vragen.
4	De verzekering zal de schade dekken.
5	De manager is vandaag beschikbaar.
6	Het budget is goedgekeurd.
7	De cijfers zijn correct.
8	Het team is akkoord met de planning.
9	De software werkt zonder problemen.

10	De presentatie is goed ontvangen.
11	De klant is tevreden over de service.
12	De levering komt op tijd aan.
13	Het dossier is volledig.
14	De afspraken zijn duidelijk voor iedereen.
15	Het project verloopt volgens planning.
16	De feedback is positief.
17	De offerte is aanvaard.
18	Er zijn geen klachten.
19	De strategie werkt goed.
20	De samenwerking verloopt vlot.
21	De manager steunt het voorstel.
22	De cijfers tonen groei.
23	De deadline wordt gehaald.
24	Iedereen heeft de informatie ontvangen.
25	Het probleem is opgelost.

SPREKEN	4 – BIJZIN (NAARMATE/NAARGELANG)
STAP 1	**Verbind de zinnen en gebruik** NAARMATE/NAARGELANG **om de bijzin in te leiden. Let op de structuur van de hoofd- en bijzin.** [5 MIN] *[Hij eet meer] + [hij komt kilo's bij] → [NAARMATE] [hij ° meer eet] [,] [komt hij kilo's bij]*
STAP 2	**Doe hetzelfde maar verbuig het werkwoord in de verleden tijd** (nl. PERFECTUM). [5 MIN] *[Hij eet meer] + [hij komt kilo's bij] → [NAARMATE] [hij ° meer at] [,] [kwam hij kilo's bij]*

	P2	P1
1	De werkdruk stijgt.	Het stressniveau neemt toe.
2	We krijgen meer feedback.	We passen de strategie aan.
3	De campagne loopt langer.	De resultaten worden duidelijker.
4	Hij krijgt meer verantwoordelijkheden.	Hij werkt zelfstandiger.
5	De klant krijgt meer informatie.	Het vertrouwen groeit.
6	Het team werkt langer samen.	De samenwerking wordt beter.
7	De software wordt vaker gebruikt.	De fouten nemen af.
8	De stagiair leert bij.	Zijn prestaties verbeteren.
9	De deadline komt dichterbij.	De druk neemt toe.
10	We analyseren meer data.	De beslissingen worden preciezer.
11	De markt verandert.	De strategie wordt aangepast.
12	Het project vordert.	De planning wordt duidelijker.
13	We krijgen meer ervaring met klanten.	De communicatie verbetert.
14	De werkervaring groeit.	Het zelfvertrouwen stijgt.

15	De campagne wordt bekender.	Het bereik neemt toe.
16	Het team krijgt meer autonomie.	De motivatie groeit.
17	De klant krijgt sneller antwoord.	De tevredenheid stijgt.
18	We werken met duidelijkere processen.	De fouten verminderen.
19	De druk stijgt.	De nood aan planning wordt groter.
20	De opleiding vordert.	De inhoud wordt complexer.
21	De samenwerking wordt intensiever.	Het vertrouwen groeit.
22	We verzamelen meer data.	De analyses worden betrouwbaarder.
23	Het project nadert zijn einde.	De details worden belangrijker.
24	De markt wordt competitiever.	We investeren meer in marketing.
25	De stagiair wordt zelfstandiger.	De begeleiding wordt lichter.

V – DIT/DAT

	SPREKEN	**1 – BIJZIN (BETREKKENDE BIJZIN)** [5 MIN]	
Vul de zin met het betrekkend woord dat best past (nl. DIE/DAT).			
1	De markt [...] verandert, vraagt flexibiliteit.	26	De collega [...] het rapport schreef, werkt bij marketing.
2	De klant [...] vandaag belt, wil advies.	27	Het document [...] ik heb ontvangen, is onvolledig.
3	Het plan [...] gisteren werd aangepast, is realistischer.	28	De klant [...] een klacht indiende, wacht op antwoord.
4	De medewerker [...] feedback kreeg, verbeterde zich.	29	Het project [...] gisteren startte, is complex.
5	Het product [...] goedkoper is, verkoopt beter.	30	De vergadering [...] lang duurde, was productief.
6	De presentatie [...] duidelijk was, overtuigde iedereen.	31	Het bedrijf [...] snel groeit, zoekt personeel.
7	Het bedrijf [...] investeert, groeit sneller.	32	De strategie [...] we voorstellen, is haalbaar.
8	De verzekering [...] we voorstellen, is volledig.	33	Het contract [...] hij tekende, is bindend.
9	Het gesprek [...] goed liep, gaf vertrouwen.	34	De assistent [...] de planning maakt, werkt nauwkeurig.
10	De klant [...] morgen terugbelt, heeft vragen	35	Het product [...] goed verkoopt, is duurzaam.
11	Het teamlid [...] nieuw is, krijgt begeleiding.	36	De klant [...] tevreden is, blijft loyaal.
12	De offerte [...] vanochtend werd aanvaard, was concurrerend.	37	Het voorstel [...] we bespraken, werd gisteren goedgekeurd.

13	Het proces […] onlangs vereenvoudigd werd, bespaart tijd.	38	De opleiding […] ik volg, is relevant.
14	De taak […] zij uitvoert, vraagt precisie	39	Het rapport […] klaar is, wordt nu verstuurd.
15	Het rapport […] fouten bevat, wordt nu herzien.	40	De campagne […] succesvol was, liep online.
16	De klant […] lang wacht, wordt ongeduldig.	41	De manager […] beslist, baseert zich op cijfers.
17	Het product […] aan normen voldoet, wordt verkocht.	42	Het budget […] beperkt is, vraagt creativiteit.
18	De afdeling […] groeit, zoekt versterking.	43	De collega […] afwezig was, is ziek.
19	Het advies […] hij gaf, was heel nuttig.	44	Het systeem […] gisteren uitviel, werd daarna hersteld.
20	De planning […] duidelijk is, helpt iedereen.	45	De klant […] twijfelt, vergelijkt offertes.
21	Het systeem […] betrouwbaar is, faalt zelden.	46	Het team […] goed samenwerkt, behaalt betere resultaten.
22	De klant […] feedback geeft, helpt ons.	47	De taak […] dringend is, krijgt prioriteit.
23	Het project […] vertraging had, is afgerond.	48	Het product […] we aanbevelen, is betrouwbaar.
24	De medewerker […] initiatief neemt, wordt gewaardeerd.	49	De e-mail […] ik stuurde, bevatte info.
25	Het voorstel […] realistisch is, wordt algemeen gesteund.	50	Het dossier […] compleet is, wordt nu afgesloten.

	SPREKEN	2 – BIJZIN (BETREKKENDE BIJZIN)

Maak één zin uit de twee zinnen die je worden gegeven. Gebruik daarvoor het correcte betrekkend woord (DIE/DAT)**. Je kan je antwoord controleren in de laatste kolom.**

	ZIN 1	ZIN 2	OPLOSSING (MET RELATIEVE BIJZIN)
1	De collega schreef het rapport.	Hij werkt bij marketing.	De collega **DIE** het rapport schreef, werkt bij marketing.
2	Ik heb het document ontvangen.	Het document is onvolledig.	Het document **DAT** ik heb ontvangen, is onvolledig.
3	De klant diende een klacht in.	Hij wacht op antwoord.	De klant **DIE** een klacht indiende, wacht op antwoord.
4	Het project startte gisteren.	Het project is complex.	Het project **DAT** gisteren startte, is complex.
5	De vergadering duurde lang.	Ze was productief.	De vergadering **DIE** lang duurde, was productief.
6	Het bedrijf groeit snel.	Het zoekt personeel.	Het bedrijf **DAT** snel groeit, zoekt personeel.

7	We stellen een strategie voor.	Ze is haalbaar.	De strategie **DIE** we voorstellen, is haalbaar.
8	Hij tekende het contract.	Het is bindend.	Het contract **DAT** hij tekende, is bindend.
9	De assistent maakt de planning.	Ze werkt nauwkeurig.	De assistent **DIE** de planning maakt, werkt nauwkeurig.
10	Het product verkoopt goed.	Het is duurzaam.	Het product **DAT** goed verkoopt, is duurzaam.
11	De klant is tevreden.	Hij blijft loyaal.	De klant **DIE** tevreden is, blijft loyaal.
12	We bespraken het voorstel.	Het werd gisteren goedgekeurd.	Het voorstel **DAT** we bespraken, werd gisteren goedgekeurd.
13	Ik volg een opleiding.	Ze is relevant.	De opleiding **DIE** ik volg, is relevant.
14	Het rapport is klaar.	Het wordt nu verstuurd.	Het rapport **DAT** klaar is, wordt nu verstuurd.
15	De campagne was succesvol.	Ze liep online.	De campagne **DIE** succesvol was, liep online.
16	De manager beslist.	Hij baseert zich op cijfers.	De manager **DIE** beslist, baseert zich op cijfers.
17	Het budget is beperkt.	Het vraagt creativiteit.	Het budget **DAT** beperkt is, vraagt creativiteit.
18	De collega was afwezig.	Ze is ziek.	De collega **DIE** afwezig was, is ziek.
19	Het systeem viel gisteren uit.	Het werd daarna hersteld.	Het systeem **DAT** gisteren uitviel, werd daarna hersteld.
20	De klant twijfelt.	Hij vergelijkt offertes.	De klant **DIE** twijfelt, vergelijkt offertes.
21	Het team werkt goed samen.	Het behaalt betere resultaten.	Het team **DAT** goed samenwerkt, behaalt betere resultaten.
22	De taak is dringend.	Ze krijgt prioriteit.	De taak **DIE** dringend is, krijgt prioriteit.
23	We bevelen het product aan.	Het is betrouwbaar.	Het product **DAT** we aanbevelen, is betrouwbaar.
24	Ik stuurde een e-mail.	Ze bevatte info.	De e-mail **DIE** ik stuurde, bevatte info.
25	Het dossier is compleet.	Het wordt nu afgesloten.	Het dossier **DAT** compleet is, wordt nu afgesloten.
26	De markt verandert.	Ze vraagt flexibiliteit.	De markt **DIE** verandert, vraagt flexibiliteit.
27	De klant belt vandaag.	Hij wil advies.	De klant **DIE** vandaag belt, wil advies.
28	Het plan werd gisteren aangepast.	Het is realistischer.	Het plan **DAT** gisteren werd aangepast, is realistischer.
29	De medewerker kreeg feedback.	Hij verbeterde zich.	De medewerker **DIE** feedback kreeg, verbeterde zich.

30	Het product is goedkoper.	Het verkoopt beter.	Het product **DAT** goedkoper is, verkoopt beter.
31	De presentatie was duidelijk.	Ze overtuigde iedereen.	De presentatie **DIE** duidelijk was, overtuigde iedereen.
32	Het bedrijf investeert.	Het groeit sneller.	Het bedrijf **DAT** investeert, groeit sneller.
33	We stellen een verzekering voor.	Ze is volledig.	De verzekering **DIE** we voorstellen, is volledig.
34	Het gesprek liep goed.	Het gaf vertrouwen.	Het gesprek **DAT** goed liep, gaf vertrouwen.
35	De klant belt morgen terug.	Hij heeft vragen.	De klant **DIE** morgen terugbelt, heeft vragen
36	Het teamlid is nieuw.	Het krijgt begeleiding.	Het teamlid **DAT** nieuw is, krijgt begeleiding.
37	De offerte werd vanochtend aanvaard.	Ze was concurrerend.	De offerte **DIE** vanochtend werd aanvaard, was concurrerend.
38	Het proces werd onlangs vereenvoudigd.	Het bespaart tijd.	Het proces **DAT** onlangs vereenvoudigd werd, bespaart tijd.
39	Zij voert een taak uit.	Ze vraagt precisie.	De taak **DIE** zij uitvoert, vraagt precisie
40	Het rapport bevat fouten.	Het wordt nu herzien.	Het rapport **DAT** fouten bevat, wordt nu herzien.
41	De klant wacht lang.	Hij wordt ongeduldig.	De klant **DIE** lang wacht, wordt ongeduldig.
42	Het product voldoet aan normen.	Het wordt verkocht.	Het product **DAT** aan normen voldoet, wordt verkocht.
43	De afdeling groeit.	Ze zoekt versterking.	De afdeling **DIE** groeit, zoekt versterking.
44	Hij gaf advies.	Het was heel nuttig.	Het advies **DAT** hij gaf, was heel nuttig.
45	De planning is duidelijk.	Ze helpt iedereen.	De planning **DIE** duidelijk is, helpt iedereen.
46	Het systeem is betrouwbaar.	Het faalt zelden.	Het systeem **DAT** betrouwbaar is, faalt zelden.
47	De klant geeft feedback.	Hij helpt ons.	De klant **DIE** feedback geeft, helpt ons.
48	Het project had vertraging.	Het is afgerond.	Het project **DAT** vertraging had, is afgerond.
49	De medewerker neemt initiatief.	Hij/Ze wordt gewaardeerd.	De medewerker **DIE** initiatief neemt, wordt gewaardeerd.
50	Het voorstel is realistisch.	Het wordt algemeen gesteund.	Het voorstel **DAT** realistisch is, wordt algemeen gesteund.

	SPREKEN	**3 – Beantwoord de vraag met een volledige zin. LET OP: je moet het voegwoord gebruiken dat je wordt gegeven.**		
VRAAG			VOEGWOORD	AANTEKENINGEN
RAISON				
1. Waarom studeer je de verzekeringen?			OMDAT	
2. Waarom volg je een cursus Nederlands?			OMDAT	
3. Waarom wil je in een grote maatschappij werken?			OMDAT	
4. Waarom ben je gemotiveerd op het werk?			OMDAT	
5. Waarom controleer je de documenten zorgvuldig?			OMDAT	
CONDITION				
6. Wat doe je als een klant belt met een probleem?			ALS	
7. Wat doe je als je een fout in een document ziet?			ALS	
8. Wat doe je als de planning verandert?			ALS	
9. Wat doe je als je hulp nodig hebt op het werk?			ALS	
10. Wat doe je als je een moeilijke taak krijgt?			ALS	
AVANT UNE ACTION				
11. Wat doe je voordat je de vergadering begint?			VOORDAT	
12. Wat doe je voordat je een e-mail naar een klant stuurt?			VOORDAT	
13. Wat doe je voordat je naar kantoor vertrekt?			VOORDAT	
14. Wat doe je voordat je een document controleert?			VOORDAT	
15. Wat doe je voordat je je werkdag start?			VOORDAT	
APRÈS UNE ACTION				
16. Wat doe je nadat je je werk hebt afgewerkt?			NADAT	
17. Wat doe je nadat je een vergadering hebt gehad?			NADAT	
18. Wat doe je nadat je thuiskomt van het werk?			NADAT	
19. Wat doe je nadat je een e-mail hebt verstuurd?			NADAT	

20. Wat doe je nadat de klant is vertrokken?	NADAT	
ACTIONS SIMULTANÉES		
21. Wat doe je terwijl je je e-mails leest?	TERWIJL	
22. Wat doe je terwijl je aan een taak werkt?	TERWIJL	
23. Wat doe je terwijl je in de vergadering zit?	TERWIJL	
24. Wat doe je terwijl je met een klant spreekt?	TERWIJL	
25. Wat doe je terwijl je de planning controleert?	TERWIJL	
BUT / OBJECTIF		
26. Waarom maak je een planning?	ZODAT	
27. Waarom volg je een opleiding?	ZODAT	
28. Waarom controleer je de documenten zorgvuldig?	ZODAT	
29. Waarom stuur je een e-mail naar de klant?	ZODAT	
30. Waarom werk je samen met je collega's?	ZODAT	
CONTRASTE		
31. Werk je graag, hoewel het soms stressvol is?	HOEWEL	
32. Blijf je gemotiveerd, hoewel je veel werk hebt?	HOEWEL	
33. Ga je naar de vergadering, hoewel je moe bent?	HOEWEL	
34. Controleer je de documenten, hoewel je weinig tijd hebt?	HOEWEL	
35. Volg je de cursus, hoewel het moeilijk is?	HOEWEL	
MIX (NIVEAU PLUS COMPLEXE)		
36. Wat doe je als je veel verantwoordelijkheden hebt?	ALS	
27. Waarom denk je dat je vooruitgang boekt in je job?	OMDAT	
28. Wat doe je voordat een belangrijke klant komt?	VOORDAT	
29. Wat doe je nadat je een stressvolle werkdag hebt gehad?	NADAT	
30. Wat doe je terwijl je aan een belangrijke opdracht werkt?	TERWIJL	

31. Waarom is een goede balans tussen werk en vrije tijd belangrijk voor jou?	OMDAT	
32. Werk je graag in team, hoewel iedereen verschillende taken heeft?	HOEWEL	

	SPREKEN	**4 – ROLLENSPEL – speel de situatie met een gesprekspartner. Bespreek de onderwerpen die je worden gegeven en gebruik in de dialoog de verplichte voegwoorden.**		
ROLLENSPEL 1 COLLEGA'S OP KANTOOR	Jullie zijn collega's in een verzekeringsmaatschappij.	BESPREEK	de planning	
			een vergadering	
			klanten	
			een opleiding	
		VOEGWOORDEN	OMDAT	ALS
			VOORDAT	NADAT
ROLLESPEL 2 SOLLICITATIE GESPREK	Tussen een recruiter en een kandidaat	BESPREEK	werkervaring	
			talen	
			hobby's	
			motivatie	
		VOEGWOORDEN	HOEWEL	WANNEER
			ALS	TOEN
ROLLESPEL 3 EEN NIEUWE MEDEWERKER	Jullie maken kennis met elkaar	BESPREEK	opleiding	
			procedures	
			collega's	
			documenten	
		VOEGWOORDEN	VOORDAT	NADAT
			OMDAT	TERWIJL
ROLLESPEL 4 PROBLEMEN MET EEN KLANT	Je bespreek problemen die je had met een klant	BESPREEK	klant	
			hulp	
			documenten	
			planning	
		VOEGWOORDEN	HOEWEL	ZODAT
			ALS	OMDAT

VOORBEELDEN	
ROLLENSPEL 1	
A	Heb je de nieuwe planning gezien?
B	Ja. Ik denk dat ze goed is, omdat we deze week minder vergaderingen hebben.
A	Wat doe je als een klant een probleem heeft?
B	Dan probeer ik snel te helpen.
A	Wat doe je voordat je de documenten naar de klant stuurt?
B	Ik controleer ze zorgvuldig.
A	En wat doe je nadat je een opleiding hebt gevolgd?
B	Ik probeer mijn nieuwe vaardigheden onmiddellijk te gebruiken.
ROLLESPEL 2	
A	Waarom wil je bij ons werken?

B	Ik wil hier werken omdat ik graag met klanten communiceer.
A	Spreek je meerdere talen?
B	Ja. Ik denk dat talen belangrijk zijn in deze sector.
A	Wanneer gebruik je het Nederlands?
B	Ik gebruik Nederlands wanneer ik met Nederlandstalige klanten spreek.
A	Waarom volg je een cursus Nederlands?
B	Ik volg een cursus zodat ik beter kan communiceren.
A	Werk je graag met klanten, hoewel dat soms stressvol is?
B	Ja, zeker.
ROLLESPEL 3	
MOGELIJKE VRAGEN	Wat doe je voordat je begint te werken? Wat doe je nadat je een document hebt ontvangen? Waarom controleer je de documenten? Wat doe je terwijl je de e-mails leest?
ROLLESPEL 4	
MOGELIJKE VRAGEN	Wat doe je als een klant boos is? Waarom wil de klant hulp? Hoewel de situatie moeilijk is, wat doe je? Wat doe je zodat de klant tevreden is?

	SPREKEN	**5 – Ga je akkoord met het profiel van de ideale man uit het artikel?**
STAP 1	**Noteer in de eerste tabel de kenmerken van het profiel van de ideale man waar je mee akkoord gaat.**	
STAP 2	**Selecteer de verbindingswoorden die je van plan bent om te gebruiken.**	
STAP 3	**Maak eerst een structuur van je argumentatie met sleutelwoorden.**	
STAP 4	**Schrijf een argumentatie om je standpunt te verdedigen.**	

WAAR GA JE MEE AKKOORD?	**WAAR GA JE NIET MEE AKKOORD?**

VERBINDINGSWOORDEN DIE JE GAAT GEBRUIKEN			

STRUCTUUR VAN JE ARGUMENTATIE	ARGUMENTATIE

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	**E1 – Zet de bijzin in de goede volgorde.** [OMDAT]
1. Ik ben een beetje te laat omdat... gemist / ik / heb / de bus		
2. Ze kan niet op mij wachten omdat... echt / is / ze / vandaag / gehaast		
3. Hij logeert altijd in hetzelfde hotel omdat... ligt / in het centrum van de stad / het		
4. Ze gaat vaak naar het centrum omdat... veel leuke winkels / er / zijn		
5. We vertrekken morgen op zakenreis omdat... veel klanten / moeten / we / in het buitenland / ontmoeten		
6. Ik reis zo vaak mogelijk met de trein omdat... is / goedkoper / en / het / er / geen verkeersproblemen / zijn		
7. We moeten die klant absoluut opbellen omdat... een probleem / is / met zijn bestelling / er		
8. Ik ga vanavond vroeg slapen omdat... morgen / heb / een belangrijke vergadering / ik		
9. Ze pakt haar koffer omdat... morgen / ze / voor drie dagen / vertrekt / naar Amsterdam		
10. Ik volg een cursus Nederlands omdat... heeft / veel klanten / ons bedrijf / in Vlaanderen / nu		

	OEFENEN	**E2 – Vul de zin in met “omdat” of “want”.** [OMDAT]
1. Mijn vriend komt vanavond laat thuis … hij een belangrijke afspraak heeft.		
2. Ik ben moe … ik heb veel gewerkt.		
3. Mijn collega’s moeten naar Amsterdam gaan … er een vergadering met de leden van de raad van bestuur is.		
4. Ik maak een afspraak met die klant … hij met mij over zijn volgende bestelling wil spreken.		
5. Deze week presteer ik overuren … volgende week moeten alle dossiers klaar zijn voor de raad van bestuur.		
6. Vandaag gai k met de auto naar het werk … de bussen staken.		
7. Ellen volgt avondlessen Nederlands … ze zo kans op promotie heeft.		
8. Peter gaat met de taxi naar de afspraak … hij kent de stad niet.		
9. Ik gebruik mijn computer elke dag … hij is zo eenvoudig te gebruiken.		
10. De secretaresse noteert al haar afspraken in haar agenda … ze is bang om ereen te vergeten.		

	OEFENEN	**E3 – Begin de zin met “Ik ben boos omdat…”.** [OMDAT]
1. Ik heb heel lang op de bus moeten wachten		
2. Mijn vriend heeft me niet willen helpen.		
3. Ik heb tot zes uur op kantoor moeten blijven werken.		
4. Op de vergadering heb ik mijn mening niet kunnen verdedigen.		
5. Mijn chef heeft niet naar mij willen luisteren.		
6. We hebben de cijfers van de vertegenwoordiger niet kunnen controleren.		
7. Ik heb me moeten haasten.		

8. Ik ben door een collega bedrogen.	
9. Ik heb een klant vier keer moeten opbellen.	
10. Vandaag heb ik mijn werk niet kunnen afmaken.	

	LEZEN	**E5 – Vul in met het meest correcte voegwoord.**
OMDAT – ALS – VOORDAT – NADAT – TERWIJL – ZODAT – HOEWEL		
1. Ik volg een cursus Nederlands … ik met klanten wil spreken.		
2. … ik thuis kom, eet ik eerst iets.		
3. Sophie leest haar e-mails … ze koffie drinkt.		
4. … hij moe is, gaat hij toch werken.		
5. … je vragen hebt, mag je mij bellen.		
6. We organiseren een opleiding … iedereen beter kan werken.		
7. … de administratief medewerker de documenten heeft nagekeken, stuurt hij ze naar de klant.		
8. De manager geeft extra uitleg … iedereen de nieuwe procedure begrijpt.		
9. … de planning verandert, krijgen alle medewerkers een e-mail.		
10. Kevin wil zijn Nederlands verbeteren … hij vaker met klanten spreekt.		
11. … de vergadering begint, zet ik mijn computer aan. Ik heb hem voor de vergadering nodig.		
12. Ze maakt een lijst van haar taken … ze haar e-mails leest. Daar vindt ze de informatie.		
13. … het werk soms stressvol is, blijft ze gemotiveerd.		
14. We volgen een opleiding … nieuwe vaardigheden te ontwikkelen.		
15. … de cursus afgelopen is, voel ik mij zelfverzekerder.		
16. De collega spreekt langzaam … iedereen hem goed kan begrijpen.		
17. … een klant belt, probeer ik snel te helpen.		

18. … ik naar kantoor vertrek, controleer ik mijn agenda.	
19. Ik werk graag bij deze verzekeringsmaatschappij … de sfeer er goed is.	
20. … ze voltijds werkt, volgt ze ook een avondcursus.	
21. De medewerker controleert de documenten … hij met de klant telefoneert. De klant moet hem informatie geven.	
22. We sturen de nieuwe planning vandaag … iedereen zich kan organiseren.	
23. … ik meer verantwoordelijkheid krijg, wil ik een extra opleiding volgen.	
24. … de presentatie klaar was, begon de vergadering.	
25. … het regent, gaat hij naar de fitness.	
26. … hij weinig ervaring heeft, boekt hij snel vooruitgang.	
27. Ik controleer altijd mijn documenten … ik ze verstuur.	
28. Ze is tevreden … ze veel nieuwe vaardigheden heeft geleerd.	
29. … de klanten wachten, beantwoordt de medewerker hun vragen.	
30. We organiseren regelmatig opleidingen … onze medewerkers zich blijven ontwikkelen.	

	OEFENEN	**E6 – Verbind het begin met het einde van de zin.**
1. De secretaresse weet niet		A. DAT ze de documentatie in het Frans zal vertalen.
2. De boekhouder hoopt		B. DAT er op het laatste nippertje productieproblemen zullen zijn.
3. De atelierchef vraagt zich af		C. TEGEN WELKE prijs ze het nieuwe product zullen verkopen.
4. De vertegenwoordiger denkt		D. OF ze genoeg grondstoffen in voorraad hebben.
5. De ingenieur vreest		E. WANNEER ze met de productie kunnen beginnen.
6. De boekhouder vraagt		F. OF ze al de adressen in haar computer heeft.
7. De vertegenwoordiger weet natuurlijk nog niet		G. DAT hij de arbeiders overuren zal moeten laten presteren.
8. De secretaresse zegt		H. DAT de klanten hun facturen op tijd zullen betalen.

9. De atelierchef beweert	I. DAT de klanten van het bedrijf zeker interesse zullen hebben voor het nieuwe product.
10. De ingenieur weet nog niet	J. HOEVEEL bestellingen hij in het begin zal hebben.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	OEFENEN	**E7 – Vul in met DAT, OF of het VRAAGWOORD dat past.**
1. Ik vrees … het resultaat slecht zal zijn.		
2. Ik vraag me af … de nieuwe machines kosten.		
3. Ik weet echt niet … het een goed idee is (om) dit product nu te lanceren.		
4. Ik vind … we te veel geld uitgeven aan reclamecampagnes.		
5. Ik veronderstel … er geen andere mogelijkheid is.		
6. Ik heb er geen idee van … de investeringen rendabel zullen worden.		
7. Ik twijfel eraan … mijn collega's hun best zullen doen.		
8. Ik begrijp niet … mijn collega een promotie heeft gekregen.		
9. Ik moet mijn directeur vragen … hij denkt echt te kunnen rekenen.		
10. Ik vermoed … er vroeg of laat problemen zullen zijn met de productie.		

	OEFENEN	**E8 – Verander de zin. Kies het correcte woord en let op de structuur.**
1. Hoeveel kost die vakantie?		Ik weet niet…
2. Zullen we met het vliegtuig vertrekken?		Ik vraag me af…
3. Het is een mooi cadeau.		Ik vind…
4. Waar gaan we naartoe?		Ik weet niet…

5. Is het een all-in formule?	Ik vraag me af…
6. Waarom heeft ze die beslissing alleen genomen?	Ik weet niet…
7. Ik moet weten wat voor kleren ik zal moeten meenemen.	Ik geloof…
8. Hij moet echt van mij houden als hij dat doet.	Ik denk…
9. Op welke dag vertrekken we precies?	Ik vraag me af…
10. We zullen ervan kunnen profiteren om onze toekomstplannen te bespreken.	Ik denk…

	OEFENEN	**E9 – Vul in met ALS of TOEN.**
1. … hij in Brussel werkte, nam hij elke dag de trein.		
2. … het rapport op mijn bureau staat, kan ik de klant een mail sturen.		
3. … ze hun huis aan het bouwen waren, hadden ze geen vrije tijd.		
4. … hij een ongeval heeft gehad, kon hij niet meer komen werken.		
5. … ze een vergadering heeft, is ze altijd goed voorbereid.		
6. … ze naar de vergadering ging, waren ze allemaal goedgehumeurd.		
7. … we op restaurant eten, betalen we altijd met een kredietkaart.		
8. … ze vorige week op zakenreis was, logeerde ze in een hotel.		
9. … hij een wereldreis maakte, werd zijn bagage in een luchthaven gestolen.		
10. … we in een hotel logeren, vragen we een rustige kamer.		

	WOORDENSCHAT	
MENING UITDRUKKEN		
de mening(en) de opinie(s)	l'avis, l'opinion	Wat is je mening over het nieuwe project van onze firma?
iets uitdrukken	exprimer qqch	Ze **drukt** niet vaak haar mening **uit**.

iets uiten	manifester qqch	Je moet je mening vaker uiten!
iets verdedigen	défendre qqch	Ze verdedigt haar opinie als ze de kans krijgt.
uitrusten	se reposer, récupérer	Ik **rust** na het werk **uit**.
de zetel(s)	le fauteuil	In de zetel kan je goed ontspannen
tegen + moment	pour, d'ici à	Tegen tien uur ligt uw rapport op mijn bureau.
iets voorbereiden	préparer qqch	Ze **bereidt** een verslag voor morgen **voor**.
zorgvuldig(e)	consciencieux	Ze is heel zorgvuldig in haar werk.
de spanning(en)	la tension	Ik voel de spanningen op het werk.
iets afreageren	décharger, défouler	Na haar werk reageert ze haar woede af.
iets aanvoelen	sentir intuitivement	Hij **voelt** de markt perfect **aan**.
iets uitleggen (aan)	expliquer qqch (à)	De docente **legt** alles goed **uit**.
duidelijk(e)	clair(ement)	Ik leg alles zo duidelijk mogelijk uit.
OMDAT		
iets missen	manquer, rater qqch	Ze heeft vanochtend haar bus gemist.
gehaast zijn zich haasten	être pressé·e se hâter	We zijn gehaast, we moeten de trein halen. We haasten ons om de bus te halen.
de zakenreis (-zen)	le voyage d'affaires	Morgen vertrekt de baas **op** zakenreis.
het verkeersprobleem	le problème de circulation	In de steden zijn er altijd verkeersproblemen.
het lid (l**e**den)	le membre	Ben je lid van een fitnesscentrum?
de raad van bestuur < de raad (raden) < het bestuur	Le conseil d'admin. < le conseil < la direction	De leden van de raad van bestuur vergaderen morgen om de resultaten van het bedrijf te bespreken.
staken	faire grève	De bussen staken morgen in Luik.
eenvoudig(e) gemakkelijk(e)	simple facile	Deze oefening is eenvoudig te realiseren.
ingewikkeld(e) moeilijk(e)	compliqué difficile	Er staan ingewikkelde woorden in de lijst.
iets afmaken	terminer qqch	U moet uw rapport snel afmaken.
DAT, MOTS INTERROGATIFS ET CONJONCTIONS DE SUBORDINATIONS		
iets hopen	espérer qqch	Ze hoopt dat het zal lukken.
de atelierchef·fin	le/la chef d'atelier	De ateliercheffin werkt met haar collega's
zich afvragen	se demander	Ze **vraagt** zich **af OF** hij misschien zal komen
iets vrezen	craindre qqch	Ik vrees dat de directeur onbereikbaar is.
iets beweren	affirmer qqch	Hij beweert dat de mederwerker zal komen.

iets vertalen < de taal (talen)	traduire qqch < la langue	Moet ik deze zin naar het Frans vertalen? Dat is toch een prachtige taal.
op het nippertje	de justesse, in extremis	Ik ben op het nippertje voor mijn examen geslaagd.
de grondstof(fen)	la matière première	Heb je genoeg grondstoffen voor dit project?
de voorraad (-raden)	le stock	Het spijt me, dat product is niet meer **in**/**op** voorrad.
het overuur (-uren)	l'heure supplémentaire	Deze week zal ik nog overuren moeten presteren.
interesse hebben (voor) < de interesse(s)	être intéressé (par) < l'intérêt	Ze hebben veel belangstelling/interesse voor onze nieuwe creaties.
het geld	l'argent	Ik verdien niet zoveel geld.
geld uitgeven geld sparen	dépenser VS. épargner de l'argent	Geef je veel geld uit of spaar je liever?
iets veronderstellen	supposer qqch	Hij veronderstelt dat het niet zal lukken.
rekenen (op iets/iem.)	compter (sur qqch/qqn)	Doe je werk goed! Ik reken **op** jou!
iets vermoeden	supposer qqch	Ik vermoed dat hij zijn trein heeft gemist.
de beslissing(en) > iets beslissen	la décision > décider qqch	De directrice heeft een beslissing genomen over deze zaak.
het toekomstplan < de toekomst < het plan(nen)	le plan d'avenir < le futur < le plan, le projet	Heb je toekomstplannen? Wat wil je later doen? Wat zijn eigenlijk je plannen voor de toekomst?

[TFCP] TÂCHE FINALE DE COMMUNICATION PROFESSIONNALISANTE

	TFCP	**Speel de situatie met een partner. Hieronder kan je aantekeningen maken om jou te helpen.**
« Tu expliques à ton/ta collègue une histoire d'absence au bureau pour maladie. Tu lui indiques quand c'était, tu lui expliques tes symptômes, comment tu te sentais, les raisons qui ne t'ont pas permis de te rendre au travail, ce que le médecin t'as alors diagnostiqué et comment tu as pu te soigner. »		
QUAND		
SYMPTÔMES		
DOCTEUR		
DOCUMENTS		
SOINS		
ISSUE		

LES 8 – DE WEG WIJZEN

DOELSTELLINGEN VAN DEZE LES

LES 8 – DE WEG WIJZEN
Situation [TFCp]
Tu as un rendez-vous dans un quart d'heure avec madame SMULDERS, directrice chez MoLHE et tu demandes à la réception où tu peux trouver son bureau (753). Avant de lui demander si elle peut t'indiquer le chemin, tu lui demandes d'abord si tu ne la déranges pas. La personne qui t'accueille te répond et tu la remercies.
Objectifs lexicaux & péri-lexicaux
[L1] indications d'orientation ; [L2] géographie d'un bâtiment professionnel.
Objectifs grammaticaux
[G1] l'impératif.
Objectifs de fonctions langagières
[F1] indiquer son chemin à quelqu'un ; [F2] formuler une consigne.
Compétence(s) poursuivie(s)
[C1] S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution ; [C2] Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe ; [C3] Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au domaine des assurances ; [C4] Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique.

Wat heb je **nodig** om deze professionele situatie tot een goed einde te brengen?

ZELFEVALUATIE		
Wat kan ik **goed** doen?	Wat kan ik **minder goed** doen?	Wat moet ik nog **oefenen**?

A - WAAR STAAT HAAR BUREAU?

	LUISTEREN	1 – Luister naar de gesprekken en maak een schema van de weg.
GESPREK 1		
A		[klop klop klop] (Komt u) binnen!
B		Excuseer, mevrouw. Ik heb nu een afspraak en ik ben op zoek naar het kantoor van de heer Martens. Weet u waar het staat?
A		Zijn kantoor staat op de tweede verdieping van dit gebouw. Aan de rechterkant van deze gang staat een lift maar u kan ook met de trap gaan, achter die twee grote grijze deuren. Op de tweede verdieping slaat u rechts af en loopt u rechtdoor tot het einde van de gang. Aan uw linkerkant staat het kantoor van de heer Martens, zijn naam staat op de deur vermeld.
GESPREK 2		
A		Excuseer, stoor ik u niet?
B		Nee, zegt u het maar.
A		Ik heb een vergadering in vergaderzaal 305. Weet u toevallig waar dat is?
B		300 staat voor de derde verdieping. U zoekt dus de vijfde zaal rechts. Neemt u de lift of gebruikt u de trap. Neemt u dan links op de zuidelijke gang. Zaal 305 vindt u dus aan de rechterkant.
		Dank u vriendelijk.
GESPREK 3		
A		Excuseer. Kunt u mij de weg naar de afdeling aan- en verkoop wijzen, alstublieft?
B		Dit is aan de overkant van dit industriegebied, mevrouw. In dat grijze moderne gebouw daar. De afdeling staat op de eerste verdieping, naast de afdeling personeelszaken en tegenover het bureau van de directie. Zal u die goed kunnen vinden of moet ik meekomen?
BRON	C. LUTHERS (2021)	

	LUISTEREN	2 – Maak een schema van de weg.	
GESPREK 1	**GESPREK 2**	**GESPREK 3**	

LUISTEREN	3 – Hoe zeg je dat in het Nederlands?
1. Komt u binnen!	
2. Weet u toevallig waar dat is?	
3. Ik ben op zoek naar…	
4. U zoekt de derde zaal links.	
5. Stoor ik u niet?	
6. aan de overkant van het industriegebied	
7. Loopt u rechtdoor.	
8. aan de rechterkant	
9. Zal u het goed kunnen vinden?	
10. Dat staat op de deur vermeld.	

SPREKEN	4 – Hoe zeg je dat in het Nederlands?
1. Pouvez-vous m'indiquer le chemin?	
2. Au bout du couloir.	
3. Empruntez l'ascenceur ou l'escalier.	
4. à côté de/en face de ce département	
5. Entrez !	
6. C'est au deuxième étage.	
7. Allez tout droit.	
8. C'est sur votre gauche.	
9. Merci beaucoup.	
10. Je ne vous dérange pas ?	

	OEFENEN	5 – Verbind het woord met zijn vertaling.

NEDERLANDS		FRANS	
1.	tussen	A.	au bout de
2.	aan de rechterkant	B.	le couloir
3.	op de eerste verdieping	C.	l'ascenseur
4.	de trap	D.	à côté de
5.	achter	E.	entre
6.	tegenover	F.	derrière
7.	aan het einde van	G.	gauche
8.	de lift	H.	au premier étage
9.	naast	I.	à (la) droite de
10.	links	J.	l'escalier
11.	de gang	K.	en face de

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

	WOORDENSCHAT		
GESPREK 1			
(Komt u) binnen. < binnen VS. buiten	Entrez ! < dedans VS. dehors	Komt u binnen, de deur is open. Het regent, we gaan naar binnen. De kinderen willen buiten spelen.
Ik ben op zoek naar op zoek zijn (naar)	Je cherche… être à la recherche (de)	Ik ben op zoek naar vergaderzaal 123.
de verdieping < diep(e)	l'étage < profond	Zijn bureau staat op de derde verdieping. Het zwembad is hier minder diep.
het gebouw(en)	le bâtiment	
de rechterkant de linkerkant < de kant(en) < rechts VS. links	le côté droit le côté gauche < le côté < droite VS. gauche	De vergaderzaal staat **aan** de linkerkant. Aan welke kant staat zijn bureau? Waar moet ik heen? Links of rechts?
de gang(en)	le couloir	Haar kantoor staat **op** deze gang.
de lift(en)	l'ascenceur	Waar staat de lift, mevrouw?
de trap(pen)	l'escalier	U kunt ook **met** de trap naar boven.
achter VS. voor	derrière VS. devant	Kom achter mij staan.
de deur(en)	la porte	Achter de deur vindt u wat u zoekt.
afslaan	tourner	**Sla** (in de tweede straat) rechts **af**.
rechtdoor	tout droit	Loop rechtdoor tot het einde van de straat.

het einde(s/n)	la fin, le bout	Op het einde van de gang.
iets vermelden	mentionner qqch	De directie heeft ons vermeld dat het ging.
GESPREK 2		
iem. storen	déranger qqn	Excuseer, stoor ik u niet?
de vergaderzaal < vergaderen (met) < de zaal (zalen)	la salle de réunion < se réunir (avec) < la salle	In welke vergaderzaal moet ik zijn? We vergaderen om de cijfers te bespreken. Ik zoek een grote zaal voor de vergadering.
toevallig < het toeval	par hasard < le hasard	Weet u toevallig waar de heer Smets is? Je kan dat niet aan het toeval overlaten.
ergens voor staan	signifier qqch	"btw" **staat voor** "TVA" in het Nederlands.
zuidelijk(e) noordelijk(e) westelijk(e) oostelijk(e)	du sud du nord de l'ouest de l'est	De zuidelijke ring van Brussel ligt in het Zuiden van de hoofdstad. In het Noorden vind je de noordelijke ring en het is ook zo voor de westelijke en oostelijke ringen.
NB: en néerlandais, si on mentionne le numéro d'un local, d'une salle ou d'une chose, alors on n'emploiera pas d'article défini. « Ik zit in *de zaal* » MAIS « Ik zit in *zaal 23* ».		
GESPREK 3		
de afdeling(en) < het deel (delen)	le département < la partie, la part	De afdeling verkoop en de afdeling PZ. In welk deel van het gebouw?
het gebied(en)	le domaine, la région	Dit natuurgebied is beschermd.
modern(e)	moderne	Ze werken in dat mooie moderne gebouw.
naast	à côté de	In de klas zit ik meestal naast Rita.
tegenover	en face de	Zaal 2 staat tegenover zaal 3.
iets goed vinden	trouver facilement	Zal u het goed kunnen vinden?
meekomen (met…)	accompagner	**Kom** je vandaag **mee** of blijf je hier?
DE WEG WIJZEN		
iem. de weg wijzen < de weg(en) < iets wijzen	indiquer le chemin < le chemin < indiquer qqch	Excuseer, kunt u mij de weg wijzen? Wacht u even, ik wijs u de weg. Kan je de man in de menigte wijzen?
rechts afslaan links afslaan	tourner à droite tourner à gauche	Op het kruispunt **sla** je rechts **af**. Aan het stoplicht moet je links afslaan.
rechts inslaan links inslaan	tourner à droite tourner à gauche	Sla hier rechts in. Je **slaat** de eerste straat links **in**.
rechts nemen links nemen	prendre à droite prendre à gauche	Neem eerst rechts en dan links. U neemt de eerste straat rechts.
rechtdoor	tout droit	Loopt u rechtdoor tot het stoplicht.
iets oversteken	traverser qqch [rue]	Steek de straat over. [2 rives]

iets door<u></u>kruisen	traverser qqch [espace]	Kruis het plein door. [espace circonscrit]
het stoplicht het verkeerslicht < het licht(en) < het verkeer	le feu de signalisation < la lumière < la circulation	Het stoplicht staat op rood. Je moet stoppen. Het verkeerslicht springt op groen. In dit lokaal is niet veel licht. Deze stad heeft weinig verkeer.
het zebrapad het fietspad < het pad(en)	le passage zébré la piste cyclable < le chemin	Bij het zebrapad kan je oversteken. Gebruik het fietspad. Het is veiliger.
de rechterkant de linkerkant de overkant	le côté droit le côté gauche en face	Het adres dat u zoekt, staat **aan** de rechterkant. Maar **aan** de overkant vindt u ook een lekker restaurant.
de kruising(en) het kruispunt(en)	le croisement le carrefour	Loop door tot aan de kruising. **Op** het kruispunt sla je links af.
de rotonde(s/n) de afslag(en)	le rond-point la sortie (de r-p)	Neem de eerste afslag **op** de rotonde. Gebruik de pinkers om de afslag te nemen.
de (T-)splitsing	l'embranchement	**Bij** de splitsing neem je rechts.
door<u></u>gaan (tot aan)	continuer (jusque)	**Ga** tot (aan) het stoplicht **door**.
de snelweg(en) de uitrit(ten)	l'autoroute la sortie	Neem de snelweg (in de) richting (van) Brussel en neem de derde uitrit.
de richting(en)	la direction	Loop **in** de richting van het gebouw.

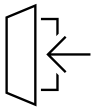
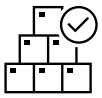
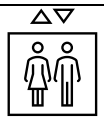
B - IMPÉRATIF

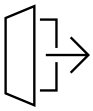
	THEORIE	Impératif
PRINCIPE DE BASE		
A.	À la deuxième personne du singulier, tout comme à la deuxième personne du pluriel, forme familière, on utilise le radical du présent → infinitif sans -EN en appliquant les règles d'orthographe	**JE** gaat zitten → Ø Ga zitten! **JE** neem**t** je boek → Ø Neem je boek! **JE** werk**t** → Ø Werk een beetje!
B.	Une forme polie avec « u » (bien que fort solennelle et peu fréquente) est également possible.	U gaat zitten → Gaat u zitten! Un komt binne → Komt u binnen! U spreekt hardop → Spreekt u hardop!
C.	À la première personne du pluriel, il s'agit d'utiliser le verbe « laten » suivi du pronom personnel « we » et du verbe à l'infinitif en fin de proposition.	Laten we nu beginnen! Laten we binnenkort teruggaan! Laten we straks eten!
REMARQUES		
D.	À la forme négative, on fait suivre le verbe de « niet ».	Babbel **NIET** zoveel in de klas! Kom **NIET** te laat terug, hé!
E.	La particule séparable d'un verbe à l'impératif, comme c'est le cas pour les verbes à l'indicatif présent, doit être placée en fin de proposition.	Kom nu **terug** ! Komt u nu **terug** ! Laten we nu **terug**komen!
ATTÉNUER & ACCENTUER		
F.	Des formes atténuées sont assez courantes. On utilise alors « even », « maar », « eens », et « soms ».	Kom **EVEN** terug! Kom **EENS**! Doe dat **MAAR** niet!
G.	Pour marquer l'impatience, on utilisera des mots tels que « toch » et « dan toch ».	Kom (dan) **TOCH** terug ! Doe dat **TOCH** niet!
EXCEPTION		
H.	La forme de l'impératif du verbe « zijn » est « wees ».	Wees lief! Wees toch rustig! Wees niet zo ongeduldig!

	SPREKEN	**1 – GEBIEDENDE WIJS** [5 MIN.] **Je gesprekspartner kiest voor jou een onderwerp. Jij vervoegt het werkwoord in de gebiedende wijs.**

2E P.SG.		FP	1RE P.PL.		2E P.PL.
1.	het rapport lezen		16.	de vergadering voorbereiden	
2.	het contract ondertekenen		17.	de klant bellen	
3.	de agenda invullen		18.	de presentatie nu maken	
4.	de e-mail beantwoorden		19.	de facturen nakijken	
5.	de notulen schrijven		20.	de documenten archiveren	
6.	de projectplanning aanpassen		21.	de offerte opstellen	

7.	de voorraad controleren	22.	de telefoon opnemen
8.	de klanten informeren	23.	de computer opstarten
9.	het verslag afronden	24.	een meeting organiseren
10.	de vergadering bijwonen	25.	de post verdelen
11.	het contract nalezen	26.	een mail naar de partner sturen
12.	de training voorbereiden	27.	de presentatie oefenen
13.	het projectplan bespreken	28.	de klant ontvangen
14.	de vergadering starten	29.	de printer herstellen
15.	de deadline noteren	30.	het kantoor opruimen

	SPREKEN	**2 – GEBIENDENDE WIJS** [10 MIN.] **Vervoeg de activiteiten naar keuze in de gebiedende wijs.**			
					
de batterij opladen	binnenkomen	het product leveren	een beschrijving schrijven	hardlopen	
					
hard oefenen	de informatie opzoeken	reanimeren	met het team vergaderen	je locatie delen	
					
de voorraad inventariseren	online boodschappen doen	de documenten sorteren	lokaal kopen	rechts afslaan	
					
het document downloaden	niet in de machine wassen	de presentatie versnellen	je werk opslaan	met de ploeg onderhandelen	
					
met de lift naar boven gaan	op de knop drukken	niet te snel rijden	niet luisteren	iets verversen	
					
een mail naar iem. sturen	naar iem. luisteren	met de roltrap naar boven gaan	het tabblad sluiten	hier stoppen	
					
hier niet parkeren	de werf niet betreden	hier niet roken	de afval op de grond niet gooien	glimlachen	

 het beeld vergroten	 niet kijken	 de agenda beheren	 je geld niet uitgeven	 recycleren
 goed nadenken	 het formulier invullen	 het beeld verkleinen	 naar buiten gaan	 het bestand zoeken
 op tijd landen	 voor de dienst betalen	 grondig poetsen	 de auteur aanhalen	 met het internet verbinden
 luid spreken	 je handen wassen	 onderaan tekenen	 de kabel aansluiten	 je vragen stellen

	SPREKEN	**3 – GEBIEDENDE WIJS** [5 MIN.] **Simon zegt: werk in groepen van 4 studenten en geef het bevel om iets te doen.** bv. : *Simon zegt: schrijf!*

AANTEKENINGEN:

	SPREKEN	**4 – GEBIENDENDE WIJS** [5 MIN.] **Gebruik de activiteiten van oefening 1 en formuleer beleefde bevellen met behulp van "willen".** *Lees dit! → Wilt u lezen?*		
1.	het rapport lezen		16.	de vergadering voorbereiden
2.	het contract ondertekenen		17.	de klant bellen
3.	de agenda invullen		18.	de presentatie nu maken
4.	de e-mail beantwoorden		19.	de facturen nakijken
5.	de notulen schrijven		20.	de documenten archiveren
6.	de projectplanning aanpassen		21.	de offerte opstellen
7.	de voorraad controleren		22.	de telefoon opnemen
8.	de klanten informeren		23.	de computer opstarten
9.	het verslag afronden		24.	een meeting organiseren
10.	de vergadering bijwonen		25.	de post verdelen
11.	het contract nalezen		26.	een mail naar de partner sturen
12.	de training voorbereiden		27.	de presentatie oefenen
13.	het projectplan bespreken		28.	de klant ontvangen
14.	de vergadering starten		29.	de printer herstellen
15.	de deadline noteren		30.	het kantoor opruimen

EXTRA OEFENINGEN [AUTONOMIE]

	OEFENEN	E1 – Zet in de gebieden wijs (2e p.sg.)
1. op elke afspraak op tijd aankomen		
2. goed naar de spreker luisteren		
3. niet te veel naar tv kijken		
4. elke morgen vroeg opstaan		
5. je verslag niet vergeten		
6. met dit programma leren werken		
7. veel interessante producten ontdekken		
8. onmiddellijk stoppen met praten		
9. zoveel mogelijk naar het buitenland gaan		
10. regelmatig werken om goede resultaten voor het bedrijf te boeken		

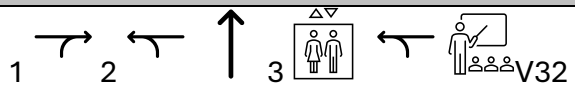
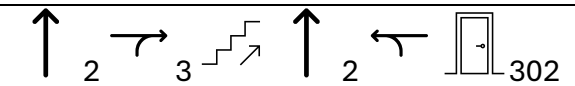
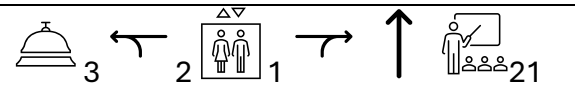
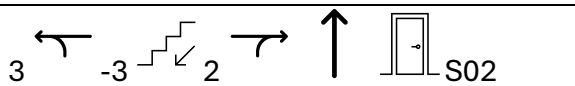
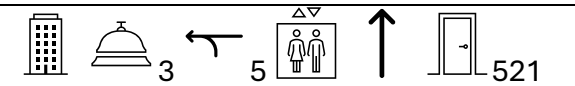
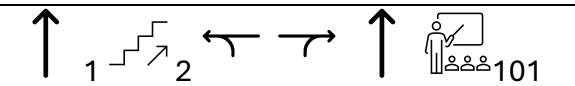
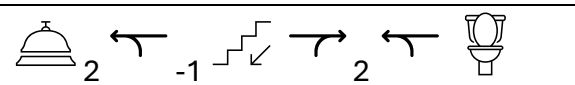
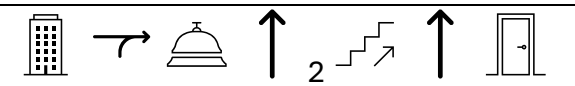
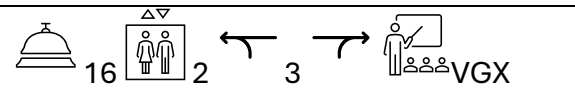
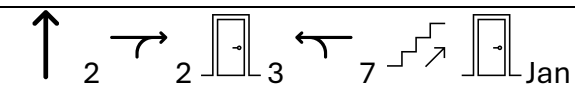
	OEFENEN	E2 – Zet in de gebiedende wijs en gebruik het onderwerp tussen haakjes.
1. (afslaan) rechts [2e p.sg.]		
2. (kijken) in uw agenda [FP]		
3. (halen) de gasten [1re p.pl.]		
4. (schrijven) de afspraak in je agenda [2e p.pl.]		
5. (binnenkomen) [FP]		
6. (helpen) de nieuwe medewerkster. [2e p.pl.]		
7. (doorlopen) alstublieft [2e p.sg.]		
8. (nemen) de trap naar boven. [1re p.pl.]		
9. (gaan) zitten, Bart. [FP]		
10. (opbellen) vandaag de klant. [2e p.sg.]		

11. (Geven) me een ogenblikje. [FP]	

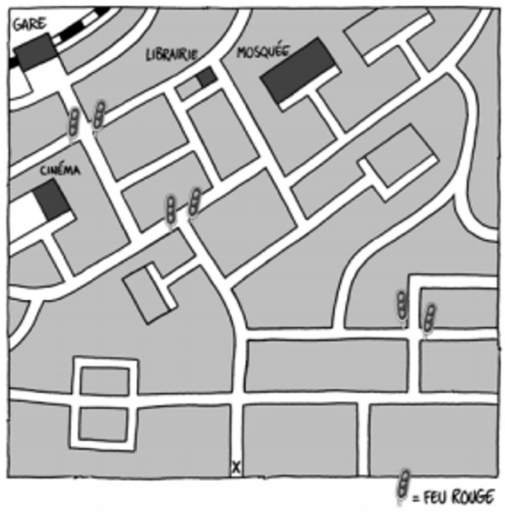
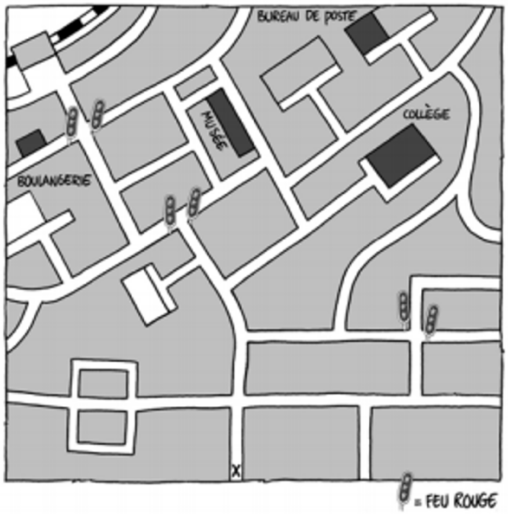
	OEFENEN	**E3 – Verander de zin in een vraag om die beleefder te maken.** "Wacht u even" → "Wilt u even wachten?"
1. Belt u later terug.		
2. Komt u nu binnen.		
3. Antwoordt u op die vraag.		
4. Blijft u nog even in de gang.		
5. Leest u die mail even.		
6. Kijkt u de factuur na.		
7. Komt u even mee.		
8. Gaat u zitten.		
9. Bekijkt u onze machines eens.		
10. Noteert u het telefoonnummer.		

	SPREKEN	**4 – IN EEN BEDRIJF – Wijs de weg met de gegeven instructies. De bel geeft het onthaal weer. De pijlen wijzen de weg, het getal geeft aan wanneer je rechts of links moet afslaan, de verdiepen waar je naartoe moet of het nummer van de zaal of het kantoor waar je moet zijn.**

	het onthaal (van het gebouw)		de lift nemen
	een ander gebouw		de trap naar boven/beneden nemen
	rechts/links afslaan (het getal ervoor staat voor de gang)		het kantoor (met nummer)
	het toilet		de (vergader)zaal (met nummer)

	INSTRUCTIES	AANTEKENINGEN
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

	SPREKEN	**5 – IN DE STAD – Werk met een partner en vraag om de weg naar een plek die niet op je kaart staat.** **LET OP: Kijk niet op de kaart van je gesprekspartner!**

STUDENT 1	STUDENT B
Le bureau de poste, s'il vous plaît? **Rol A** Je gaat oefenen met de weg vragen en de weg wijzen. Hieronder zie je een plattegrond. Jullie staan bij het kruisje onderaan. B heeft dezelfde plattegrond, maar met andere gebouwen. Stel om de beurt een vraag. Jij begint. Jij vraagt de weg naar: **1** het postkantoor **2** een bakkerswinkel **3** het museum **4** de middelbare school Luister naar B. Zet op de plattegrond een kruisje voor elk gebouw waar je de weg naar gevraagd hebt. Controleer na afloop of je de kruisjes op de juiste plek hebt gezet. Dat kun je zien op de plattegrond van B.	**Le bureau de poste, s'il vous plaît?** **Rol B** Je gaat oefenen met de weg vragen en de weg wijzen. Hieronder zie je een plattegrond. Jullie staan bij het kruisje onderaan. A heeft dezelfde plattegrond, maar met andere gebouwen. Stel om de beurt een vraag. A begint. Jij vraagt de weg naar: **1** het station **2** de moskee **3** een boekwinkel **4** de bioscoop Luister naar A. Zet op de plattegrond een kruisje voor elk gebouw waar je de weg naar gevraagd hebt. Controleer na afloop of je de kruisjes op de juiste plek hebt gezet. Dat kun je zien op de plattegrond van A.
	

VOORBEELD	
A	Excuseer mevrouw, waar is de supermarkt?
B	De supermarkt? Ga eerst rechtdoor tot aan de verkeerslichten.
A	Ja.
B	Sla daar links af. Ga daarna verder tot het tweede kruispunt.
A	Het tweede kruispunt?
B	Ja. Sla daar rechtsaf. De supermarkt ligt aan de linkerkant, naast een bank.
A	Is dat ver?
B	Nee, het is ongeveer vijf minuten te voet.
A	Dank u wel.
B	Graag gedaan.

[TFCP] TÂCHE FINALE DE COMMUNICATION PROFESSIONNALISANTE

	TFCP	**Speel de situatie met een partner. Hieronder kan je notities nemen om jou te helpen.**
« *Tu as un rendez-vous dans un quart d'heure avec madame Smulders, directrice chez MoLHE et tu demandes à la réception où tu peux trouver son bureau (753). Avant de lui demander si elle peut t'indiquer le chemin, tu lui demandes d'abord si tu ne la déranges pas. La personne qui t'accueille te répond et tu la remercies.* »		
AANTEKENINGEN:		

TOOL – ONREGELMATIGE WERKWOORDEN

🎓	INFINITIF	PRÉTÉRIT	PARTICIPE PASSÉ	TRADUCTION
1	bakken	bakte(n)	gebakken (H)	cuire
2	bannen	bande(n)	gebannen (H)	bannir
3	bederven	bedierf - bedierven	bedorven (H)	gâter
4	beginnen	begon - begonnen	begonnen (H/Z)	commencer
5	begrijpen	begreep - begrepen	begrepen (H)	comprendre
6	besluiten	besloot - besloten	besloten (H)	décider
7	bevelen	beval - bevalen	bevolen (H)	ordonner
8	bezoeken	bezocht(en)	bezocht (H)	visiter
9	bidden	bad - baden	gebeden (H)	prier
10	bieden	bood - boden	geboden (H)	offrir
11	bijten	beet - beten	gebeten (H)	mordre
12	binden	bond - bonden	gebonden (H)	lier
13	blazen	blies - bliezen	geblazen (H)	souffler
14	blijken	bleek - bleken	gebleken (Z)	apparaître, s'avérer
15	blijven	bleef - bleven	gebleven (Z)	rester
16	blinken	blonk(en)	geblonken (H)	briller
17	braden	braadde - braadden	gebraden	rôtir
18	breken	brak- braken	gebroken (H/Z)	casser
19	brengen	bracht(en)	gebracht (H)	apporter
20	denken	dacht(en)	gedacht (H)	penser
21	doen	deed - deden	gedaan (H)	faire
22	dragen	droeg(en)	gedragen (H)	porter
23	drinken	dronk(en)	gedronken (H)	boire
24	duiken	dook - doken	gedoken (H/Z)	plonger
25	dwingen	dwong(en)	gedwongen (H)	forcer
26	eten	at - aten	gegeten (H)	manger
27	fluiten	floot - floten	gefloten (H)	siffler
28	gaan	ging(en)	gegaan (Z)	aller
29	gelden	gold(en)	gegolden (H)	valoir
30	genezen	genas - genazen	genezen (H/Z)	guérir
31	genieten	genoot - genoten	genoten (H)	jouir
32	geven	gaf - gaven	gegeven (H)	donner
33	gieten	goot - goten	gegoten (H)	verser
34	glijden	gleed - gleden	gegleden (H/Z)	glisser
35	grijpen	greep - grepen	gegrepen (H)	saisir

36	hangen	hing(en)	gehangen (H)	pendre
37	hebben	had - hadden	gehad (H)	avoir
38	helpen	hielp(en)	geholpen (H)	aider
39	heten	heette(n)	geheten (H)	s'appeler
40	houden	hield(en)	gehouden (H)	tenir
41	jagen	joeg(en)	gejaagd (H)	chasser
42	kiezen	koos - kozen	gekozen (H)	choisir
43	kijken	keek - keken	gekeken (H)	regarder
44	klimmen	klom - klommen	geklommen (H/Z)	grimper
45	komen	kwam - kwamen	gekomen (Z)	venir
46	kopen	kocht(en)	gekocht (H)	acheter
47	krijgen	kreeg - kregen	gekregen (H)	recevoir
48	kruipen	kroop - kropen	is gekropen (H/Z)	ramper
49	kunnen	kon - konden	gekund (H)	pouvoir
50	lachen	lachte(n)	gelachen (H)	rire
51	laden	laadde(n)	geladen (H)	charger
52	laten	liet(en)	gelaten (H)	laisser
53	lezen	las - lazen	gelezen (H)	lire
54	liegen	loog - logen	gelogen (H)	mentir
55	liggen	lag - lagen	gelegen (H)	être couché
56	lijden	leed - leden	geleden (H)	souffrir
57	lijken	leek - leken	geleken (H)	paraître
58	lopen	liep(en)	gelopen (H/Z)	marcher
59	meten	mat - maten	gemeten (H)	mesurer
60	mijden	meed - meden	gemeden (H)	éviter
61	moeten	moest(en)	gemoeten (H)	devoir
62	mogen	mocht(en)	(gemoogd) (H)	pouvoir (permission)
63	nemen	nam - namen	genomen (H)	prendre
64	ontmoeten	ontmoette(n)	ontmoet (H)	rencontrer
65	raden	raadde(n)	geraden (H)	deviner
66	rijden	reed - reden	gereden (H/Z)	rouler, aller (véhicule)
67	rijzen	rees - rezen	gerezen (Z)	s'élever
68	roepen	riep(en)	geroepen (H)	appeler
69	ruiken	rook - roken	geroken (H)	sentir
70	scheiden	scheidde(n)	gescheiden (H/Z)	séparer
71	schenken	schonk(en)	geschonken (H)	offrir
72	scheppen	schiep(en)	geschapen (H)	créer
73	scheren	schoor - schoren	geschoren (H)	raser

74	schieten	schoot - schoten	geschoten (H)	tirer (arme)
75	schijnen	scheen - schenen	geschenen (H)	sembler
76	schrijven	schreef - schreven	geschreven (H)	écrire
77	schrikken	schrok - schrokken	geschrokken (Z)	prendre peur
78	slaan	sloeg(en)	geslagen (H)	frapper
79	slapen	sliep(en)	geslapen (H)	dormir
80	sluiten	sloot - sloten	gesloten (H)	fermer
81	smelten	smolt(en)	gesmolten (H/Z)	fondre
82	snijden	sneed - sneden	gesneden (H)	couper
83	snuiven	snoof - snoven	gesnoven (H)	renifler
84	spannen	spande(n)	gespannen (H)	tendre
85	spreken	sprak - spraken	gesproken (H)	parler
86	springen	sprong(en)	gesprongen (H/Z)	sauter
87	staan	stond	gestaan (H)	être debout
88	stelen	stal, stalen	gestolen (H)	voler (=dérober)
89	sterven	stierf - stierven	gestorven (Z)	mourir
90	stijgen	steeg - stegen	gestegen (Z)	augmenter
91	treden	trad -traden	getreden (H/Z)	marcher
92	treffen	trof - troffen	getroffen (H)	toucher, atteindre
93	trekken	trok - trokken	getrokken (H/Z)	tirer
94	vallen	viel - vielen	gevallen (Z)	tomber
95	vangen	ving(en)	gevangen (H)	attraper
96	vechten	vocht(en)	gevochten (H)	se battre
97	verbieden	verbood - verboden	verboden (H)	interdire
98	verdwijnen	verdween - verdwenen	verdwenen (Z)	disparaître
99	vergelijken	vergeleek - vergeleken	vergeleken (H)	comparer
100	vergeten	vergat - vergaten	vergeten (H/Z)	oublier
101	verkopen	verkocht(en)	verkocht (H)	vendre
102	verlaten	verliet(en)	verlaten (H)	quitter
103	verliezen	verloor - verloren	verloren (H)	perdre
104	verstaan	verstond(en)	verstaan (H)	comprendre
105	vertrekken	vertrok - vertrokken	vertrokken (H/Z)	partir
106	verzinnen	verzon - verzonnen	verzonnen (H)	imaginer
107	vinden	vond(en)	gevonden (H)	trouver
108	vliegen	vloog - vlogen	gevlogen (H/Z)	voler (=dans l'air)
109	vragen	vroeg(en)	gevraagd (H)	demander
110	vriezen	vroor - vroren	gevroren (H/Z)	geler
111	wassen	waste(n)	gewassen (H)	laver
112	wegen	woog - wogen	gewogen (H)	peser

113	werpen	wierp(en)	geworpen (H)	jeter
114	weten	wist(en)	geweten (H)	savoir
115	wijten	weet - weten	geweten (H)	attribuer
116	wijzen	wees - wezen	gewezen (H)	montrer
117	willen	wou/wilde - wouden/wilden (wouden n'est plus employé)	gewild (H)	vouloir
118	winnen	won - wonnen	gewonnen (H)	gagner
119	worden	werd(en)	geworden (Z)	devenir
120	zeggen	zei - zeiden	gezegd (H)	dire
121	zenden	zond(en)	gezonden (H)	envoyer
122	zien	zag - zagen	gezien (H)	voir
123	zijn	was - waren	geweest (Z)	être
124	zingen	zong(en)	gezongen (H)	chanter
125	zinken	zonk(en)	gezonken (Z)	couler (= sombrer)
126	zitten	zat - zaten	gezeten (H)	être assis
127	zoeken	zocht(en)	gezocht (H)	chercher
128	zwemmen	zwom - zwommen	gezwommen (H/Z)	nager
129	zwijgen	zweeg - zwegen	gezwegen (H)	se taire

Bibliographie

Ouvrages

AGNEESSENS, W. et VLIEGHE, A., 2011. *Néerlandais pour réussir 1, grammaire exercices*, Van In, Louvain-la-Neuve ;
ANONIEM, *Lekker leren met EU-Schoolfruit*, Steunpunt Smaaklessen en Schoolgruiten ;
BEKKERS, L. et MENNEN, S., 2006. *Ter Zake, Zakelijk Nederlands voor anderstaligen*, Intertaal, Anvers ;
BOGAARDS, P., 1999. *Le Robert & van Dale*, *poche*. Dictionnaires Le Robert, Paris et Van Dale Lexicografie, Utrecht ;
BOGAARDS, P., 2002. *Le Robert & van Dale*. Dictionnaires Le Robert, Paris et Van Dale Lexicografie, Utrecht ;
BYA, N., CALOMNE, I., CLAESSEN, M.-C., DELANDSHERE, F. et NOIROUX, G., 2007. *Clic & Nederlands 3*, De Boeck, Bruxelles ;
BYA, N., CALOMNE, I., CLAESSEN, M.-C., DELANDSHERE, F. et NOIROUX, G., 2007. *Clic & Nederlands 4*, De Boeck, Bruxelles ;
GHESQUIÈRE, F. et SCHMITZ, V., 2010. *Ter Sprake, Leerlingenboek A*, Érasme, Bouge;
HENN, C., VROMANS, J. et BIJLEVELD, H.-A., 2004. *Le néerlandais de A à Z*, Didier Hatier, Namur ;
OSTYN, P., 1978. *Structures de base du néerlandais*, Plantyn, Bruxelles ;
PLOMTEUX, B., 2015, Syllabus de cours : *Conjugaison*, HELMo Campus Guillemins, Liège ;
PLOMTEUX, B., 2015, Syllabus de cours : *Grammaire*, HELMo Campus Guillemins, Liège ;
PLOMTEUX, B., 2015, Syllabus de cours : *Vocabulaire*, HELMo Campus Guillemins, Liège ;
PLOMTEUX, B., 2016, Syllabus de cours : *Klasactiviteiten*, HELMo Campus Guillemins, Liège ;
PLOMTEUX, B., 2016, Syllabus de cours : *Synthèse de grammaire*, HELMo Campus Guillemins, Liège ;
PUTTEMANS, T., 2012. *Le lexique néerlandais pour les nuls*, First-Gründ, Paris ;
ROSEN, G., 2015. *La grammaire illustrée du néerlandais*, Érasme, Bouge ;
SMEDTS, W. et VAN BELLE, W., 2003. *Taalboek Nederlands*, Pelckmans, Kapellen ;
TEUGELS, T., et VANSCHOONBEEK, S., 2010. *Panorama: kaartlezen*. Plantyn, Mechelen;
VANDERWALLE, M. et VERDONCK, A., 2009. *De Nieuwe Tandem 1*, Van In, Louvain-la-Neuve ;
VANDERWALLE, M. et VERDONCK, A., 2009. *De Nieuwe Tandem 2*, Van In, Louvain-la-Neuve ;
[...]

Sites Internet

ANONYME, 2018. *Learn101*. [online] [25 mai 2021].
http://learn101.org/fr/neerlandais_alphabet.php
ANONYME, s.d.. *LanguageGuide*. [online] [25 mai 2021].
http://www.languageguide.org/vocabulary/numbers/?lang=nl&target=nl
[...]

⚠	**COPYRIGHT**
La haute école HELMo accorde une importance toute particulière aux droits d'auteur. S'il se trouvait que la mention d'une référence était absente dans cette bibliographie, n'hésitez pas à prendre contact avec l'auteur de ce syllabus : c.luthers@helmo.be	